

# 平成28年度保育マネージャー養成講座 実施要領

## ～理念を実現する組織づくり～

### はじめに

今までの「保育マネージャー養成講座」の実績や受講者ニーズ、アンケート結果を踏まえ、特に「理念を実現する組織づくり」をメインとしたプログラムを開発いたしました。この「保育マネージャー養成講座～理念を実現する組織づくり」は、保育者確保が課題となる昨今において、自園の理念を実現する組織づくりの指針となる今までにない講座です。以下の実施要領をご参照の上、皆様のご参加を心よりお待ちしております。

### 1. 趣旨

本講座では、保育施設が単なる保育者集団ではなく、「自園の保育理念・方針を実現するための組織になっているか」という問題意識をもち、保育理念とリーダーシップ、そして組織をつくっていくための管理職の役割と責務について、実践と理論を往還しながら学びます。

### 2. 内容 (いずれの Session も講義・ワークショップ・実践報告の組み合わせにて進行します)

Session I. 管理職の役割と組織論・リーダーシップ

Session II. 保育所等が持つ組織の特性と組織づくり

Session III. 保育理念を実現する組織マネジメント

### 3. 主催

社会福祉法人 日本保育協会

### 4. 対象・定員

保育所、認定こども園等の施設長及び管理職 50名

※管理職とは、主任保育士以上の役職を指しています。

※最少催行人員 30名となり、満たない場合は、開催中止となります。

### 5. 日程及び会場

<日 程> 平成28年12月22日(木)・23日(金・祝日)

<会 場> 東京都23区内を予定(アクセスの良い会場で調整中)

### 6. 講師(敬称略)

- ・井上真理子/洗足こども短期大学・専任講師
- ・坂田哲人/帝京高等教育開発センター・助教
- ・坂本喜一郎/RISSHO KID'S きらり&分園ポピー・園長
- ・落合陽子/認定こども園かほる保育園・園長

### 7. 受講費 日本保育協会会員施設 18,000円 ・ 非会員施設 20,000円

◆交通・宿泊・昼食代金は含みません。

◆情報交換会(講師や受講者同士のフリーディスカッション)の会費を含みます

### 8. タイムスケジュール(都合により変更となる場合があります)

日	時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
12月22日(木)					受付	開会	Session I				情報交換会	
12月23日(金)		Session II			休憩	Session III				閉会		

## 9. 申込み手続き

### (1) 申込方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

【日本保育協会ホームページ（研修のご案内）】 URL : <http://www.nippo.or.jp/guide/>  
実施要領 PDF のダウンロードや申込み手続き、申込受付期間の確認ができます

### (2) 申込受付期間

平成28年11月4日（金）10:00 ～ 定員に達し次第終了いたします

### (3) 申込先・問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部（担当：吉田・中野・小檜山・加藤・今井）  
〒102-0803 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階  
電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：[kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)（研修部）  
対応時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00 及び 13:00～17:30

### (4) 申込受入れに関するご案内

- ① 申込受入れの可否は、研修会1ヶ月前までに、申込みの際に登録のメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合、申込み手続き不備の可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費び払込票含む）を郵送します。

### (5) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「(3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へご連絡ください。対応時間外の連絡の場合、翌対応日の適用となります。
- ② 研修当日の受講者変更やキャンセルの場合、研修部携帯（090-7014-8795）へご連絡ください。
- ③ キャンセルの場合、12月15日（木）から100%の取消料が発生します。なお、研修終了後に資料等を送付します。詳細は、受講票送付の際にご案内しますが、できる限り、受講者変更のご対応をお願いします。

## 10. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

#### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園内、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 12. その他

- ① 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。詳細は、受講者マイページまたは受講票等送付の際にご案内します。
- ② 研修に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でご案内します。
- ③ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ④ 研修会受講費の振込みは、受講決定した方に払込票を郵送しますので、振込期日以内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合、受講取消となりますのでご注意ください。詳細は受講票でご案内します。
- ⑤ 本研修会は通修です。宿泊が必要な場合、各自で手配ください。受講決定者には、昨今の宿泊手配に配慮し、旅行代理店が紹介する宿泊プランについて、受講票とともにご案内する予定です。
- ⑥ 研修会場内は、飲食可能です。近隣には飲食店・コンビニもあります。受講票送付の際、昼食プランを紹介する予定です。あくまでも任意となりますが、詳細は、受講決定者にご案内します。
- ⑦ 平成27年度に講座受講の方は、申込みをお控えください。平成29年度に1回目の講座を踏まえた内容を企画調整しております。また、平成28年度の受講者については、「人材育成と組織づくり」及び「理念を実現する組織づくり」の2講座を終了後、来年度以降の講座にお進みいただくことができます。