

付 錄

調査票

保育士の資質向上に関する調査票

社会福祉法人 日本保育協会
東京都渋谷区神宮前 5-53-1

※ 保育所保育士の資質向上についてお伺いいたしますので、お答えくださるようお願い申し上げます。

1ページから9ページまでについては、保育所長（又は、それに代わる方）にご回答をお願いします。

10ページから15ページまでについては、経験年数5年以上の保育士1名の方にご回答をお願いします。

なおこのページ（フェイスシート）には、保育所長（又は、それに代わる方）がすべてご記入くださいるようお願い申し上げます。

貴園の設置状況等についてお答えください。（調査時点は、平成17年8月1日現在とします。）

1. 経営主体について、該当する番号を○で囲んでください。

1 市町村などの公営

2 社会福祉法人などの民営

2. 所在地を記入してください。

1 都道府県・指定都市名（ ）

2 市区名（ ）

3 町村名（ ）

3. 施設認可年月を記入してください。 昭和・平成（ ）年（ ）月

4. 児童定員数を記入してください。 児童定員数（ ）人

5. 現在の入所児童数を記入してください。

年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳以上児	合計
入所児童数	人	人	人	人	人	人	人

6. 貴保育所には、経験年数3年未満の初任保育士がいますか。 1 いる 2 いない

＜保育所長の方へ＞

1 これまでの保育士採用の経験上、ふさわしい採用方法はどのようなものだとお考えですか。該当する主なもの2つ以内で番号に○印をつけてください。

- 1 書類選考 2 筆記試験・面接試験 3 実技試験 4 実習試験
5 養成校の推薦 6 市区町村の採用 7 縁故関係 8 その他 ()

2 新しく採用された保育士が評価されていく背景として、何がもっとも重要であると考えますか。該当する主なもの2つ以内で番号に○印をつけてください。

- 1 養成校の教育効果 2 保育知識の豊かさ 3 人間関係の良好さ
4 人柄、人間性 5 基本にある資質 6 過去の育てられ方、育ち方
7 保育技術の豊かさや過去の保育経験 8 その他 ()

3 保育現場において、保育士の出身（短大、四年大、専門学校、保育士試験合格者など）による相違を感じことがありますか。

- 1 あ る → 3-1へ 2 な い 3 どちらともいえない

3-1 それはどのような面から感じることですか。あてはまる項目をいくつでも選んで番号に○印をつけてください。

- 1 保育知識面で 2 保育技術面で 3 子ども観や人間観の面で
4 保育や仕事への姿勢面で 5 人柄や人間性の面で
6 その他 ()

4 保育士の資格区分について、どのようにお考えですか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 保育士資格は、修業年数の相違により教員免許状の2種・1種・専修免許状のように区別、改正すべきである
2 現行の制度を一部改正し、資格取得後の研修により初級・上級、または教員免許状のような区分とすべきである
3 現行制度のままでよい
4 どちらともいえない
5 その他 ()

5 初任保育士（新採用職員）は、貴保育所の保育理念、方針を理解して活動していますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 理解している 2 理解していない
3 どちらともいえない 4 初任保育士はいない

6 新採用職員に対する新任職員研修は、園内において幹部職員により必要なこと（貴保育所の保育理念や方針等）が網羅された内容で行われていますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 行っている → 6-1へ
2 園内では行っていないが外部の研修に参加させている → 6-2へ
3 その他 ()

6-1 新任職員研修の内容についてあてはまるものすべての番号に○印をつけてください。

- 1 就業規則の説明 2 職務分担の理解 3 接遇、保育計画の理解
4 保護者理解 5 事例研修 6 健康管理・安全保育について
7 指導計画作成の方法 8 受け持ちクラスの年齢の発達の理解
9 諸記録の取り方 10 一人ひとりの子ども達の発達の評価の方法
11 カウンセリングの基礎 12 その他 ()

6-2 どのような研修に参加させていますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 県の研修所主催の新任職員研修会 2 県や保育団体の新任職員研修会
3 その他 ()

