

平成29年度保育マネージャー養成講座 実施要領 ～ベーシックコース：人材育成と組織づくり～

はじめに

日本保育協会では、今までの施設長・管理職向け研修の蓄積をベースとして、保育者確保が課題となる昨今において、自園の人材育成・組織づくりの指針となる「保育マネージャー養成講座」を実施します。本年度は、昨年度の実績や受講者ニーズ、アンケート結果等を踏まえ、3コース（①入門・②ベーシック・③アドバンス）に分けて編成しています。

本講座は、ベーシックコース「人材育成と組織づくり編」となり、詳細は、以下の要領をご参照ください。皆様のご参加を心よりお待ちしております。

1. 趣旨

制度の移行、保育者の人材不足、多様なニーズに対応する保育現場の役割、社会が保育現場に求める機能や役割は大きく変化しています。また豊かな保育を提供するためには、質の高い保育実践を実現する保育者が欠かせません。しかしこれらの課題は、個々の保育者の力量や専門性を高めるだけでは、解決することはできません。

本講座では、保育施設が単なる保育者集団ではなく、「自園は組織としての保育施設になっているか」という問題意識をもち、組織と人材、自園の人材の特性、自園ならではの育成の方法、そして組織をつくっていくマネジメントの役割について、実践と理論を往還しながら学びます。

2. 内容（いずれの Session も講義・ワークショップ・実践報告の組み合わせにて進行します）

Session I. 組織として取り組む人材育成の理論

Session II. 自園の人材：特性と課題

Session III. 人材を活かし成長する組織をつくるマネジメントとは

3. 主催

社会福祉法人 日本保育協会

4. 対象・定員

保育所、認定こども園等の施設長及び管理職（就任予定者含む） 50名

※管理職とは、主任保育士以上の役職を指しています。

※最少催行人員 30名となり、満たない場合は、開催中止となります。

※入門コースを受講しなくても、お申込みが可能です。

5. 日程及び会場

<日程> 平成29年7月1日（土）～2日（日）の2日間

<会場> KFC Rooms（東京都墨田区横網1-6-1） ※詳細は、受講決定の際にお知らせします。

6. 講師（敬称略）

- ・井上眞理子／洗足こども短期大学・専任講師
- ・坂田哲人／帝京大学高等教育開発センター・助教
- ・坂本喜一郎／RISSHO KID'S きらり&分園ポピー・園長
- ・落合陽子／認定こども園かほる保育園・園長

7. タイムスケジュール（都合により変更となる場合があります）

時間 日	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	30		30	20	10			20 30 40		30	
7月1日（土）				受付	開会	Session I			情報交換会		
7月2日（日）		Session II		休憩	Session III			案内			

8. 受講費

日本保育協会会員施設 18,000円 ・ 非会員施設 20,000円 ※交通・宿泊・昼食代金は含みません。

◆情報交換会（講師や受講者同士のフリーディスカッション）の会費を含みます◆

9. 申込み手続き

(1) 申込方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、メールアドレスの登録後、申込サイトの URL が届きますので、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修のご案内）】 URL : <http://www.nippo.or.jp/guide/>

【当ご利用推奨環境】Windows7（Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox）
Windows10（Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox）

(2) 申込受付期間

平成 29 年 4 月 17 日（月）14:00 ～ 定員に達し次第終了

申込受付終了については、定員に達し次第終了することがあります。日本保育協会ホームページ（研修のご案内）において、申込受付状況を公表いたしますので、申込手続きの前に必ずご確認ください。

(3) 申込先・問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町 1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：kensyu@nippo.or.jp（研修部）

対応時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00 及び 13:00～17:30

(4) 申込受入れに関するご案内

- ① 申込受入れの可否は、研修会 1 ヶ月前までに、申込みの際に登録のメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合、申込み手続き不備の可能性があるので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費及び払込票含む）を郵送します。

(5) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「(3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へご連絡ください。対応時間外の連絡の場合、翌対応日の適用となります。
- ② 研修当日の受講者変更やキャンセルの場合、研修部携帯（090-7014-8795）へご連絡ください。
- ③ キャンセルの場合、6 月 26 日（月）から 100%の取消料が発生します。なお、研修終了後に資料等を送付します。詳細は、受講票送付の際にご案内しますが、できる限り、受講者変更のご対応をお願いします。

11. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

【個人情報の利用目的について】

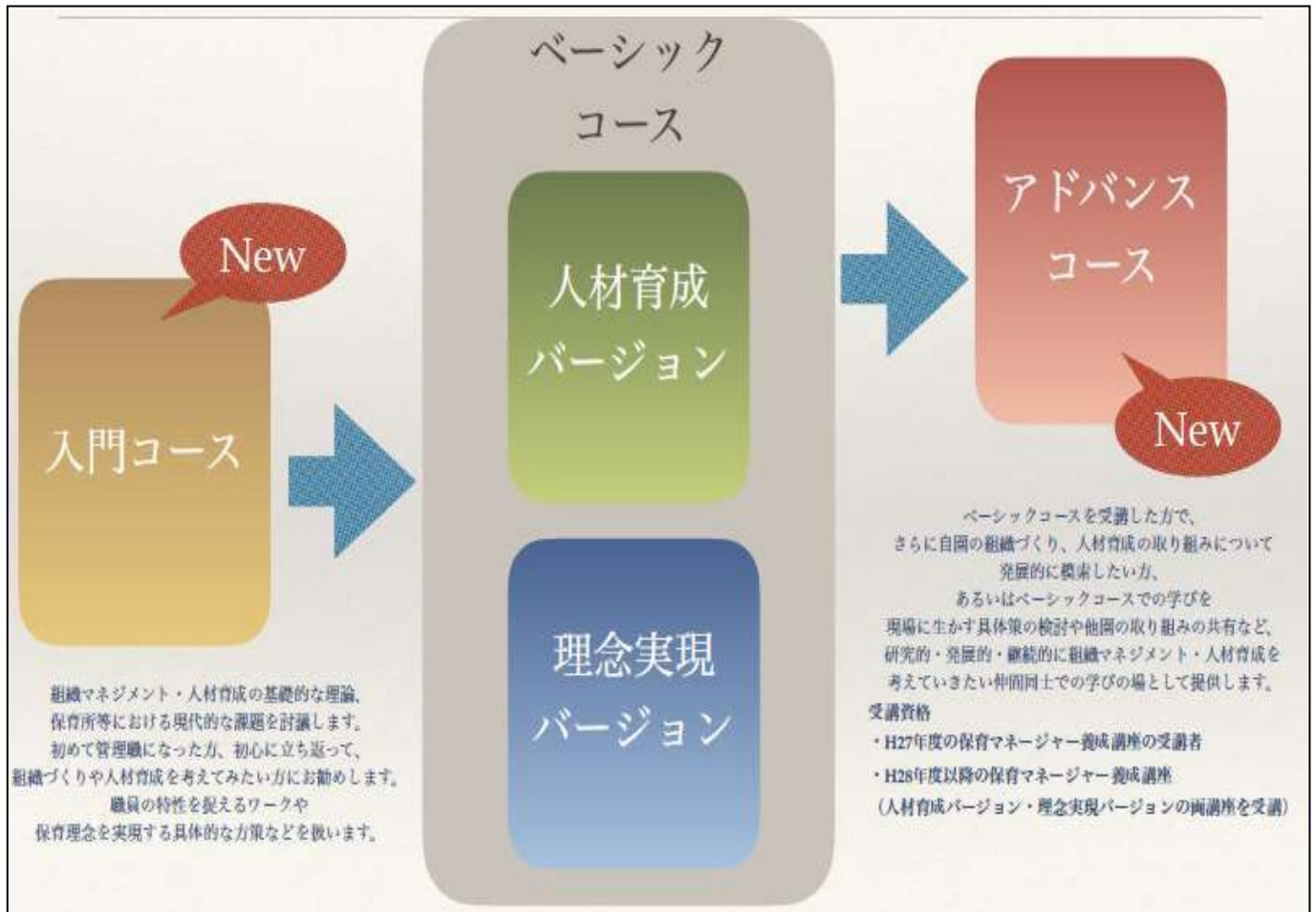
申込みの際の個人情報（園内、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

12. その他

- ① 研修の一環として、事前及び事後課題をご提出いただきます。詳細は、受講者マイページまたは受講票等送付の際にご案内します。また、研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせします。
- ② 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ③ 研修会受講費の振込みは、受講決定した方に払込票を郵送しますので、振込期日内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合、受講取消となりますのでご注意ください。詳細は受講票でご案内します。
- ④ 本研修会は通修です。宿泊が必要な場合、各自で手配ください。
- ⑤ 研修会場内は、飲食可能です。近隣には飲食店・コンビニもあります。

【各コースの受講イメージ】



入門コース NEW!

ベーシックコースの受講条件として、必須としておりませんので、本コースを受講せずに、ベーシックコースを受講することが可能です。

本コースは、以下のような方々を主な対象としております。

「初めて管理職になった方」「これから管理職になる予定の方」

「管理職としての役割を改めて考えてみたい方」

「ベーシックコースの受講前に、管理職としての方向性を考えたい方」など

ベーシックコース（人材育成 ver. ・ 理念実現 ver. ）

本コースは、「人材育成と組織づくり ver.」「理念を実現する組織づくり ver.」をセットとして構成しています。同年度の受講でなくても構いませんが、両方を修了することで、「アドバンスコース」へ進むことができます。

アドバンスコース NEW!

平成 29 年度の本コース対象者は、「平成 27 年度保育マネージャー養成講座を修了した方」、または「平成 28 年度以降のベーシックコースの両バージョンを修了した方」となります。