

# 働きやすい環境づくりセミナー

## 実施要領

### 1. ねらい

保育現場では保育者の採用が思うようにならず、保育者不足は保育の質にも影響を与えています。本セミナーでは、保育者が働き続けられる環境づくりを保育者不足の対応策の一つと捉えて、様々な外的な条件のある中であっても、施設長ができることは何かについて学びます。

### 2. 内容

- ・法人経営・保育の視点からの働きやすい環境づくりについて学ぶ。
- ・組織運営上における働きやすい環境づくりのメリットについて学ぶ。
- ・保育者の声や受講者の相互交流から働きやすい環境づくりについて学ぶ。

### 3. 主催

社会福祉法人 日本保育協会

### 4. 後援

全国保育協議会・全国私立保育園連盟  
全国保育士養成協議会

### 5. 対象

- ① 保育所等の施設長並びに主任保育士等
- ② 保育所等の保育士並びに職員
- ③ 行政職員・養成校教員等の保育関係者

### 6. 定員及び申込受付期間

定員：200名（先着順）

申込受付期間：平成28年5月23日（月）9:00～定員になり次第、受付終了

- 申込受付期間前にお送りいただいた申込書は全て無効となります。
- 定員に達した場合には、受付終了となります。申込みの前に、必ず日本保育協会ホームページの「研修のご案内」から該当の研修に関する受付状況をご確認ください。

### 7. 日程及び会場

平成28年8月4日（木）～5日（金）の2日間

大崎ブライトコアホール 東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア3階

### 8. 受講費

- (1) セミナー受講費として日本保育協会会員施設は12,000円、非会員施設等は15,000円をお振込みください。8月3日に開催します「第2回 認定こども園研修会」と続けてお申込みの方については、受講費から1,000円割引となり、会員施設11,000円、非会員施設等14,000円といたします。受講費のお振込みについては、「12. その他 (4)」をご確認ください。
- (2) 交通費及び宿泊費は自己負担になります。

### 9. 8月4日の情報交換会と8月5日のお弁当

- ・8月4日（木）17時15分からの情報交換会（4,000円／飲み物・軽食付き／立食）、8月5日（金）の昼食のお弁当（1,300円）をご希望の方は申込書にご記入ください。
- ・情報交換会は25名以上での実施になります。実施の可否については受講票をお送りする際にご連絡いたします。

### 10. 申込み手続き

申込書に必要事項をすべて記入し、①メール添付、②ファックスのいずれかの方法でお申込みください。（申込書（実施要領）は本協会HP「研修のご案内→平成28年度」からダウンロードできます。）

【メール】kensyu@nippo.or.jp 【FAX】03-3222-2117

- ・FAXは1回線のため混雑が予想されます。メールでの申込みが確実です。
- ・申込者多数の場合で受講いただけない場合は、開催1か月前までに文書にてご連絡いたします。

## 11. 日程表

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
日	30			20	20			50	10 40 50	15	45
8月4日(木)				受付	開講式	実践事例と調査データから見た 働きやすい環境づくり			情報交換会		
8月5日(金)	働きやすい環境づくりⅠ —保育者の実感から			昼食	働きやすい環境づくりⅡ —組織運営上におけるメリット						

## 12. プログラム

No.	科目	方法・時間	講師名
1	実践事例と調査データから見た 働きやすい環境づくり	パネルディスカッション 3時間	司会進行 新渡戸文化短期大学 専任講師 須藤麻紀 パネリスト つばさ福祉会 常務理事 渡部史朗 保育のデザイン研究所 所長 瀬木葉子 幼保連携型認定こども園 柳町園(大阪府) 園長 大西宏幸
2	働きやすい環境づくりⅠ —保育者の実感から	パネルディスカッション 2.5時間	司会進行 洗足こども短期大学 専任講師 井上真理子 パネリスト つくしんぼ保育園(東京都) 主任保育士 磯崎沢子 幼保連携型認定こども園 かほる保育園(山梨県) 保育士 野村麻衣 ドルカス乳児保育所(香川県) 副主任保育士 田岡真弓
3	働きやすい環境づくりⅡ —組織運営上におけるメリット	講義・討議 2.5時間	洗足こども短期大学 専任講師 井上真理子 帝京大学高等教育開発センター 助教 坂田哲人

### ※個人情報の取り扱いについて

申込書に記載していただく個人情報は、研修の実施に必要な申込内容の確認や講義で必要な事項、及び受講者となった方へ受講票を送付する際に使用します。また、日本保育協会から、お申込みいただいた方や保育園等へ連絡する必要がある際に使用します。これらの目的以外には使用しません。

## 13. その他

- 受講者にはセミナー当日の約1か月前までに受講票を送付します。
- 本セミナーは通修となります。宿泊が必要な場合は各自でご手配ください。
- 受講者にはセミナーの一環として、事前及び事後課題シートや活用度調査に取り組んでいただく場合があります。詳細は、受講票送付等の際にご案内いたします。
- セミナー受講費の振込みは、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします払込票を使用し、期日内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、**受講取消**となりますので、ご注意ください。詳細は受講票に記載いたします。

### ◆申込先・研修会に関するお問い合わせ先◆

社会福祉法人 日本保育協会 研修部 (担当: 小檜山・加藤・今井)

〒102-0083 東京都千代田区麹町1丁目6番2号 アーバンネット麹町ビル6階

電話 **03-3222-2115** (研修部直通) FAX **03-3222-2117**

E-mail [kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)

日本保育協会ホームページ <http://www.nippo.or.jp/guide/2016.html> (受付状況をご確認ください)

