

## 認定こども園セミナー

実施要領

## 1 本セミナーのねらい

子ども子育て支援新制度が施行され、認定こども園に移行することを含め、各園が新制度を意識しながら、今後の園経営や保育の展開を考えていかなければなりません。本セミナーでは、認定こども園の開設および移行を検討している保育園に対して、子ども施策の動向や認定こども園における運営管理等を学ぶためのセミナーを実施し、これからの園経営や保育の充実につながる情報の提供を行い、認定こども園の設置検討の一助となることを目的とします。

## 2 本セミナーの内容

- ・子ども・子育て支援新制度と認定こども園制度について現状を理解する
- ・幼保連携型認定こども園教育・保育要領について理解する
- ・認定こども園における収支・会計について理解する
- ・認定こども園へ移行した園の事例から認定こども園における運営管理・保育実践を学ぶ

## 3 主催

社会福祉法人 日本保育協会

## 4 後援

内閣府・厚生労働省

## 5 対象

認定こども園の開設・移行を検討している法人理事長および保育所等の施設長、副施設長、主任保育士等の管理者

- ※1 「保育所等」とは、「認可保育所」「認定こども園」「地域型保育事業（小規模保育事業・事業所内保育事業）」を指しています。

## 6 日程及び会場

＜東京開催＞平成30年8月23日（木）～ 24日（金） 2日間

大崎ブライトコアホール（東京都品川区北品川5-5-15 3階）

## 7 定員

各250名（「11.（4）申込受入れに関する配慮事項」を必ずお読みください）

## 9 受講費

日本保育協会会員施設 10,000円

非会員施設 17,000円

※会員・非会員については、本セミナーの申込時点の入会状況で決定いたします。

※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、必要な方は各自ご手配ください。

## 8 アクセスマップ

【東京開催：大崎ブライトコアホール】

JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分



## 10 研修プログラム

No.	科目	方法・時間	講師
1	子ども・子育て支援新制度と認定こども園の現在	講義 1.5時間	内閣府子ども・子育て本部 参事官（認定こども園担当） 八田 和 嗣
2	幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づいた保育実践	講義 2時間	社会福祉法人 清隆厚生会 幼保連携型認定こども園 こども園ひがしどおり（青森県） 理事長・園長 坂崎 隆 浩
3	収支と会計における認定こども園と保育園の違い	講義 2.5時間	社会福祉法人 千歳洋翔会 アルプス認定こども園（北海道） 法人本部事務長・園長 児玉 英 一
4	これからの園運営と保育実践 —認定こども園に移行して—	パネルディスカッション 2.5時間	<p>【司会進行】                      東京大学大学院附属 発達保育実践政策学センター                      准教授 野澤 祥 子</p> <p>【パネリスト】                      社会福祉法人 仁川会                      富士見ヶ丘認定こども園（茨城県）                      園長 川 又 朋 子</p> <p>社会福祉法人 こどものいえ                      幼保連携型認定こども園 羽茂こども園（新潟県）                      園長 松 野 敬</p> <p>社会福祉法人 ムクドリ福祉会                      むくどり風の丘こども園（神奈川県）                      理事長・園長 朝比奈 太 郎</p>

### タイムスケジュール

※都合により変更になる場合がございます。

日	9:00		10:00		11:00		12:00		13:00		14:00		15:00		16:00			17:00	
		30		30		30		20		40		20		30	50		10	20	50
8/23 (木)							受 付		開 会		講義 1 (1時間30分)		休 憩		講義 2 (2時間)				案 内
8/24 (金)				講義 3 (2時間30分+休憩)				休 憩			講義 4 (2時間30分+休憩)							閉 会	

## 11 申込み手続き

### (1) 申込方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】 URL：<http://www.nippo.or.jp/guide/>

#### 【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7（Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox）

Windows10（Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox）

### (2) 申込受付期間

平成30年6月18日（月）10時00分 ～ 6月22日（金）16時00分

※申込受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際にはHPにてご案内します。

※必ず期間内に申込者のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

### (3) 問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：[kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)（研修部）

業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

### (4) 申込受入れに関する配慮事項

全国の保育所等からお申込みが予想されるため、定員を超える申込みがあった場合には下記事項に配慮します。

- ① 「5. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 日本保育協会会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職等による調整をいたします。
- ④ 1施設から複数名の申込みも可能です（1名ずつ申込手続きを行ってください）が、定員を超えた場合は各施設または同法人で1名などの人数の調整をしていただきます。

### (5) 申込受入れに関するご案内

- ① 申込受入れの可否については、研修会の1ヶ月前に、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

### (6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り「4. 対象」の方への受講者変更をお願いします。
- ② 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「11.（3）問合せ先」にある日本保育協会研修部へ変更事項等をメールにてご連絡ください。業務時間外の場合は翌日の適用となります。

- ③ 当日の受講者変更およびキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。
- ④ 振込後にキャンセルされた場合は研修終了後にテキストを送付いたします。
- ⑤ 次の場合は、受講費を返金いたします。
  - ・天災地変等により、交通機関等のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
  - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

## 12 個人情報の取扱い

セミナー申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、セミナー等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、セミナー等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等のセミナー運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 13 その他

- ① セミナーの一環として、事前および事後アンケートにご協力をお願いいたします。事前アンケートは、受講決定後にご案内いたします。また、セミナーに必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 研修会受講費の振込みについては、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします。払込票を使用し、振込期日以内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は、受講票等送付の際にご案内いたします。
- ③ 本研修会は通修です。宿泊や交通・昼食については受講費に含まれていません。ご希望の方には旅行代理店を通じてご宿泊とお弁当のあっせんを行っています。受講票送付の際にご案内を同封いたします。
- ④ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ⑤ 研修会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニが多数あります。第1日目の昼食は、各自ですませてからご来場ください。
- ⑥ 本セミナーでは、修了証は発行いたしません。あらかじめご了承ください。
- ⑦ 研修会の当日の受付は行っておりません。申込みをされた場合は、受講票の有無をご確認ください。