

# 平成28年度 障害児保育担当者研修会

## 実施要領

### 1. 研修のねらい

保育士として、障害のある子どもの発達特性を理解し、保育園並びに個人の障害児保育の実践力を高める。

### 2. 研修の内容

- ・ 障害のある子どもの特性と対応を理解する。
- ・ 障害のある子どもを支援するための保護者との連携のあり方を学ぶ。
- ・ 障害のある子どもの保育実践と保育園の体制づくりを学ぶ。

### 3. 主催

社会福祉法人 日本保育協会

### 4. 後援

厚生労働省（予定）

### 5. 対象

- ①保育所等の障害児保育担当の保育士 ②保育所等の保育士並びに職員

### 6. 定員及び申込受付期間

定員：各300名（申込受付期間内において先着順となり、定員に達し次第、受付終了となります）

申込受付期間：平成28年3月17日（木）9:00～3月25日（金）17:30まで

- 申込受付期間外にお送りいただいた申込書は全て無効となります。
- 申込受付期間内であっても定員に達した場合には、受付終了となります。また、受付終了日を過ぎても定員に達しない場合は、受付期間を延長することがあります。申込みの前に、必ず日本保育協会ホームページの「研修のご案内」から該当の研修に関する受付状況をご確認ください。

### 7. 日程及び会場

- 〈東京開催〉平成28年5月19日（木）～20日（金）の2日間  
大崎ブライトコアホール（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア3階）
- 〈大阪開催〉平成28年5月26日（木）～27日（金）の2日間  
大阪国際交流センター（大阪府大阪市天王寺区上本町8-2-6）

### 8. 研修内容（開催地によって、内容が異なります）

#### 【東京開催】

No.	研修科目	方法・時間	講師
1	障害のある子どもの理解と保護者支援	講義 3時間	ハーティック研究所 所長（臨床心理士・薬剤師） 高山 恵子
2	障害のある子どもの保育実践と 保育所等の体制づくり	講義・演習 6時間	東京都立小児総合医療センター 育成科 主任技術員・保育士 藤原 里美

#### 【大阪開催】

No.	研修科目	方法・時間	講師
1	障害のある子どもの理解と対応 ～子どもの睡眠と発達障害を中心に～	講義 3時間	兵庫県立リハビリテーション中央病院 子どもの睡眠と 発達医療センター 副センター長 中井 昭夫
2	障害のある子どもの保護者の支援	講義・討議 3時間	ハーティック研究所 所長（臨床心理士・薬剤師） 高山 恵子
3	障害のある子どもの保育実践と体制づくり	講義・演習 3時間	東京都立小児総合医療センター 育成科 主任技術員・保育士 藤原 里美

## 9. 日程表 (都合により変更になる場合がございます)

日	時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				30	20	20				40
第 1 日					受 付	開 講 式		講 義		案 内
第 2 日			講 義			休 憩		講 義		案 内

※大阪開催の第1日目の講義時間は14:00～17:20の予定です。詳細は、受講票でご案内します。

## 10. 経 費

- (1) 研修会受講費として、日本保育協会会員施設は9,000円、非会員施設は12,000円をお振込ください。振込みについては、「12. その他 (5)」をご確認ください。
- (2) 交通費及び宿泊費は自己負担になります。

## 11. 申込み手続き

- 申込みは3頁の申込書に必要事項をすべて記入し、次のいずれかの方法でお申込みください。  
(申込書は本協会HP「研修のご案内」からダウンロードできます。該当の研修会の要領をご覧ください。)
- 【メール】 kensyu@nippo.or.jp  
【FAX】 03-3222-2117
- FAXは1回線のため、混雑が予想されます。できるだけメールからの申込みをお願いします。
  - また、申込者多数の場合、受講いただけない場合もございます。その際には、研修1ヶ月前までに文書にてご連絡いたします。

### ※個人情報の取り扱いについて

申込書に記載していただく個人情報は、研修の実施上必要な申込内容の確認、及び受講者となった方へ受講票を送付する際に使用します。また、日本保育協会から、お申込みいただいた方や保育園等へ連絡する必要がある際に使用します。これらの目的以外には使用しません。

## 12. その他

- (1) 受講者には、研修会当日の約1か月前までに受講票を送付します。
- (2) 本研修会は通修となります。宿泊が必要な場合、各自でご手配ください。なお、研修会場近隣の宿泊施設につきましては、受講票送付の際にご案内いたします。
- (3) 受講者には、研修会の一環として、事前課題シートや研修活用調査(アンケート)取り組んでいただき、ご提出をお願いいたします。詳細は、受講票送付等の際にご案内いたします。
- (4) 事前課題シートの提出及び研修の全課程を受講された方には修了証を発行します。
- (5) 研修会受講費の振込みは、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします。振込票を使用し、振込期日以内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、**受講取消**となりますので、ご注意ください。詳細は受講票に記載いたします。

### ◆申込先・研修会に関するお問い合わせ先◆

社会福祉法人 日本保育協会 研修部 (担当: 小檜山・加藤・今井)

〒102-0083 東京都千代田区麹町1丁目6番2号 アーバンネット麹町ビル6階

電 話 **03-3222-2115** (研修部直通) F A X **03-3222-2117**

E-mail [kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)

日本保育協会ホームページ <http://www.nippo.or.jp/guide/2016.html> (受付状況をご確認ください)