7 保育士の心得、保育計画、指導計画、就業規則、給与規定等について、初任保育士（新採用職員）に詳しく伝え、学ぶ機会をもっていますか。

- 1 い る 2 い ない 3 どちらともいえない

8 経験年数5年以上の保育士（中堅保育士）は、貴保育所の保育理念、方針を理解して活動していますか。

- 1 い る 2 い ない 3 どちらともいえない

9 保育所長や主任保育士は他の保育者の健康状態や素質・資質を十分に把握し、適切な助言や指導ができますか。また、相談しやすい体制は整っていますか。

- 1 い る → 9-1へ 2 い ない 3 どちらともいえない

9-1 相談を受けた場合、具体的にどのような方法で問題の解決をしていますか。

10 あなたは、新採用職員に保育者としてどのようなことを期待していますか。次のうちから3つ以内で選び、該当するものの番号に○印をつけてください。

- | | |
|--|-----------------------|
| 1 子どもから慕われる | 2 状況を的確に判断して適切な行動をとれる |
| 3 保育知識が豊富である | 4 職場・保護者・周囲の人から信頼される |
| 5 施設や機材・教具を創意工夫し、生き生きと保育をする | |
| 6 乳幼児の福祉に直接関わる「保育園で働いている」という責任感と満足感を持つ | |
| 7 保育室の清潔などにも気を配ることが出来る | |
| 8 その他 () | |

11 特に新任の段階から、十分に身につけてほしいと考えているものの番号1つに○印をつけてください。

- | |
|---|
| 1 子どもの人権に十分配慮するとともに、文化の違いを認め、互いに尊重する心を育てるようすること |
| 2 子どもの性差や個人差にも留意しつつ、性別による固定的な役割分業意識を植え付けることの無いように配慮すること |
| 3 子どもに、身体的苦痛を与え、人格を辱めることが無いようすること |
| 4 保育に当たり知り得た子どもなどに関する秘密は、正当な理由なく漏らすことが無いようすること |
| 5 その他 () |

12 「近頃、初任保育士（新採用職員）にはこんな人が増えている」とよく言われていますが、あなたはどう思われますか。次のうちからいくつでも選んで番号に○印をつけてください。

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1 はっきりと返事をしない | 2 いちいち指示をされないと行動できない |
| 3 一度教えられたことが、次に出来ない | 4 きちんと挨拶が出来ない |
| 5 感動が少ない | 6 仕事中に携帯電話を使うなど常識がない |
| 7 全体に目が向けられない（一人の子どもに関わり、クラス全体を見ない） | |
| 8 やってはいけない事をしっかり教えることが出来ない | |
| 9 コミュニケーション能力が低下している（人との関わり方が下手である） | |
| 10 状況を判断してすぐ行動ができる | 11 発想が豊かである |
| 12 素直である | 13 明るくて元気である |
| 14 新任なりに自分の意見を言う | 15 子どもとすぐ仲良しになる |
| 16 その他 () | |

13 あなたは経験年数5年以上の保育士（中堅保育士）に、どのようなことを期待していますか。次のうちから3つ以内で選び、番号に○印をつけてください。

- | | |
|-------------|-----------------------|
| 1 子どもから慕われる | 2 状況を的確に判断して適切な行動をとれる |
|-------------|-----------------------|

- 3 保育知識が豊富である 4 職場・保護者・周囲の人から信頼される
5 施設や機材・教具を創意工夫し、生き生きと保育をする
6 後輩の良き相談相手となれる 7 職員のまとめ役として行動することができる
8 後輩を的確に指導することができる 9 後輩と保育所長との橋渡し的存在である
10 その他 ()

14 あなたは保育所長としての専門性を高めるために、どのようなことをしていますか。該当するものの番号すべてに○印をつけてください。

- 1 研修会などに積極的に参加するようにしている
2 保育雑誌や専門書などを読むようにしている
3 ボランティアなどにも積極的に参加するようにしている
4 その他 ()

