

# 平成29年度 乳児保育担当者研修会（経験者向け）実施要領

## 1. 研修のねらい

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

## 2. 研修の内容

- ・乳児保育の意義を理解する。
- ・乳児への適切な関わりを理解する。
- ・乳児の発達に応じた保育内容を理解する。
- ・乳児保育の環境を理解する。
- ・乳児保育の指導計画、記録及び評価を理解する。

## 3. 主催

社会福祉法人 日本保育協会

## 4. 対象

- ①保育所等の乳児保育担当者経験が6年以上の保育士・保育教諭
- ②保育所等の保育士・保育教諭並びに職員

※本研修は、乳児保育担当者経験6年以上の保育士等を対象とした研修内容となります。

## 5. 定員及び申込受付期間

270名（「10.（4）申込受入れに関する配慮事項」を必ずお読みください）

## 6. 日程及び会場

- 〈東京開催〉平成29年8月23日（水）～25日（金）の3日間  
大崎ブライトコアホール（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア3階）
- 〈大阪開催〉平成29年9月6日（水）～8日（金）の3日間  
ホテルモントレグラスミア大阪（大阪府大阪市浪速区湊町1-2-3）

## 7. 受講費

会員施設 14,000円 非会員施設 17,000円（受講票送付の際に指定する口座にお振込みください）  
※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、各自でご手配ください。

## 8. 研修プログラム 【東京開催・大阪開催共通】

No.	研修科目	方法・時間	講師
1	乳児保育の実践課題	ワークショップ 2時間	京都女子大学 准教授 村井尚子
2	新保育所保育指針と乳児保育	講義・討議 2時間	東京成徳短期大学 教授 寺田清美
3	乳児の発達に応じた保育内容と環境	講義 3時間	東京家政大学ナースリールーム 主任保育士 井桁容子
4	乳児保育の意義と保育者の適切な関わり	講義・討議 3時間	東京大学大学院 教育学研究科 教授 同研究科附属 発達保育実践政策学センター 副センター長 遠藤利彦
5	乳児保育の指導計画・記録及び評価	講義・討議 3時間	東京家政大学 准教授 堀科
6	よりよい乳児保育の実践への展開 ～問題解決型ワークショップ～	ワークショップ 2時間	京都女子大学 准教授 村井尚子

## 9. タイムスケジュール (都合により変更になる場合がございます)

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
日				30	20	40	20				
第 1 日				受付	開会	講義 1 (2時間)	休憩	講義 2 (2時間)		案内	
第 2 日			講義 3 (3時間)		休憩	講義 4 (3時間)			案内		
第 3 日			講義 5 (3時間)		休憩	講義 6 (2時間)	案内				

## 10. 申し込み手続き

### (1) 申込方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申し込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ (研修会のご案内)】 URL : <http://www.nippo.or.jp/guide/>

【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7 (Internet Explorer9~11、Google Chrome、Mozilla Firefox)

Windows10 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox)

### (2) 申込受付期間

【東京開催】

平成29年6月28日(水) 10時00分 ~ 6月30日(金) 12時00分

【大阪開催】

平成29年7月3日(月) 10時00分 ~ 7月5日(水) 12時00分

※申込受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際はHPにてご案内します。

※必ず期間内に申込者のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

### (3) 申込先・問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115 (研修部直通) メール：[kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp) (研修部)

業務時間：月曜日～金曜日(祝祭日は除く) 9:00～12:00及び13:00～17:30

### (4) 申込受入れに関する配慮事項

全国の保育所等からの申込みが予想されるため、定員を超える申込みがあった場合には下記事項に配慮します。

- ① 「4. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 日本保育協会会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職および経験年数による調整をいたします。
- ④ 1施設から複数名の申込みも可能です(1名ずつ申込手続きを行ってください)が、定員を超えた場合は各施設1名などの人数の調整をしていただきます。

## (5) 申込受入れに関するご案内

- ① 申込受入れの可否については、研修会の1ヶ月前までに、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

## (6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り受講者変更をお願いします。
- ② 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「10.（3）問合せ先」にある日本保育協会研修部へ変更事項等をメールにてご連絡ください。業務時間外の場合は翌日の適用となります。
- ③ 当日の受講者変更およびキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。当日の変更の場合は会場にて事前課題等に取り組んでいただく場合があります。
- ④ 振込後にキャンセルされた場合は研修終了後にテキストを送付いたします。
- ⑤ 次の場合は、受講費を返金いたします。
  - ・天災地変等により、交通・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
  - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

## 11. 修了証の発行

本研修会では課せられた課題等を指定通りに提出し、全ての研修科目の受講が確認できた受講者に修了証を発行いたします。

## 12. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 13. その他

- ① 研修の一環として、事前及び事後課題にお取り組みいただく場合がございます。事前課題は、受講票等送付の際にご案内いたします。また、研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせします。
- ② 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ③ 研修会受講費の振込みは、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします払込票を使用し、振込期日以内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は受講票に記載いたします。
- ④ 本研修会は通修です。宿泊が必要な場合、各自で手配ください。
- ⑤ 研修会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニが多数あります。第1日目の昼食は、各自ですませてからご来場ください。