

# 保育所等感染症対策セミナー 実施要領

## 1. 趣 旨

保育所等は、感染症に罹患した経験が少なく、体力・免疫力ともにまだ十分ではない乳幼児期の子どもたちが毎日・長時間に渡って集団生活をしている保育施設であり、日常的に、様々な感染症が集団発生するリスクを抱えている。そこで、感染症や予防接種に関する最新の知見、日常の対策や集団発生時の対応を学び、保育現場における感染症対策の向上を図ることを目的に、本セミナーを実施する。

## 2. セミナーのねらい

- ・感染症及び予防接種に関する正しい知識を理解する
- ・感染防止のための日常の対策、集団発生時の対応について学ぶ
- ・組織的に対応するための体制づくりについて学ぶ

## 3. 主 催

社会福祉法人 日本保育協会

## 4. 対 象

保育所や認定こども園、地域型保育事業等の施設長、保育士、看護師、保健師等の職員

## 5. 定 員

定員：250名（先着順）

※一施設から複数名の申込みも可能ですので、各自、申込手続きを行ってください。ただし、申込受付期間内において、定員を大幅に超える申込者数となった場合、人数調整を依頼します。

## 6. 日程及び研修会場

日程：平成28年11月2日（水） 11:00～16:30まで

会場：大崎ブライトコアホール

東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア3階

※JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分

## 7. 受講費

日本保育協会会員施設：5,000円，非会員施設：6,000円

受講票送付の際に指定する口座にお振込みください。

※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、必要な方は各自ご手配ください。



## 8. プログラム

No.	科 目	方法・時間	講 師
1	感染症に関する正しい知識・情報	講義 90分	国立感染症研究所 感染症疫学センター 第一室 主任研究官 菅原民枝 (専門：感染症疫学、医療経済学) 一般社団法人 全国保育園保健師看護師連絡会 会長・看護師 藤井祐子
2	感染防止の対策と集団発生時の対応	講義 75分	
3	保育所等における感染症対策の体制づくり	講義・グループワーク 75分	

### グループワークのテーマ（予定）

皆様の保育園では、感染症対策のために、どのような体制・準備を整えていますか？例えば、「嘔吐処理をすばやくするために消毒剤を週に2回作り置きしています。」「毎日床の清掃で消毒剤を使用しています。感染症が出たらスプレーで噴霧をしています。」など…これは、必要な感染症対策でしょうか？

今、私たちの保育所等で対策していることは、当たり前なことなのか？実は、しなくてもよいことなのか？しなければいけないことを見落としていないか？グループワークでは、最新の知見や受講者同士の情報交換、講師への質疑応答を通して、学び合います！

『見直してみよう、感染症対策と、子どもの健康を守ること』

## 9. 日程表（都合により変更になる場合があります）

時 間	10	11	12	13	14	15	16	17
		10		40	40	55	10	25 30
プログラム		受付	開会	科目①	休憩	科目②	休憩	科目③
								閉会

## 10. 申込み手続き

### (1) 申込方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

【日本保育協会ホームページ（研修のご案内）】 URL : <http://www.nippo.or.jp/guide/>  
実施要領 PDF のダウンロードや申込み手続き、申込受付期間の確認ができます

### (2) 申込受付期間

平成28年9月5日（月）10:00 ～ 定員に達し次第終了

### (3) 申込先・問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部（担当：吉田・中野・小檜山・加藤・今井）  
〒102-0803 東京都千代田区麹町 1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階  
電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：kensyu@nippo.or.jp（研修部）  
対応時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00 及び 13:00～17:30  
その他：ホームページから申込みができない場合、担当までご連絡ください。

### (4) 申込受入れに関するご案内

- ① 申込受入れの可否は、研修会1ヶ月前までに、申込みの際に登録のメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合、申込み手続き不備の可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

### (5) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「(3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へご連絡ください。対応時間外の連絡の場合、翌対応日の適用となります。
- ② 研修会当日の受講者変更やキャンセルの場合は、研修部携帯(090-7014-8795)までご連絡ください。
- ③ 振込後のキャンセルによる返金はいたしませんので、ご了承ください。なお、振込後にキャンセルされた場合は研修終了後にテキストを送付いたします。できる限り、受講者変更のご対応をお願いします。

## 11. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園内、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 12. その他

- ① 研修の一環として、事前課題をご提出いただきます。事前課題は、受講者マイページまたは受講票等送付の際にご案内いたします。
- ② 研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせします。
- ③ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ④ 研修会受講費の振込みは、受講決定した方に払込票を郵送しますので、振込期日内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合、受講取消となりますのでご注意ください。詳細は受講票でご案内します。
- ⑤ 本研修会は通修です。宿泊が必要な場合、各自で手配ください。受講決定者には、昨今の宿泊手配に配慮し、旅行代理店が紹介する宿泊プランについて、受講票とともにご案内する予定です。
- ⑥ 研修会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニが多数ありますが、受講票送付の際、昼食プランを紹介する予定です。あくまでも任意となりますが、詳細は、受講決定者にご案内いたします。