

平成29年度 障害児保育担当者研修会 実施要領

1. 研修のねらい

発達障害の子どもの特性、支援方法、保護者の心情を理解したうえで、保育者個人の障害児保育の実践力を高め、全ての子どもが共生できる園体制をつくる。

2. 研修の内容

- ・発達障害の子どもの特性の理解
- ・発達障害の子どもの支援方法と理論
- ・発達障害の子どもの保護者の理解
- ・保護者と子どもとの関わりを支える保育
- ・発達障害の子どもの保育実践
- ・全ての子どもが共生できる園体制づくり

3. 主催

社会福祉法人 日本保育協会

4. 対象

- ①保育所等の障害児保育担当の保育士 ②保育所等の保育士並びに職員

5. 定員

250名（「10.（4）申込受入れに関する配慮事項」をご参照ください）

※一施設から複数名の申込みも可能です。各自、申込手続きを行ってください。ただし、申込受付期間内において、定員を大幅に超える申込者数となった場合は人数調整をご依頼いたします。

6. 日程及び場所

〈大阪開催〉平成29年5月25日（木）～26日（金）の2日間
ホテルモントレグラスミア大阪（大阪府大阪市浪速区湊町1-2-3）

〈東京開催〉平成29年6月1日（木）～2日（金）の2日間
大崎ブライトコアホール（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア3階）

7. 受講費

会員施設 10,000円 非会員施設 14,000円

（受講票送付の際に指定する口座にお振込みください）。

※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、各自でご手配ください。

8. 研修プログラム

【東京開催・大阪開催共通】

No.	研修科目	方法・時間	講師
1	発達障害の最新の知見と支援	講義 2時間	東京都立小児総合医療センター心理・福祉科医長 菊地 祐子
2	発達障害の子どもの保護者の理解	講義 2時間	ハーティック研究所所長／臨床心理士／薬剤師 高山 恵子
3	発達障害の子どもの保育実践と体制づくり	講義・演習 6時間	チャイルドフードラボ所長／元東京都立小児総合医療センター育成科／保育士／明星大学非常勤講師 藤原 里美

9. タイムスケジュール (都合により変更になる場合がございます)

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
日				30	20	40	20			40	20	30
第 1 日				受 付	開 会	講義 1 (2時間)	休 憩	講義 2 (2時間)		案 内		
第 2 日			講義 3 (3時間)		休 憩		講義 3 (3時間)		案 内			

10. 申し込み手続き

(1) 申込方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申し込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修のご案内）】URL：<http://www.nippo.or.jp/guide/>

【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7 (Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox)

Windows10 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox)

(2) 申込受付期間

平成29年4月4日（火）10：00～ 定員に達し次第申込受付終了

申込受付終了については、日本保育協会ホームページ（研修のご案内）において、申込受付状況を公開いたしますので、申込手続きの前に必ずご確認ください。また、受付終了日を過ぎても定員に達しない場合は期間を延長することがあります。

(3) 申込先・問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部（担当：小檜山・加藤・今井）

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：kensyu@nippo.or.jp（研修部）

対応時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く）9:00～12:00及び13:00～17:30

(4) 申込受入れに関する配慮事項

全国の保育所等からの申込みが予想されるため、下記事項に配慮します。

- ① 「4. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員を設定しています。定員を超える申込みがあった場合、申込受入れの際に配慮します。
- ③ 上記を踏まえ、先着順となります。

(5) 申込受入れに関するご案内

- ① 申込受入れの可否については、研修会の1ヶ月前までに、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

(6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「10. (3) 申込先・問合せ先」にある日本保育協会研修部へご連絡ください。対応時間外の連絡の場合、翌業務日の適用となります。
- ② 研修会当日の受講者変更およびキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。
- ③ 振込後のキャンセルによる返金はいたしませんので、ご了承ください。なお、振込後にキャンセルされた場合は研修終了後にテキストを送付いたします。
- ④ 次の場合は、受講費を返金いたします。
 - ・天災地変等により、交通・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

11. 修了証の発行

本研修会では課せられた課題等を指定通りに提出し、全ての研修科目の受講が確認できた受講者に修了証を発行いたします。

12. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。

【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

13. その他

- ① 研修の一環として、事前及び事後課題にお取り組みいただく場合がございます。事前課題は、受講票等送付の際にご案内いたします。また、研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ③ 研修会受講費の振込みは、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします払込票を使用し、振込期限内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は受講票に記載いたします。
- ④ 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り、受講者変更をお願いします。詳細は、【10. (6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル】をご参照ください。
- ⑤ 本研修会は通修です。宿泊が必要な場合、各自で手配ください。受講決定者には、昨今の宿泊手配に配慮し、旅行代理店が紹介する宿泊プランについて、受講票とともにご案内する予定です。
- ⑥ 研修会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニが多数あります。第1日目の昼食は、各自ですませてからご来場ください。第2日目は、昼食プランを紹介する予定です。あくまでも任意となりますが、詳細は、受講決定者にご案内いたします。