15 近年、保育士の職務内容がますます煩雑化していることについて、現場ではどのように考えていますか。該当するものの番号2つ以内に○印をつけてください。

- 1 保護者に対して専門的知識や技術をもって指導するには、2年の養成課程で間に合うか不安である（4年課程なら大丈夫とも言い切れない）
2 資格取得後も常に研鑽を積む必要があるが、保育現場の忙しさと時間的余裕の無さ故にマンネリ化した保育になりやすいなど、現状との乖離が大きいように思う
3 指導される側の問題（迷惑）や指導する側はどんな相手でも受容できる包容力や豊かな人間性が必要だという事などを考えると、保育士に保護者の指導が出来るかどうか不安がある
4 短時間保育士などの導入により、園独自の方法や技術などを先輩から後輩へと伝えることや、共有することが難しくなっている
5 日常の業務に追われ、保育士の育成のための時間的余裕が無い
6 その他 ()

16 園内研修についてお尋ねします。貴保育所では園内研修を計画的に行ってていますか。

- 1 年何回というように、計画的に行っている → 16-1～16-6へ
2 計画的には行っていない → 16-7、16-8、16-9へ
3 その他 ()

16-1 園内のグループ研修などとして、年間を通して継続した研修の機会を持っていますか。

- 1 い る （具体的に： ()
2 い ない → 16-1-1

16-1-1 継続した研修の機会をもてないのはなぜですか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 勤務のローテーションが複雑で、研修の時間をとるのは難しい
- 2 入所児童が多くて余裕がない
- 3 その他 ()

16-2 園内研修において、内部の幹部職員、もしくは特殊な知識や技能を持つ職員が講師として研修会を持つことはありますか。

- 1 ある
- 2 ない

16-3 職員会議やケース会議が適宜開催され、問題を抱える子どもや家庭についての現状を職員全員が掌握し、対応に心をくだいていますか。(勿論、絶対部外秘として)

- 1 いる → 16-3-1へ
- 2 いない

16-3-1 どのような方法で問題解決に取り組んでいますか。よろしければ具体的な内容をお書きください。

16-4 園内研修後、日々の保育にどのように活用していますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 研修後レポート等を提出させ、それを閲覧する等によって職員全員が意見や考えを共有できるようにしている
- 2 特にレポートの提出等は行なわず、あくまでも個人のスキルアップの為に活用している
- 3 その他 ()

16-5 園内研修を行なうことでの効果は感じられますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 非常に感じられる
- 2 それなりに感じられる
- 3 あまり感じられない
- 4 感じられない
- 5 その他 ()

16-6 よろしければ園内研修の内容を具体的にお書きください。

16-7 園内研修を行なわない（出来ない）理由はなんですか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 行いたいが日々の職務に追われ時間的に余裕が取れない
- 2 行いたいが職員のローテーションが複雑で、予定を組むことが難しい
- 3 園内研修ではなく外部への研修会への参加を重視している
- 4 その他（ ）

16-8 今後、園内研修を実施したいと思いますか。

- 1 時間的・人員的に余裕さえあれば実施したい
- 2 特に実施したいとは思わない
- 3 その他（ ）

16-9 園内研修の代わりに、どのようにして保育の質を上げる努力をしていますか。具体的にお書きください。

17 現任訓練についてお尋ねします。貴保育所では、保育の方法や子どもたちの身辺介護などの現任訓練をどのように行っていますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 主任保育士か、クラスの先輩が付つきりで教える
- 2 採用時に一通りを話し、あとは気づいた都度教える
- 3 新任保育士は先輩のすることをほとんど見よう見まねで覚える
- 4 その他（ ）

17-1 現任訓練を行うことでの効果は感じられますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 非常に感じられる
- 2 それなりに感じられる
- 3 あまり感じられない
- 4 感じられない
- 5 その他（ ）

18 外部での研修会への参加についてお尋ねします。貴保育所の保育士（または保育所長やその他職員）は外部の研修会に参加していますか。

- 1 参加している → 18-1～18-6、18-9、18-10へ
- 2 参加していない → 18-7～18-10へ

18-1 研修にはどのように参加していますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 特定の人物（保育所長等）だけが参加している
2 職務の一環として順番に全員が参加している（させている）
3 希望があれば参加させている
4 その他（ ）

