平成 26 年度　保育所保育士研修等実施要綱

社会福祉法人　日本保育協会

目　　次

— ご 案 内 —

保育所保育士研修等実施要綱（目的・対象・申込方法について）…… 1

研修会の申込方法の流れ（フローチャート）…… 2

保育所保育士研修等実施予定表…… 3

— 各研修会実施要綱 —

1．保育所中堅保育所長研修会…… 4

2．保育所初任保育所長研修会…… 6

3．保育所初任保育所長（就任予定者）研修会…… 8

4．保育所乳児保育担当者研修会…… 10

5．保育所障害児保育担当者研修会…… 12

6．保育所保護者支援研修会…… 14

7．保育所実習指導研修会…… 16

8．保育所事故予防研修会…… 18

9．保育所主任保育士研修会…… 20

10．保育所におけるアレルギー対応研修会…… 22

保育所保育士研修等実施要綱

１．本事業の目的

保育所は人が「育ち」「育てる」という人類普遍の価値を共有し、継承し、広げることを通じて社会に貢献していく重要な場です。保育所保育士研修等事業によって、保育所長及び保育所保育士等の保育所職員の専門性を向上し、保育所保育指針を踏まえた各保育所の創意工夫あふれる保育が展開されることにより、子どもの最善の利益が保障されることを目指します。

２．本事業の対象

本事業の対象者は以下のとおりです。

（１）認可保育所の保育所職員

（２）平成27年度に認可予定の保育所職員

（３）児童福祉施設最低基準を満たした認可外保育施設の職員

なお､それぞれの研修会の対象者については後日お送りする研修会実施要領をご参照ください。

３．本事業の研修会の申込方法について

（１）各研修会の実施要領を、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課あてにお送りしますので、市町村児童福祉（保育）主管課・管下保育所などへのご案内をお願いします。

また、日本保育協会のホームページからダウンロードすることもできます。

【研修情報】ＵＲＬ：http://www.nippo.or.jp/guide/

（２）お申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課になります。同主管課の推薦により、実施要領送付の際にご案内の「申込締切日」までに日本保育協会へお申込みください｡各都道府県・指定都市・中核市において予定の割当人員を超える場合は、事前に日本保育協会研修部までご相談ください。

なお、申込者から同主管課への申込締切日については各主管課にてご指定ください。

（３）申込者の受講の可否については、「申込締切日」から約１週間以内に、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課宛に文書をお送りします。なお、研修会の定員を超えるお申込みがあった場合、対象に該当しない方のお申込みがあった場合は、受入人数の調整をお願いすることがございます。その際には、同主管課宛にご連絡いたします。

（４）研修会実施の約１か月前に、受講決定者に受講票をお送りいたします。

（５）詳細な研修内容や申込方法については、研修会実施の約３か月前にお送りする各研修会の実施要領をご覧ください。

研修会の申込方法の流れ（フローチャート）

日本保育協会

・研修会の実施要領の発送（研修会の約３ヶ月前）

※送付物：依頼文書（申込方法・締切期日・定員等について）、実施要領

⇒文書の他に、メールにて実施要領、総括表、申込書の電子データをお送りします。

↓

都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課

・研修会の実施要領及び申込締切日等の周知

↓

市区町村児童福祉（保育）主管課への周知　　**管下保育所等への周知**

・申込手続き（申込書に必要事項を記入）

↓

都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課

・各市区町村主管課及び管下保育所からの申込書の取りまとめ

・各申込者の申込書内容を総括表（Excel）に反映

・申込者のご推薦（日本保育協会の指定するメールアドレス宛に申込手続き）

※総括表等の電子データは、実施要領と一緒にお送りいたします。

↓

日本保育協会

・受講者の受入決定

※定員を超えるお申込みがあった場合や、対象に該当しない方については、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課に相談し、調整します。

・受講者の受入決定通知の発送

※「申込締切日」から約１週間以内に、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課宛に発送します。

・受講者への受講票の発送

※研修会の約１ヶ月前に、申込書に記載の住所宛に発送します。

↓

都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課

・申込者の受入れ確認

※可能であれば、市区町村児童福祉（保育）主管課や申込希望者へ受入結果のご報告をお願いします。

↓

研修会の受講者

・受講票の確認（研修会の約1ヶ月前）

【受講者の変更・キャンセルについて】

・万一、受講者取消し及び変更があった場合、申込みの流れと同様に、受講者から都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課に連絡し、同主管課より日本保育協会研修部へのご連絡をもって手続き完了となります。

