

# 平成29年度 保育士等のキャリアと育成セミナー 実施要領

## 1. 本セミナーの目的

平成29年3月31日に告示された改定保育所保育指針では、第5章において、「職員の資質向上」が取り上げられ、「保育所は、質の高い保育を展開するため、絶えず、一人一人の職員についての資質向上及び職員全体の専門性の向上を図るよう努めなければならない。」と明記されている。

また、指針改定の告示とあわせて、「保育士等キャリアアップ研修の実施について」が通知され、副主任保育士等のリーダー的役割の職員の職務内容に応じた専門性の向上を図るための研修機会の充実と研修の質の担保を目的として、ガイドラインが示されている。

このような動向の中で、管理職者には、保育所等の一人ひとりの職員のキャリアパスを見据えた上で、役職や職務内容にあわせた体系的な研修計画を作成し、特定の職員に研修受講が偏らないよう配慮しながら、キャリアアップ研修を上手に活用していくなど、組織内のマネジメント能力が求められている。

本セミナーでは、キャリアアップ研修に関連した直近の課題の情報も整理しつつ、改定保育所保育指針を踏まえ、組織内の保育の課題や各職員のキャリアパスの構築と育成を中長期的な視点に立って考え、一人ひとりの職員の専門性の向上によって、保育所等全体の組織力の向上を図ることを目的として実施する。

## 2. セミナーの内容

- ・ 保育・子ども政策（改定保育所保育指針・キャリアアップ研修等）の動向と展望について学ぶ
- ・ 保育所職員の資質向上のための管理職の役割とキャリアパス構築の重要性について学ぶ
- ・ キャリアパスを見据えた保育者等の育成と研修の活用を考える
- ・ 保育所等における学び合う組織開発と組織マネジメントについて学ぶ

## 3. 主催

社会福祉法人 日本保育協会

## 4. 対象

保育所等の所長・副所長・主任保育士等の管理職  
(保育所等には、「認定こども園」「小規模保育事業」「事業所内保育事業」が含まれます)

## 5. 日程及び場所

**日程**：平成29年8月1日（火）～2日（水）の2日間

**場所**：大崎ブライトコアホール  
(〒141-0001 東京都品川区北品川5-5-15  
大崎ブライトコア3階)  
JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分



## 6. 定員

各200名

※「10. (4) 申込受入れに関する配慮事項」を必ずお読みください。

## 7. 受講費

日本保育協会 会員施設 10,000円 非会員施設 14,000円

※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、各自でご手配ください。

## 8. 研修プログラム

| No. | 研修科目  | 方法・時間                  | 講師  |
|-----|---|------------------------|---|
| 1   | 保育・子ども政策の動向<br>～改定保育所保育指針・保育所等のキャリアアップ<br>研修を中心に～ | 講義<br>1時間              | 厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課（依頼中）   |
| 2   | 保育所等職員の資質向上に向けて<br>～管理職の役割・キャリアパスの構築～             | 講義・討議<br>2.5時間         | 洗足こども短期大学 幼児教育保育科<br>准教授<br>井上 真理子  |
| 3   | 保育所等のキャリアアップ研修の仕組みとキャリア<br>パスを踏まえた研修の活用           | パネル<br>ディスカッション<br>3時間 | 【コーディネーター】<br>愛知江南短期大学 こども健康学科<br>准教授<br>青山 佳代<br><br>【パネラー】<br>大妻女子大学大学院 人間文化研究科<br>教授<br>岡 健<br>まちの保育園六本木（東京都港区）<br>園長<br>岩井 久美子<br>認定こども園さくら（栃木県栃木市）<br>園長<br>堀 昌浩 |
| 4   | 保育所等における組織マネジメント・組織開発                             | 講義・討議<br>2.5時間         | 帝京大学 高等教育開発センター<br>助教<br>坂田 哲人  |

## 8. タイムスケジュール

| 時間      | 9   | 10 | 11 | 12 | 13       | 14    | 15     | 16  | 17     |        |
|---------|-----|----|----|----|----------|-------|--------|-----|--------|--------|
| 日       |     |    |    | 30 | 20 30 45 | 20 45 |        |     | 10 50  |        |
| 8月1日(火) |     |    |    | 受付 | 開<br>会   | 科目①   | 休<br>憩 | 科目② |        | 案<br>内 |
| 8月2日(水) | 科目③ |    |    |    | 休<br>憩   | 科目④   |        |     | 閉<br>会 |        |

## 10. 申し込み手続き

### (1) 申込方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申し込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】URL：<http://www.nippo.or.jp/guide/>

【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7 (Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox)

Windows10 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox)

### (2) 申込受付期間

平成29年6月7日（水）10時00分 ～19日（月）16時00分

※申込受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際にはHPにてご案内します。

※必ず期間内に申込者のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

### (3) 申込先・問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：[kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)（研修部）

業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

### (4) 申込受入れに関する配慮事項

全国の保育所等からの申込みが予想されるため、定員を超える申込みがあった場合には下記事項に配慮します。

- ① 「4. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 日本保育協会会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職等による調整をいたします。
- ④ 1施設から複数名の申込みも可能です（1名ずつ申込手続きを行ってください）が、定員を超えた場合は各施設1名などの人数の調整をしていただきます。

### (5) 申込受入れに関するご案内

- ① 申込受入れの可否については、研修会の1ヶ月前までに、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

## (6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り受講者変更をお願いします。
- ② 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「10.(3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へ変更事項等をメールにてご連絡ください。業務時間外の場合は翌日の適用となります。
- ③ 当日の受講者変更およびキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。
- ④ 振込後にキャンセルされた場合は研修終了後にテキストを送付いたします。
- ⑤ 次の場合は、受講費を返金いたします。
  - ・天災地変等により、交通・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
  - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

## 11. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 12. その他

- ① 本セミナーは通修です。宿泊が必要な場合、各自で手配ください。
- ② 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ③ セミナー会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニが多数あります。
- ④ セミナー受講費の振込みについては、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします払込票を使用し、振込期日内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は、受講票等送付の際にご案内いたします。
- ⑤ 本セミナーでは、受講者の方に事前および事後にアンケートにお取り組みいただく場合がございます。詳細は、受講票等送付の際にご案内いたします。
- ⑥ 本セミナーでは、修了証は発行いたしません。あらかじめご了承ください。