18-2 初任保育士も研修に参加していますか。

- 1 い る 2 い ない（理由： ）

18-3 貴園の職員は機会があれば日曜日でも自発的に研修会に出かけようという研修意欲がありますか。

- 1 あ る 2 な い 3 ある人とない人がいる

18-4 研修後、保育にどのように活用していますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 研修を受けた人を中心とした報告会・園内研修等を行い、職員全員が情報を共有出来るようしている
2 レポートを提出させ、それを閲覧する等によって職員全員が情報を共有できるようにしている
3 資料のみ供覧している
4 特に報告会やレポートの提出等は行なわず、あくまでも個人のスキルアップのために活用している
5 その他（ ）

18-5 研修に参加することでの日々の保育への効果は感じられますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 非常に感じられる 2 それなりに感じられる 3 あまり感じられない
4 感じられない 5 その他（ ）

18-6 毎年、「この研修会にだけは必ず誰かを出す」という特定の研修会はありますか。

- 1 あ る → 18-6-1 ～ 2 な い

18-6-1 主催と研修名をお書きください。（研修会の規模は問いません）

<例・・・主 催：厚生労働省 研修名：日本保育協会の乳児担当者研修会>

主催： 研修名：
主催： 研修名：
主催： 研修名：

18-7 研修会に参加しない（出来ない）理由はなんですか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 参加したいが経済的に無理がある
- 2 参加したいと思えるような研修が無い
- 3 参加したいが日々の職務に追われ時間的に余裕が取れない
- 4 外部の研修ではなく園内研修を重視している
- 5 その他（ ）

18-8 研修に参加したい（職員を参加させたい）と思いますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 時間的・人員的・経済的に余裕さえあればぜひ参加したい
- 2 参加したいが、自分がいない間の職務を考えると参加しにくい
- 3 特に参加したいとは思わない
- 4 その他（ ）

18-9 あなたは職員にとってどのような研修が必要だと思いますか。該当する主なもの2つ以内で番号に○印をつけてください。

- 1 すぐに現場で役に立つような実践（実技指導）を中心の研修
- 2 保育の基礎知識・制度や運営に関する理論などを中心とした研修
- 3 初任・主任・園長など、対象をはっきりとした研修
- 4 他の保育所や施設の実践例などを知ることが出来る研修
- 5 保健管理について、救急救命・応急措置などを中心とした研修
- 6 危機管理・不審者対策・安全保育などを中心とした研修
- 7 園長や幹部職員を対象とした労務や経理や保育制度等、運営に関する研修
- 8 その他（ ）

18-10 あなたは研修にどのようなこと（変化）を求めていますか。該当する主なもの2つ以内で番号に○印をつけてください。

- 1 職員が研修に参加しやすいためにも、一年に一度必ず研修を受けなければならぬという制度を作ってほしい
- 2 保育士登録の際には必ず研修を受けなければならない等、就労前研修も行なってほしい
- 3 研修を受けることによってその成果を認めてもらえるような制度（教員免許の2種・1種・専修免許状等のように名称が変わるなど）を作ってほしい
- 4 その他（ ）

19 第三者評価についてお尋ねします。貴園は第三者評価を受審しましたか。

- | | |
|-------------------|----------------------|
| 1 すでに受審した | 2 受審を計画していて時期も決まっている |
| 3 受審を計画しているが時期は未定 | 4 受審は計画していない → 19-1へ |

19-1 受審を計画していない理由について、該当する主なもの2つ以内に○をつけてください。

- 1 評価基準の内容が分かりにくく、納得できない
- 2 まだ組織体制が明確でなく、どの第三者評価機関で受審してよいかわからない
- 3 今のところ義務化されていないから
- 4 費用が高い
- 5 評価結果の公表、情報開示の仕組みが明確でないから
- 6 メリットがないと感じる
- 7 その他 ()

20 あなたは保育所長として、これから保育所にはどのような保育士が必要だと思いますか。
また、そのためにはどのような努力をすべきだと思いますか。

<自由記述>

ご協力ありがとうございました

＜経験年数5年以上の保育士の方へ＞

1 あなたの保育士としての経験年数に該当する番号1つに○印をつけてください。

1 5～10年以内 2 10年～15年以内 3 15年以上 (具体的に: 年)

2 あなたはどのようにして保育士としての資格を取得しましたか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

