

平成28年度 乳児保育担当者研修会

実施要領

1. 研修のねらい

保育士として、乳児保育の意義や乳児の発達特性を理解し、保育所並びに個人の乳児保育の実践力を高める。

2. 研修の内容

- ・ 乳児保育の意義と社会的役割を理解する。
- ・ 乳児期の心の発達を保障するために、保育者の役割・関わりを学ぶ。
- ・ 子どもの発達理解を踏まえた保育の計画・記録のあり方を理解する。
- ・ 乳児期に起こりやすい事故事例から、保育所等の事故予防及び対応方法を学ぶ。
- ・ 研修全体の学びを踏まえ、問題解決型ワークショップを通して、自園におけるよりよい乳児保育の実践を模索する。

3. 主催

社会福祉法人 日本保育協会

4. 後援

厚生労働省（予定）

5. 対象

- ①保育所等の乳児保育担当の保育士 ②保育所等の保育士並びに職員

6. 定員及び申込受付期間

定員：各300名（申込受付期間内において先着順）

申込受付期間：平成28年4月4日（月）9:00～4月13日（水）17:30 まで

- 申込受付期間外にお送りいただいた申込書は全て無効となります。
- 申込受付期間内であっても定員に達した場合には、受付終了となります。また、受付終了日を過ぎても定員に達しない場合は、受付期間を延長することがあります。申込みの前に、必ず日本保育協会ホームページの「研修のご案内」から該当の研修に関する受付状況をご確認ください。

7. 日程及び会場

- 〈東京開催①〉 平成28年6月8日（水）～10日（金）の3日間
大崎ブライツコアホール（〒141-0001 東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライツコア3階）
- 〈大阪開催〉 平成28年6月29日（水）～7月1日（金）の3日間
大阪国際交流センター（〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町8-2-6）
- 〈東京開催②〉 平成28年7月27日（水）～29日（金）の3日間
大崎ブライツコアホール（〒141-0001 東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライツコア3階）

8. 研修プログラム（開催地によって、研修プログラムの順番が異なります）

No.	研修科目	方法・時間	講師
1	乳児保育の意義	講義 3時間	東京家政大学ナースリールーム 主任 井 桁 容 子
2	乳幼児期の心の発達と保育者の役割	講義 3時間	東京大学 教育学研究科 教授 遠 藤 利 彦
3	乳児の育ちと保育の計画・記録	講義・討議 3時間	大阪総合保育大学 児童保育学部 教授 大 方 美 香
4	保育所等におけるリスクマネジメント	講義・討議 3時間	株式会社産業保育エデュケーショナル 代表取締役・保育士 遠 藤 登
5	よりよい乳児保育の実践への展開 ～問題解決型ワークショップ～	ワークショップ 2時間	（依頼中） 決定次第、ホームページの実施要領を更新します。

9. タイムスケジュール (都合により変更になる場合がございます)

日	時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				30	20	20			30 40	40 50
第 1 日					受付	開講式		講義 I		案内
第 2 日			講義 II			休憩		講義 III		案内
第 3 日			講義 IV				講義 V	閉会		

10. 経 費

- (1) 研修会受講費として、日本保育協会会員施設は13,000円、非会員施設は16,000円をお振込ください。振込みについては、「12. その他 (5)」をご確認ください。
- (2) 交通費及び宿泊費は自己負担になります。

11. 申込み手続き

申込みは3頁の申込書に必要事項をすべて記入し、次のいずれかの方法でお申込みください。
(申込書は本協会HP「研修のご案内」からダウンロードできます。該当の研修会の要領をご覧ください。)

【メール】 kensyu@nippo.or.jp

【FAX】 03-3222-2117

- FAXは1回線のため、混雑が予想されます。できるだけメールからの申込みをお願いします。
- また、申込者多数の場合、受講いただけない場合もございます。その際には、研修1ヶ月前までに文書にてご連絡いたします。