・受講者変更については、変更した総括表（Excel）と、変更後の方の個別申込書をメールに添付し、日本保育協会が指定するメールアドレス宛にご連絡ください。念のため、メール本文にも変更内容をご記入ください。

・受講者取消しについては、日本保育協会が指定するメールアドレス宛にご連絡ください。なお、メール本文には、推薦時の総括表№、保育園名、氏名をご記入ください。

・受講取消しには、研修会初日の１週間前よりキャンセル料が発生します。

保育所保育士研修等実施予定表

研修会名	開催場所		開催日
保育所中堅保育所長研修会	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成27年２月18日(水)～20日(金)
保育所初任保育所長研修会	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年９月10日(水)～12日(金)
	大阪府	千里阪急ホテル	平成26年11月５日(水)～７日(金)
	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年12月10日(水)～12日(金)
保育所初任保育所長（就任予定者）研修会	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年７月９日(水)～11日(金)
	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年９月24日(水)～26日(金)
保育所乳児保育担当者研修会	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年６月４日(水)～６日(金)
	大阪府	千里阪急ホテル	平成26年６月11日(水)～13日(金)
保育所障害児保育担当者研修会	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年10月22日(水)～24日(金)
保育所保護者支援研修会	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年８月27日(水)～29日(金)
保育所実習指導研修会	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年12月４日(木)～５日(金)
保育所事故予防研修会	大阪府	千里阪急ホテル	平成27年２月５日(木)～６日(金)
	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成27年２月12日(木)～13日(金)
保育所主任保育士研修会	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成26年７月16日(水) ～18日(金)
	大阪府	千里阪急ホテル	平成26年７月30日(水) ～８月１日(金)
	東京都	御茶ノ水ソラシティ	平成27年１月７日(水) ～９日(金)
	大阪府	千里阪急ホテル	平成27年１月21日(水) ～23日(金)
保育所におけるアレルギー対応研修会	宮城県	メルパルク仙台	平成26年10月17日（金）
	福岡県	福岡サンパレスホテル＆ホール	平成26年10月31日（金）
	北海道	ホテル札幌芸文館	平成26年11月14日（金）
	広島県	広島国際会議場	平成26年12月19日（金）

１．保育所中堅保育所長研修会

（１）研修のねらい

保育所長として、最新の保育及び子ども政策の動向や関係法令、保育所の今日的な課題への対応を学び、自園の保育の向上のための具体的な方法について考える。

（２）対　象

保育所長の経験年数５年以上の保育所長

※原則として、保育所長経験５年以上の保育所長を中堅として定義しておりますが、各都道府県・指定都市・中核市等において、原則によらない場合は、日本保育協会へご相談ください。

（３）定　員

２００名

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成27年２月18日（水）～20日（金）	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4-6

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育・子ども政策の動向と関係法令及びガイドライン	・保育・子ども政策の動向 ・関係法令及び保育要領（仮称） ・保育所におけるガイドライン	講義 １時間30分
２．ワークショップⅠ	・保育所の課題の共有と対応	ワークショップ １時間30分
３．保育所における人材育成	・組織マネジメントと園長の役割 ・実習生、新人及び若手、中堅及びベテラン職員の指導 ・保育及び保育所職員の資質の向上	講義・討議 ６時間
４．保育所の保護者支援と地域に開かれた保育所づくり	・保育所における保護者支援 ・地域に開かれた保育所づくり	講義・討議 ３時間
５．ワークショップⅡ	・各研修科目の振り返り ・これからの保育所づくり	ワークショップ ３時間

（6）日程表

日＼時間	9	10	11	12:30	13:20	14:20	15:50	16:10	17:40	
第　1　日				受付	開講式	保育・子ども政策の動向と保育所の関係 法令とガイドライン	休憩	ワークショップⅠ	オリエンテーション	
第　2　日	保育所における人材育成				休憩	保育所における人材育成			オリエンテーション	
第　3　日	保育所の保護者支援と 地域に開かれた保育所づくり				休憩	ワークショップⅡ			修了証配布	

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所中堅保育所長研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には、各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。詳細は受講票に記載いたします。
③ 研修の全課程を受講された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の変更はできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