1 保育士養成校（専門学校）を卒業 2 保育士養成校（短大）を卒業

3 保育士養成校（四年大）を卒業 4 都道府県の保育士試験に合格

5 その他 ()

3 これまでの保育経験を通じて、保育士養成校における実習期間は、どの程度が適当と考えますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

1 今までより増やす

→ どのくらい増やせばよいと思いますか。1つ選んで○印をつけてください。

ア 1か月程度 イ 2か月程度 ウ 3か月程度 エ 4か月程度

オ 5か月程度 カ 6か月程度 キ 6か月以上 ク 1年以上

2 今までと同じでよい

3 その他 ()

4 これまでの保育士としての経験から、養成校においてどのようなことを考慮すべきであると思っていますか。次の項目についてお答えください。

1 養成校の入学試験時、保育士にふさわしい人材を合否の基準に含める

ア そう思う イ そう思わない ウ どちらともいえない

2 養成校の入学試験時、家事や育児経験の有無を把握し、合否の判断材料とする

ア そう思う イ そう思わない ウ どちらともいえない

3 養成校の教育の中で、基本的な生活習慣を再学習させる

ア そう思う イ そう思わない ウ どちらともいえない

4 養成校の教育の中で、日本語表現（適切な語り方、敬語など）などの言語教育を重視する

ア そう思う イ そう思わない ウ どちらともいえない

5 養成校の教育の中で、人間関係の持ち方、関わり方を学ばせる

ア そう思う イ そう思わない ウ どちらともいえない

5 保護者は、中堅保育士（経験年数5年以上の保育士）にどのようなことを求めていると思いますか。次のうちから2つ以内で選び、該当するものの番号に○印をつけてください。

1 保育知識が豊富である

2 子どもの気持ちを理解し適切に対応してくれる

- 3 どんなことでも子どもの話をしっかりと聞き取れる
4 子どものことを注意深く見てくれる（一人ひとり子どもの様子をよく見てくれる）
5 保護者の希望を聞いてくれる
6 相談の際に的確なアドバイスをしてくれる
7 その他（ ）

6 あなたは、現在保育士としての仕事に満足していますか。

- 1 非常に満足している 2 だいたい満足している
3 あまり満足していない → 6-1へ 4 ほとんど満足していない → 6-1へ

6-1 それはどのような理由からですか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 保育所の保育士という仕事 2 現在の職場
3 職員との人間関係 4 現在担当している仕事
5 自分自身の適性・対応 6 自分自身の個人的・私的事情
7 その他（ ）

7 あなたは貴保育所の保育理念、方針や保育所長の考え方をしっかりと理解し、賛同していますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 理解し賛同している
2 理解はしているがあまり賛同はしていない → 7-1へ
3 賛同できてはいない → 7-1へ
4 その他（ ）

7-1 賛同できない理由は何ですか。

8 保育所長や先輩職員の指導に納得できることについて、誰に話したり相談したりしますか。いくつでも選んで番号に○印をつけてください。

- 1 園長 2 他の先輩職員 3 同僚 4 友人・学友
5 養成校など過去の指導教員・教師 6 親 7 誰にも話さない
8 その他（ ）

9 あなたは後輩保育士に貴保育所の保育理念、方針や保育の方法などをどのように指導していますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 日時を決め、皆で勉強会などを行っている
- 2 連絡会や園内研修の際に指導している
- 3 日々の保育を一緒に行う中から学んでもらうようにしている
- 4 相談を持ち掛けられればそれに対応はするが、特に指導という形はとっていない
- 5 その他（ ）

10 あなたは、本来の業務以外に保育所に関わる仕事を頼まれた時に、それも職務の一部と考え責任を持って引き受けますか。該当するものに○印をつけてください。

- 1 引き受ける
- 2 引き受けない
- 3 どちらともいえない

11 園内研修についてお尋ねします。貴保育所では園内研修を行っていますか。

- 1 行っている → 11-1、11-2、11-3へ
- 2 行っていない → 11-4へ

11-1 研修後、保育にどのように活用していますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 研修後レポート等を提出し、それを閲覧する等によって職員全員が情報を共有できるようにしている
- 2 特にレポートの提出等は行なわず、あくまでも個人のスキルアップの為に活用している
- 3 その他（ ）

