

保育所主任保育士研修会

実施要領

1 研修のねらい

最新の保育政策の動向や関係法令、保育所運営における課題への対応を学び、主任保育士としての実践力を高める。

2 研修の内容

- ・最新の保育制度の動向と関係法令及びガイドラインを理解する。
- ・保育所における主任保育士の役割と責務を理解する。
- ・保育所の職場及び風土づくりと保育及び保育士の資質向上の方法を学ぶ。
- ・子どもの発達を保障する保育者のかかわりを学ぶ。
- ・保育所における保護者の支援と連携を学ぶ。

3 主催

社会福祉法人 日本保育協会

4 後援

厚生労働省

5 対象

- (1)保育所の主任保育士
- (2)主任保育士に準ずる保育士

6 定員

各300名（1施設から1名まで）

7 日程及び会場

【東京会場】

〈日程〉平成27年1月7日(水)～9日(金)の3日間
〈会場〉御茶ノ水ソラシティ
〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6
電話：03-6206-4855（代表）
○電車：JR・地下鉄「御茶ノ水駅」より徒歩1分

【大阪会場】

〈日程〉平成27年1月21日(水)～23日(金)の3日間
〈会場〉千里阪急ホテル
〒560-0082 大阪府豊中市新千里東町2-1
電話：06-6872-2211（代表）
○電車：地下鉄御堂筋線・大阪モノレール「千里中央駅」より徒歩5分



8 経費

- (1) 研修会受講費として13,500円を受講票送付の際に指定する口座にお振込ください。
- (2) 交通費及び宿泊費・昼食費は自己負担になります。

9 研修プログラム

| No. | 研修科目 | 時間 | 講師名 |
|-----|-----------------------------|--------------|--|
| 1 | 保育制度の動向と 保育所における主任保育士の役割 | 講義・討議 3時間 | 厚生労働省 雇用均等・児童家庭局 保育課 保育指導専門官 馬場 耕一郎 |
| 2 | 保育所における人材育成 | 講義・討議 6時間 | 大妻女子大学 家政学部 児童学科 教授 岡 健 |
| 3 | 保護者の支援と連携 | 講義・討議 3時間 | 【東京開催】 白梅学園大学 子ども学部 子ども学科 教授 長谷川 俊 雄 【大阪開催】 大阪府立大学 人間社会学部 社会福祉学科 教授 山 野 則 子 |
| 4 | 子どもの発達保障と保育者 | 講義・討議 3時間 | 【東京開催】 福岡女学院大学 子ども発達学科 准教授 坂 田 和 子 【大阪開催】 東京家政大学ナースリールーム 主任 井 桁 容 子 |

10 日程表

| 時間 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
|-------|---|-------------------------------|----|----|----|-----------------------------|----|----|----|-----------|
| 日 | | | | 30 | 20 | 20 | | | 40 | |
| 第 1 日 | | | | 受 | 開 | 保育制度の動向と 保育所における主任保育士の役割 | | | | オリエンテーション |
| 第 2 日 | | 保育所の人材育成 ～保育所の職場づくりと職員の連携～ | | | 休 | 保育所の人材育成 ～保育所の園内研修～ | | | | オリエンテーション |
| 第 3 日 | | 保護者の支援と連携 | | | 休 | 子どもの発達保障と保育者 | | | | 修了証配布 |

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

11 申込み手続き

受講申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課になります。申込書（4ページ）に必要事項をご記入の上、同主管課が指定する申込み締切期日までにお申込みください。全体の受講者数の状況によっては受講いただけない場合もございます。その際には日本保育協会より同主管課を通じてご連絡いたします。

※個人情報の取り扱いについて

申込書に記載していただく個人情報は、研修の実施上必要なお申込み内容の確認、及び受講者となった方へ受講票を送付する際に使用します。また、日本保育協会から、お申込みいただいた方や保育所へ連絡する必要がある際に使用します。これらの目的以外には使用しません。

12 その他

- (1) 本研修会は通修となりますので、宿泊が必要な場合、各自でご手配ください。なお、研修会場近隣の宿泊施設につきましては、受講票送付の際にご案内いたします。
- (2) 受講者には、日本保育協会から申込書にご記入いただいた住所あてに、研修会当日の約1カ月前までに受講票を送付します。
- (3) 受講者には、研修会の一環として、事前シートをご提出いただきます。事前シートは、受講票送付の際にご案内いたしますので、提出期限までに必ずご提出ください。
- (4) 事前シートを提出いただき、研修の全課程を受講された方には修了証を発行します。
- (5) お申込み後の受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
- (6) 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
- (7) 研修期間の途中からの受講はできません。
- (8) 同伴者・付添者は、原則会場へは入場できませんので、ご了承ください。
- (9) 第1日目の昼食は各自ですませてからご来場ください。第2、3日目の昼食について、お弁当をご希望の方は、研修会実施の約1カ月前にお送りする受講票の中に、詳細及び申込書を同封いたしますので、FAXにてJTB指定の連絡先へお申込みください。
- (10) 保育所主任保育士研修会経費の取り扱いについては、日本保育協会が指定する株式会社JTBコーポレートセールス霞が関営業部・第六事業部に業務を委託します。

▶ 研修会講義の内容や実施概要に関するお問い合わせについては、下記担当者へご連絡ください。

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

社会福祉法人 日本保育協会 研修部（加藤・佐藤・上條）

電話 **03-3222-2115**（研修部直通）

E-mail **kensyu@nippo.or.jp**

※申込先ではありませんので、ご注意ください。