２．保育所初任保育所長研修会

（１）研修のねらい

保育所長として、最新の保育政策の動向や関係法令、保育所における運営管理の課題への対応を学び、自園の保育の向上のための具体的な方法について考える。

（２）対　象

以下の条件のいずれかに該当する方

①保育所初任保育所長（就任予定者）研修会を修了した方で、本年度または来年度中に保育所長に就任（予定含む）する方

②保育士資格を有し、本年度または来年度中に保育所長に就任（予定含む）する方

③保育所長経験年数１年以上、５年以下の方

【保育所初任保育所長研修会を受講される際の留意事項】

・保育所初任保育所長（就任予定者）研修会を受講した方は、申込書に修了証番号（場合によっては受講番号）を必ずご記入ください。

・本年度、保育所初任保育所長（就任予定者）研修会を受講された方は、必ず本年度または来年度中に保育所初任保育所長研修会を受講してください。やむをえない事情により期間中に受講ができなかった場合にはその翌年度であれば受講が可能です。

（３）定　員

３００名（×３回）

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成26年９月10日(水)～12日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6
平成26年11月５日(水)～７日(金)	千里阪急ホテル	大阪府豊中市新千里東町2–1
平成26年12月10日(水)～12日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育制度の動向	・保育制度の動向	講義 １時間30分
２．関係法令とガイドライン	・関係法令及び保育要領（仮称） ・保育所におけるガイドライン	講義 １時間30分
３．保育所の組織マネジメント	・組織マネジメントと施設長の役割 ・保育所の職場づくりとコミュニケーション	講義・討議 ３時間
４．保育所のリスクマネジメントと保護者とのコミュニケーション	・保育所におけるリスクマネジメント ・保護者とのコミュニケーション	講義・討議 ３時間

研修科目	研修内容	方法・時間
5．地域に開かれた保育所づくり	・地域の実情にあわせた保育所のあり方 ・地域及び関係機関との連携・協働	講義・討議 ３時間
6．これからの保育所づくり	・保育理念と保育内容及び実践 ・これからの保育所づくり	ワークショップ ３時間

（6）日程表

日＼時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				20	20		50 10	30 40	
第　1　日				受付	開講式	保育制度の動向	休憩	関係法令とガイドライン	オリエンテーション
第　2　日	保育所の組織マネジメント			休憩		保育所のリスクマネジメントと保護者とのコミュニケーション			オリエンテーション
第　3　日	地域に開かれた保育所づくり			休憩		これからの保育所づくり		事後課題作成	

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所初任保育所長研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前・事後課題をご提出いただきます。
③ 研修の全課程を受講し、事前・事後課題をご提出された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

３．保育所初任保育所長（就任予定者）研修会

（１）研修のねらい

保育所長として、最新の保育政策の動向や関係法令、保育所の果たす社会的な役割や保育所保育指針などの保育所を運営する際の基礎を学ぶ。

（２）対　象

以下の条件のすべてに該当する方

①保育士資格を有していない方

②保育所（認可）での所長経験が1年未満の方

③本年度または来年度中に保育所長に就任（予定含む）する方

④保育所初任保育所長研修会の受講を希望している方

【保育所初任保育所長（就任予定者）研修会を受講される際の留意事項】

・保育士資格を有していない方で、かつ、保育所（認可）での所長経験が１年未満の方が「保育所初任保育所長研修会」の受講をするためには、「保育所初任保育所長（就任予定者）研修会」の受講が必要です。

（３）定　員

３００名（×２回）

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成26年７月９日(水)～11日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6
平成26年９月24日(水)～26日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育制度の動向	・保育制度の動向	講義 １時間30分
２．関係法令とガイドライン	・関係法令及び保育要領（仮称） ・保育所におけるガイドライン	講義 １時間30分
３．保育所保育指針第１・２・３章 ～総則・子どもの発達と保育の内容～	・保育所の役割と社会的責任 ・乳幼児期の発達の特性及び発達過程 ・保育のねらい及び内容と実施上の配慮事項	講義・討議 ３時間
４．保育所保育指針第４章 ～保育の計画及び評価～	・保育の計画 ・保育の内容等の自己評価	講義・討議 ３時間
５．保育所保育指針第５章 ～健康・安全～	・子どもの健康支援 ・環境及び衛生管理並びに安全管理	講義 １時間30分

研修科目	研修内容	方法・時間
6．保育所保育指針第６章 ～保護者に対する支援～	・保育所における保護者の支援 ・地域における子育て支援	講義 １時間30分
7．保育所保育指針第７章 ～職員の資質の向上～	・保育の質及び職員の資質の向上 ・施設長の役割と責務	講義・討議 ３時間