※個人情報の取り扱いについて

申込書に記載していただく個人情報は、研修の実施上必要な申込内容の確認、及び受講者となった方へ受講票を送付する際に使用します。また、日本保育協会から、お申込みいただいた方や保育園等へ連絡する必要がある際に使用します。これらの目的以外には使用しません。

12. その他

- (1) 受講者には、研修会当日の約1か月前までに受講票を送付します。
- (2) 本研修会は通修となります。宿泊が必要な場合、各自でご手配ください。なお、研修会場近隣の宿泊施設につきましては、受講票送付の際にご案内いたします。
- (3) 受講者には、研修会の一環として、事前課題シートや研修活用調査(アンケート)取り組んでいただき、ご提出をお願いいたします。詳細は、受講票送付等の際にご案内いたします。
- (4) 事前課題シートの提出及び研修の全課程を受講された方には修了証を発行します。
- (5) 研修会受講費の振込みは、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします。払込票を使用し、振込期日以内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、**受講取消**となりますので、ご注意ください。詳細は受講票に記載いたします。

◆申込先・研修会に関するお問い合わせ先◆

社会福祉法人 日本保育協会 研修部 (担当: 小檜山・加藤・今井)

〒102-0083 東京都千代田区麹町1丁目6番2号 アーバンネット麹町ビル6階

電話 **03-3222-2115** (研修部直通) FAX **03-3222-2117**

E-mail kensyu@nippo.or.jp

日本保育協会ホームページ <http://www.nippo.or.jp/guide/2016.html> (受付状況をご確認ください)

申込書

申込受付期間：平成28年4月4日（月）9:00～4月13日（水）17:30まで

平成28年度 乳児保育担当者研修会

ふりがな				年 齢	性 別
お 名 前				歳	1. 男性 2. 女性
運営主体 (該当箇所に○)	1. 公設公営 2. 民営公設 3. 民設民営				
法人名 (民営のみ)					
勤務先名称					
勤務先住所	(〒)				
勤務先電話番号	()				
メールアドレス ※PCアドレスを 記入ください	@				
日本保育協会 会員・非会員 (該当箇所に○)	1. 会員 2. 非会員 3. 不明				
勤務先種別	1. 認可保育所 2. 幼保連携型認定こども園 3. 保育所型認定こども園 4. 幼稚園型認定こども園 5. 地方裁量型認定こども園 6. 幼稚園 7. 小規模保育事業 8. 事業所内保育事業 9. 地方単独保育事業(認証等) 10. 認可外保育施設 11. その他 ()				
現 職 名	1. 保育士・保育教諭 2. 乳児クラスのリーダー保育士・保育教諭 3. 副主任保育士・副主任保育教諭 4. 主任保育士・主幹保育教諭 5. 副所長・副園長・副施設長 6. 所長・園長・施設長 7. 看護師・保健師 8. 行政の研修・指導担当者 9. その他 ()				
現職の 経験年数 (月数切り上げ)	合計	年	保育士としての 経験年数 (月数切り上げ)	年	
申込希望の開催日 ※【注意事項】(2)を 確認ください	希望する開催日の番号を点線下の () に記入ください 1. 6/8～10 (東京開催) 2. 6/29～7/1 (大阪開催) 3. 7/27～29 (東京開催)				
	第1希望 () 第2希望 () 第3希望 ()				
備 考					
※上記勤務先以外への受講票等の送付を希望する方は、下記に記入ください（原則として勤務先へ送付）					
〒 -					
Tel () メールアドレス @					

- 【注意事項】** (1) 申込書の項目は必ずすべてご記入ください。空白がある場合、受付できません。
(2) 「申込希望の開催日」欄は第1希望が定員を超えた場合に調整いたします。第2、3希望がない場合には記入する必要はありません。
(3) 同じ保育園等から複数名の申込みがある場合、個別に申込書をお送りください。