

# 保育所主任保育士研修会

## 実施要領

### ① 目的

- 最新の保育の動向を理解し、保育所の新しい課題への対応について考察する。
- 保育所における主任保育士の役割と責務について理解し、保育の質や保育所職員の資質向上のため、保育所の職場づくりと人材の育成に努める。
- 子どもの発達を保障するために、保育者の専門的役割について理解する。
- 主任保育士として、保護者の支援と連携について学び、家庭と緊密な連携が図れるよう配慮する。

### ② 主催

社会福祉法人 日本保育協会

### ③ 後援

厚生労働省

### ④ 対象

- ①保育所の主任保育士
- ②主任保育士に準ずる保育士

### ⑤ 定員

300名（1施設から1名まで）

### ⑥ 日程及び会場

#### 東京開催

**[日程]** 平成26年1月8日(水)～10日(金)の3日間

**[会場]** 御茶ノ水ソラシティ

〒101-0062 千代田区神田駿河台4-6

電話：03-6206-4855（代表）

電車：JR「御茶ノ水駅」・地下鉄「新御茶ノ水駅」より徒歩1分



#### 大阪開催

**[日程]** 平成26年1月22日(水)～24日(金)の3日間

**[会場]** 千里阪急ホテル

〒560-0082 大阪府豊中市新千里東町2-1

電話：06-6872-2211（代表）

電車：地下鉄御堂筋線・大阪モノレール「千里中央駅」より徒歩5分



### ⑦ 経費

- (1) 研修会受講費として13,200円を受講票送付の際に指定する口座にお振込ください。
- (2) 交通費及び宿泊費・昼食費は自己負担になります。

## 8 研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間	講師名
1. 保育制度の動向と保育所における主任保育士の役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育制度の動向</li> <li>保育所における主任保育士の役割と責務</li> <li>保育所の安全管理</li> </ul>	講義 3時間	厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課 保育指導専門官 馬場 耕一郎
2. 子どもの発達保障と保育者	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもの発達を踏まえた保育実践</li> <li>保育者論</li> </ul>	講義・討議 3時間	東京家政大学ナースリールーム 主任 井桁 容子
3. 保護者の支援と連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育所における保護者の支援</li> <li>保育所における保護者との連携</li> </ul>	講義・討議 3時間	武蔵大学 教授 武田 信子
4. 保育所における人材育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育所の人材育成</li> <li>保育所の職場づくりと職員の連携</li> <li>園内研修の考え方と実践</li> <li>保育士の資質の向上のための手法</li> </ul>	講義・討議 6時間	<b>【東京開催】</b> 大妻女子大学 教授 岡 健 <b>【大阪開催】</b> 玉川大学 准教授 大豆生田 啓友

## 9 日程表

日		時間		9	10	11	12	13	14	15	16	17
		9	10	11	12	13	14	15	16	17		
第1日	【東京開催】 平成26年 1月8日(水)						受付	開講式	保育制度の動向と 保育所における主任保育士の役割			
	【大阪開催】 平成26年 1月22日(水)											
第2日	【東京開催】 平成26年 1月9日(木)		【東京開催】 保護者の支援と連携				休憩	【東京開催】 子どもの発達保障と保育者				
	【大阪開催】 平成26年 1月23日(木)		【大阪開催】 保育所における人材育成					【大阪開催】 保育所における人材育成				
第3日	【東京開催】 平成26年 1月10日(金)		【東京開催】 保育所における人材育成				休憩	【東京開催】 保育所における人材育成				
	【大阪開催】 平成26年 1月24日(金)		【大阪開催】 保護者の支援と連携					【大阪開催】 子どもの発達保障と保育者				

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

## 10 申込み手続き

受講申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課になります。申込書（4ページ）に必要事項をご記入の上、同主管課が指定する申込み締切期日までにお申込みください。全体の受講者数の状況によっては受講いただけない場合もございます。その際には日本保育協会より同主管課を通じてご連絡いたします。

### ※個人情報の取り扱いについて

申込書に記載していただく個人情報は、研修の実施上必要なお申込み内容の確認、及び受講者となった方へ受講票を送付する際に使用します。また、日本保育協会から、お申込みいただいた方や保育所へ連絡する必要がある際に使用します。これらの目的以外には使用しません。

## 11 その他

- (1) 本研修会は通修となりますので、宿泊が必要な場合、各自でご手配ください。なお、研修会場近隣の宿泊施設につきましては、受講票送付の際にご案内いたします。
- (2) 受講者には、日本保育協会から申込書にご記入いただいた住所あてに、研修会当日の約1カ月前までに受講票を送付します。
- (3) 本研修会の受講者には、事前に課題レポートをご提出いただきます。事前レポートは受講票送付の際にご案内いたしますので、提出期限までにご提出ください。
- (4) 研修の全課程を受講された方には修了証を発行します。
- (5) お申込み後の受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
- (6) 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
- (7) 研修期間の途中からの受講はできません。
- (8) 同伴者・付添者は、原則会場へは入場できませんので、ご了承ください。
- (9) 第1日目の昼食は各自ですませてからご来場ください。第2・3日目の昼食について、お弁当をご希望の方は、研修会実施の約1カ月前にお送りする受講票の中に、詳細及び申込書を同封いたしますので、FAXにてJTB指定の連絡先へお申込みください。
- (10) 保育所主任保育士研修会経費の取り扱いについては、日本保育協会が指定する株式会社JTBコーポレートセールス霞が関営業部第六事業部に業務を委託します。

▶ 研修会講義の内容や実施概要に関するお問い合わせについては、下記担当者へご連絡ください。

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5丁目53番1号 こどもの城13階  
社会福祉法人 日本保育協会 研修部（加藤、佐藤、上條）

電話 **03-3486-4420**（研修部直通）

E-mail **kensyu@nippo.or.jp**

※申込先ではありませんので、ご注意ください。