（6）日程表

日＼時間	9	10	30 50	11	12	20	13	20	14	50	15	10	16	30 40	17
第　1　日					受付		開講式	保育制度の動向		休憩		関係法令とガイドライン		オリエンテーション	
第　2　日	保育所保育指針第１・２・３章 ～総則・子どもの発達と保育の内容～					休憩		保育所保育指針第４章 ～保育の計画及び評価～						オリエンテーション	
第　3　日	保育所保育指針第６章 ～保護者に対する支援～		休憩	保育所保育指針第５章 ～健康・安全～		休憩		保育所保育指針第７章 ～職員の資質の向上～						事後課題作成	

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所初任保育所長（就任予定者）研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前・事後課題をご提出いただきます。
③ 研修の全課程を受講し、事前・事後課題をご提出された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

４．保育所乳児保育担当者研修会

（１）研修のねらい

保育士として、最新の保育政策の動向や関係法令、乳児保育の意義や乳児の心身の発達を理解し、保育所並びに個人の乳児保育の実践力を高める。

（２）対　象

①保育所の乳児保育担当の保育士
②保育所の保育士並びに保育所職員

（３）定　員

３００名（×２回）

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成26年６月４日(水)～６日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6
平成26年６月11日(水)～13日(金)	千里阪急ホテル	大阪府豊中市新千里東町2–1

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育制度の動向と関係法令及びガイドライン	・保育制度の動向 ・保育所の関係法令及びガイドライン	講義 １時間30分
２．乳児保育の意義	・乳児保育の意義と社会的役割 ・子どもの最善の利益	講義 ３時間
３．予防接種と保育所における感染症対策	・子どもの予防接種の基礎知識 ・保育所における感染症対策	講義 ３時間
４．乳幼児期の心の発達と保育者の役割	・乳幼児期の心の発達の理解 ・保育者の役割	講義・討議 ３時間
５．乳児の育ちと記録	・乳児期の子どもの育ち ・乳児の個々の発達を踏まえた記録の作成	講義・討議 ３時間

（6）日程表

日＼時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17
第　1　日				受付（12:20）	開講式（13:20）	保育制度の動向と関係法令及びガイドライン			オリエンテーション（17:40）
第　2　日	乳児保育の意義			休憩		予防接種と保育所における感染症対策			オリエンテーション
第　3　日	乳幼児期の心の発達と保育者の役割			休憩		乳児の育ちと記録			修了証配布

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３か月前にお送りする保育所乳児保育担当者研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。詳細は受講票に記載いたします。
③ 研修の全課程を受講された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

５．保育所障害児保育担当者研修会

（１）研修のねらい

保育士として、最新の保育政策の動向や関係法令、障害のある子どもの特性を理解し、保育所並びに個人の障害児保育の実践力を高める。

（２）対　象

①保育所の障害児保育担当の保育士
②保育所の保育士並びに保育所職員

（３）定　員

３００名

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成26年10月22日（水）～24日（金）	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育制度の動向と関係法令及びガイドライン	・保育制度の動向 ・保育所の関係法令及びガイドライン	講義 ３時間
２．障害のある子どもの理解と対応	・障害の特性の理解と対応 ・発達障害に関する動向の理解	講義 ３時間
３．障害のある子どもと保護者の支援	・障害児・者の理解と当事者が望む社会 ・障害を持つ子どもの保護者の理解	講義 ３時間
４．障害のある子どもの保育実践と特別支援の体制づくり	・障害のある子どもの保育実践 ・保育所職員及び関係機関との連携 ・特別支援体制の実践事例	講義・討議 ６時間

（6）日程表

日＼時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17
第　1　日				12:20 受付	13:20 開講式	保育制度の動向と関係法令及びガイドライン			17:40 オリエンテーション
第　2　日	障害のある子どもの理解と対応			休憩		障害のある子どもと保護者の支援			オリエンテーション
第　3　日	障害のある子どもの保育実践と特別支援の体制づくり			休憩		障害のある子どもの保育実践と特別支援の体制づくり			修了証配布

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所障害児保育担当者研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。詳細は受講票に記載いたします。
③ 研修の全課程を受講された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

