

保育所保育指針実践セミナー

実施要領

1 セミナーのねらい

保育所保育指針（以下、「指針」という）は、平成29年3月31日に公示され、平成30年度より適用されています。これからの保育・幼児教育を支えるために、保育所等においては、指針及び解説に基づいた保育実践が求められています。

本セミナーでは、指針及び解説を具体的に理解し、自園における保育実践が豊かに展開されることを目指します。自園や自身の実践を振り返り、日常の保育実践をより良い方向へと昇華していくために、ワークショップをとおして互いの保育実践を語り合い、本セミナーでの学びを自園に定着させ、さらなる保育実践の向上を図ることを目的に本セミナーを開催します。

2 セミナーの内容

- ・ 保育所保育指針及び解説を理解する。
- ・ 保育所保育指針を踏まえた保育実践を考察する。

3 主催

社会福祉法人 日本保育協会

4 定員

250名（「10.（4）」をご参照ください。

5 対象

保育所等の保育士・保育教諭、その他保育関係者

※保育所等には、「認可保育所」「認定こども園」「小規模保育事業」「事業所内保育事業」「認可外保育施設」も含まれます。

※同施設から複数名の申込みも可能ですが、申込多数の場合は、ご調整をいただきます。

6 日程

2019年8月2日（金） 9時50分～17時00分

7 研修会場・アクセスマップ

大崎ブライトコアホール
（東京都品川区北品川5-5-15 3階）
JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分



8 受講費

日本保育協会会員施設 7,000円 非会員施設 10,000円

※会員・非会員については、本セミナーの申込時点の入会状況で決定いたします。

※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、各自でご手配ください。

9 研修プログラム及びタイムスケジュール（都合により変更になる場合があります）

No.	科目	内容	方法・時間	講師
1	保育所保育指針及び解説	・指針及び解説のポイント ・改定後の新たな課題と対応	講義 1時間45分	厚生労働省子ども家庭局保育課 保育指導専門官（調整中）
2	保育所保育指針を踏まえた保育実践	・指針を踏まえた保育実践 ・保育実践等の振り返り ・他園の実践や工夫を活かした自園での取組み	講義 ワークショップ 3時間30分	玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 教授 宮崎 豊

時間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
日		50	50		45					50
8月2日(金)		受付	開会	講義①	昼休憩			講義② (休憩含む)		閉会

10 申込み手続き

(1) 申込み方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望のセミナーの「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。
申込み受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修のご案内）】URL：<http://www.nippo.or.jp/learn/>
【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7 (Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox)

Windows10 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox)

(2) 申込み受付期間

平成31年5月20日（月）10時00分 ～ 5月27日（月）16時00分

※必ず期間内に詳細な受講者情報のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

※申込み受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際にはHPにてご案内します。

(3) 問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：kensyu@nippo.or.jp（研修部）

業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

(4) 申込み受入れに関する配慮事項

全国の保育所等からのお申込みお申込みが予想されるため、定員を超える申込みがあった場合には下記事項に配慮します。

- ① 「5. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 日本保育協会会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職等による調整をいたします。
- ④ 申込み多数の場合、役職や専門分野等による調整を行いますので、あらかじめご了承ください。
- ⑤ 1施設から複数名の申込みも可能です（1名ずつ申込み手続きを行ってください）が、定員を超えた場合は各施設または法人で1名などの人数の調整をしていただきます。

(5) 申込み受入れに関するご案内

- ① 申込み受入れの可否については、セミナーの約1ヶ月前に、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

(6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り「5. 対象」の方への受講者変更をお願いします。
- ② 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「10. (3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へ変更事項等をメールにてご連絡ください。業務時間外の場合は翌日の適用となります。
- ③ 当日の受講者変更およびキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。
- ④ 振込後にキャンセルされた場合はセミナー終了後にテキストを送付いたします。
- ⑤ 次の場合は、受講費を返金いたします。
 - ・天災地変等により、交通機関のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりのセミナーの実施が不可能になったとき。

11 個人情報の取扱い

セミナー申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、セミナー等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、セミナー等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等のセミナー運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用するセミナー受講者の申込み情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

12 その他

- ① セミナーの一環として、事前および事後アンケートにご協力をお願いいたします。事前アンケートは、受講決定後にご案内いたします。また、セミナーに必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 受講費の振込みについては、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします払込票を使用し、振込期日以内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は、受講票等送付の際にご案内いたします。
- ③ 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り受講者変更をお願いします。詳細は【10. (6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル】をご参照ください。
- ④ 本セミナーは通修です。宿泊が必要な場合は各自で手配ください。
- ⑤ セミナー会場内は飲食可能です。同施設内や近隣に飲食店・コンビニが多少ありますが、昼食プランのあっせんを行っています。ご受講が決定された方へメールでご案内をお送りいたします。
- ⑥ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ⑦ 本セミナーでは、修了証は発行いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ⑧ セミナー当日の申込受付は行っておりません。申込みをされた場合は、受講票の有無をご確認ください。