11-2 園内研修を行なうことでの効果は感じられますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 非常に感じられる
- 2 それなりに感じられる
- 3 あまり感じられない
- 4 感じられない
- 5 その他（ ）

11-3 今後、どのような園内研修を行ってほしいと思いますか。

11-4 今後、園内研修を実施してほしいと思いますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 時間的・人員的に余裕さえあれば実施してほしい

- 2 特に実施してほしいとは思わない
3 その他 ()

1 2 現任訓練についてお尋ねします。貴保育所では、保育の方法や子どもたちの身辺介護等の現任訓練を行っていますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 主任保育士か、クラスの先輩が付つきりで教える
2 採用時に一通りを話し、あとは気づいた都度教える
3 新任保育士は先輩のすることをほとんど見よう見まねで覚える
4 その他 ()

1 3 外部での研修への参加についてお尋ねします。あなたは外部で行われる研修に参加したことがありますか。

- 1 参加したことがある → 1 3 - 1、1 3 - 2、1 3 - 5、1 3 - 6 へ _____回程度
2 参加したことがない → 1 3 - 3、1 3 - 4、1 3 - 5、1 3 - 6 へ

1 3 - 1 研修後、保育にどのように活用していますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 研修を受けた人を中心とした報告会・園内研修等を行い、職員全員が情報を共有出来るようしている
2 レポートを提出し、それを閲覧する等によって職員全員が情報を共有できるようにしている
3 資料のみ供覧している
4 特に報告会やレポートの提出等は行なわず、あくまでも個人のスキルアップのために活用している
5 その他 ()

1 3 - 2 研修に参加することでの効果は感じられますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 非常に感じられる 2 それなりに感じられる 3 あまり感じられない
4 感じられない 5 その他 ()

1 3 - 3 研修に参加しない（出来ない）理由はなんですか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 参加したいが経済的に無理がある
2 参加したいと思えるような研修が無い
3 参加したいが日々の職務に追われ時間的に余裕が取れない

- 4 参加したいが、参加の許可が出ない
- 5 職場である保育所が外部の研修ではなく園内研修を重視している
- 6 その他（ ）

13-4 研修に参加したいと思いますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 時間的・人員的・経済的に余裕さえあればぜひ参加したい
- 2 参加したいが、自分がいない間の職務を考えると参加しにくい
- 3 特に参加したいとは思わない
- 4 その他（ ）

13-5 あなたは保育士にとってどのような研修が必要だと思いますか。該当するものの番号2つ以内に○印をつけてください。

- 1 すぐに現場で役に立つような実践（実技指導）中心の研修
- 2 保育の基礎知識・制度や運営に関する理論などを中心とした研修
- 3 初任・主任・園長など、対象をはっきりとした研修
- 4 他の保育所や施設の実践例などを知ることが出来る研修
- 5 保健管理について、救急救命・応急措置
- 6 危機管理・不審者対策・安全保育
- 7 園長や幹部職員を対象とした労務や経理や保育制度等、運営に関すること
- 8 その他（ ）

13-6 あなたは研修にどのようなこと（変化）を求めていますか。該当するものの番号1つに○印をつけてください。

- 1 職員が研修に参加しやすいためにも、一年に一度必ず研修を受けなければならぬという制度を作つてほしい
- 2 保育士登録の際には必ず研修を受けなければならぬ等、就労前研修も行なつてほしい
- 3 研修を受けることによってその成果を認めてもらえるような制度（教員免許の2種・1種・専修免許状等のように名称が変わるなど）を作つてほしい
- 4 その他（ ）

14 あなたは保育士としての専門性を高めるために、どのようなことをしていますか。該当するものの番号すべてに○印をつけてください。

- 1 研修会などに積極的に参加するようにしている
- 2 保育雑誌や専門書などを読むようにしている
- 3 ボランティアなどにも積極的に参加するようにしている
- 4 その他（ ）

15 あなたはどのような保育士を目指していますか。また、そのためにどのような努力をしていきますか。

＜自由記述＞

ご協力ありがとうございました