６．保育所保護者支援研修会

（１）研修のねらい

最新の保育政策の動向や関係法令、保育士の専門性をいかした保護者支援を理解し、保育所並びに個人の保護者支援の実践力を高める。

（２）対　象

保育所の保育士並びに保育所職員

（３）定　員

３００名

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成26年８月27日(水)～29日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育制度の動向と関係法令及びガイドライン	・保育制度の動向 ・保育所の関係法令及びガイドライン	講義 ３時間
２．保育所における保護者支援	・保育所における保護者支援 ・保育相談支援の実践	講義 ３時間
３．保護者支援における環境の構成	・保育所の環境構成 ・保護者を支援する環境の構成	講義・討議 ３時間
４．子どもの発達支援と保護者対応	・特に支援を必要とする子どもの理解と対応 ・発達が気になる子どもの保護者の理解と対応	講義・討議 ３時間
５．保護者との連携～具体的な手法～	・保護者との緊密な連携 ・保護者への具体的な記録や発信方法	講義・討議 ３時間

（6）日程表

日＼時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				20	20				40
第　1　日				受付	開講式	保育制度の動向と 関係法令及びガイドライン			オリエンテーション
第　2　日	保育所における保護者支援			休憩		保護者支援における環境の構成			オリエンテーション
第　3　日	子どもの発達支援と保護者対応			休憩		保護者との連携～具体的な手法～			修了証配布

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所保護者支援研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。詳細は受講票に記載いたします。
③ 研修の全課程を受講された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

７．保育所実習指導研修会

※保幼小連携研修会に代わり、保育所における実習指導の研修会が新設されました。

（１）研修のねらい

最新の保育制度や保育士養成の動向、保育士養成課程における保育所の実習指導者としての態度や指導技術を学び、保育所並びに個人の実習指導力を高める。

（２）対　象

保育所の保育士並びに保育所職員、行政の研修・指導担当者

（３）定　員

２００名

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成26年12月４日(木)～５日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育制度の動向と保育士養成	・保育制度の動向 ・保育士養成の現状と展望	講義 ３時間
２．保育所での保育実践～基礎編～	・保育実習の基礎 ・保育実習の配慮事項 ・実習生の受け入れ体制づくり	講義・討議 ３時間
３．保育所での保育実習～実践編～	・子ども理解や書類等の指導技術 ・保育実習の実践事例 ・実習生及び保育所職員の資質向上	講義・討議 ３時間

（６）日程表

日＼時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17
第　1　日				12:20 受付	13:20 開講式	保育制度の動向と保育士養成			16:40 オリエンテーション
第　2　日	保育所での保育実習～基礎編～			休憩		保育所での保育実習～実践編～			修了証配布

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所実習指導研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。詳細は受講票に記載いたします。
③ 研修の全課程を受講された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約3か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

８．保育所事故予防研修会

（１）研修のねらい

最新の保育政策の動向やガイドライン、乳幼児期の発達の特性とアレルギー対応の最新の知見を理解し、保育所並びに個人のリスクマネジメント力を高める。

（２）対　象

保育所保育士並びに保育所職員

（３）定　員

３００名（×２回）

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成27年２月５日(木)～６日(金)	千里阪急ホテル	大阪府豊中市新千里東町2–1
平成27年２月12日(木)～13日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育制度の動向と関係法令及びガイドライン	・保育制度の動向 ・保育所の関係法令及びガイドライン	講義 １時間30分
２．子どもの予防接種と感染症対策	・予防接種の基礎知識 ・保育所における感染症対策	講義 １時間30分
３．保育所におけるアレルギー対応	・乳幼児期の食物アレルギーの基礎知識 ・保育所におけるアレルギー対応	講義 ３時間
４．乳児期の発達と事故予防	・乳児期の子どもの心身の発達 ・保育者のかかわりと事故予防	講義・討議 ３時間

（６）日程表

日＼時間	9	10	11	30	12	20	13	20	14	50	15	10	16	40	17
第　１　日				受付			開講式	保育制度の動向と関係法令及びガイドライン			休憩	子どもの予防接種と感染症対策		オリエンテーション	
第　２　日		保育所おけるアレルギー対応				休憩		乳児期の発達と事故予防						修了証配布	

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所事故予防研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。詳細は受講票に記載いたします。
③ 研修の全課程を受講された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

９．保育所主任保育士研修会

（１）研修のねらい

保育士として、最新の保育政策の動向や関係法令、保育所運営における課題への対応を学び、主任保育士としての実践力を高める。

（２）対　象

①保育所の主任保育士
②主任保育士に準ずる保育士

（３）定　員

３００名（×４回）

（４）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成26年７月16日(水)～18日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6
平成26年７月30日(水)～８月１日(金)	千里阪急ホテル	大阪府豊中市新千里東町2–1
平成27年１月７日(水)～９日(金)	御茶ノ水ソラシティ	東京都千代田区神田駿河台4–6
平成27年１月21日(水)～23日(金)	千里阪急ホテル	大阪府豊中市新千里東町2–1

（５）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
１．保育制度の動向と保育所における主任保育士の役割	・保育制度の動向 ・保育所における主任保育士の役割と責務 ・保育所の安定管理	講義・討議 ３時間
２．子どもの発達保障と保育者	・子どもの発達を踏まえた保育実践 ・保育者論	講義・討議 ３時間
３．保護者の支援と連携	・保育所における保護者の支援 ・保育所における保護者との連携	講義・討議 ３時間
４．保育所における人材育成	・保育所の人材育成 ・保育所の職場づくりと職員の連携 ・園内研修の考え方と実践 ・保育士の資質の向上のための手法	講義・討議 ６時間

（6）日程表

日＼時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				12:20	13:20				16:40
第　1　日				受付	開講式	保育制度の動向と 保育所における主任保育士の役割			オリエンテーション
第　2　日	子どもの発達保障と保育者			休憩		保護者の支援と連携			オリエンテーション
第　3　日	保育所の人材育成 ～保育所の職場づくりと職員の連携～			休憩		保育所の人材育成 ～保育所の園内研修～			修了証配布

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所主任保育士研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。詳細は受講票に記載いたします。
③ 研修の全課程を受講された方には、修了証を発行します。
④ 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
⑤ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
⑥ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑦ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

10. 保育所におけるアレルギー対応研修会

（1）研修のねらい

最新の保育政策の動向を踏まえ、「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」による食物アレルギーに関する正しい知識を理解し、保育所並びに個人のアレルギー児への対応力を高める。

（2）対　象

保育所の施設長、主任保育士並びに保育所職員、行政の指導・研修担当者等

（3）定　員

３００名（×４回）

（4）研修期間及び場所

研修期間	研修会場	所在地
平成26年10月17日(金)	メルパルク仙台	宮城県仙台市宮城野区5-6-51
平成26年10月31日(金)	福岡サンパレスホテル＆ホール	福岡県福岡市博多区築港本町2-1
平成26年11月14日(金)	ホテル札幌芸文館	北海道札幌市中央区北1条西12丁目
平成26年12月19日(金)	広島国際会議場	広島県広島市中区中島町1-5

（5）研修内容

研修科目	研修内容	方法・時間
1．保育制度の動向と保育所におけるアレルギー対応ガイドライン	・保育制度の動向 ・保育所におけるアレルギー対応ガイドライン	講義 1時間
2．保育所におけるアレルギー対応 （エピペントレーナーによる実演含む）	・乳幼児期の食物アレルギーの基礎知識 ・保育所におけるアレルギー対応	講義 3時間

（6）日程表

日＼時間	9	10	11	10	12	10	13	10	14	15	16	30	17
第　1　日		受付	開講式	保育制度の動向と保育所におけるアレルギー対応ガイドライン		休憩		保育所におけるアレルギー対応					

※講義スケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

（7）申込方法

受講希望者からのお申込みの受付は、都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課となります。同主管課から日本保育協会への申込締切日は、各研修会の実施要領送付の際にご案内いたしますが、受講希望者から同主管課への申込締切日は、同主管課でご指定ください。

なお、申込書の内容は、指定の書式（総括表）に必要事項をご記入の上、日本保育協会が指定する連絡先にお申込みください。お申込みの流れについては、２頁をご参照ください。

研修会の費用や申込方法等の詳細については、実施日の約３ヶ月前にお送りする保育所におけるアレルギー対応研修会実施要領をご覧ください。

（8）その他

① 受講者には各自の勤務先あてに受講票を送付します。
② 講義ごとの受講者の入れ替えはできません。
③ 受講取消しには、キャンセル料が発生します。詳細は受講票に記載いたします。
④ 研修期間の途中からの受講はできません。
⑤ 研修会の実施要領については、研修会実施の約３か月前に日本保育協会より都道府県・指定都市・中核市の児童福祉（保育）主管課にお送りします。

平成26年度
保育所保育士研修等実施要綱

東京都渋谷区神宮前５－53－１
Ⓒ日本保育協会研修部
ＴＥＬ 03(3486)4412

不許複製

（H26.4.500）