

# 障害児保育担当者研修会

**実 施 要 領**

## 1 研修のねらい

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。

## 2 研修の内容

- ・ 障害の理解
- ・ 障害児保育の環境
- ・ 障害児の発達の援助
- ・ 家庭及び関係機関との連携
- ・ 障害児保育の指導計画、記録及び評価

## 3 主催

社会福祉法人 日本保育協会

## 4 対象

保育所等において「障害児保育」分野に関してリーダー的な役割を担う保育士・保育教諭

### <申込みの際の注意事項>

申込みの際、申込みフォームの備考欄に現在、任命されている役職名を具体的にご入力ください。

上記については、申込み多数の場合、役職等による調整を行うために確認をさせていただきます。備考欄が未入力の場合は、受講可否の判断ができないため、受講不可とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

## 5 日程及び会場

<大阪開催> 平成30年5月22日（火）～24日（木）の3日間

ホテルモントレグラスミア大阪（大阪府大阪市浪速区湊町1-2-3）

<東京開催> 平成30年5月30日（水）～6月1日（金）の3日間

大崎ブライトコアホール（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア3階）

## 6 定員

250名（「11.（4）申込み受入れに関する配慮事項」をご参照ください）

## 7 経費

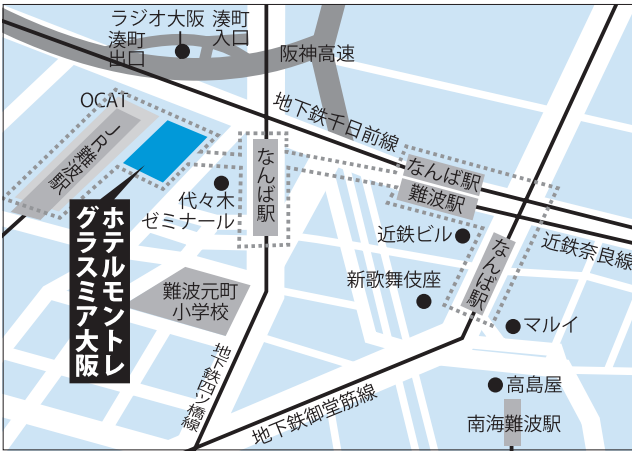
日本保育協会会員施設 14,000円 非会員施設 20,000円

※宿泊や交通・昼食については受講費に含まれていません。各自でご手配ください。

## 8 アクセスマップ

### 【大阪開催：ホテルモントレグラスミア大阪】

JR難波駅より徒歩1分、地下鉄なんば駅より徒歩5分  
 阪神・近鉄線大阪難波駅より徒歩1分



### 【東京開催：大崎ブライトコアホール】

JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分



## 9 研修プログラム

### 【大阪開催・東京開催共通】

No.	科目名	研修内容	方法	講師
1	障害の理解	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害のある子どもの理解</li> <li>・医療的ケア児の理解</li> <li>・合理的配慮に関する理解</li> <li>・障害児保育に関する現状と課題</li> </ul>	講義 3時間	東京都立小児総合医療センター 心理・福祉科医長 菊地 祐子
2	保護者・家庭との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者や家庭に対する理解と支援</li> <li>・保護者や家庭との連携</li> </ul>	講義・討議 3時間	ハーティック研究所 所長（臨床心理士・薬剤師） 高山 恵子
3	障害児保育の指導計画・記録と評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体的な計画に基づく指導計画の作成と観察・記録</li> <li>・個別支援及び個別の指導計画作成の留意点</li> <li>・障害児保育の評価</li> <li>・小学校及び地域の専門機関等との連携と個別指導計画の作成</li> </ul>	講義・討議 3時間	玉川大学 乳幼児発達学科 教授 宮崎 豊
4	障害児の発達の援助	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害のある子どもの発達と援助</li> <li>・障害のある子どもと保育者の関わり</li> <li>・障害のある子どもと他の子どもとの関わり</li> </ul>	講義・演習 3時間	チャイルドフードラボ所長／元 東京都立小児総合医療センター 育成科保育士／明星大学非常勤 講師
5	障害児保育の環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害児保育における個々の発達を促す生活と遊びの環境</li> <li>・他職種との協働</li> </ul>	講義・演習 3時間	藤原 里美

## 10 タイムスケジュール（都合により変更になる場合があります）

時間	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
日				20	20				40 50
第1日				受付	開会		講義1 (3時間+休憩)		案内
第2日		講義2 (3時間+休憩)			休憩		講義3 (3時間+休憩)		案内
第3日		講義4 (3時間+休憩)			休憩		講義5 (3時間+休憩)		閉会

## 11 申込み手続き

### (1) 申込み方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】 URL：<http://www.nippo.or.jp/guide/>

#### 【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7（Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox）  
Windows10（Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox）

### (2) 申込み受付期間

【大阪開催】平成30年4月4日（水）10時00分 ～ 4月6日（金）16時00分

【東京開催】平成30年4月11日（水）10時00分 ～ 4月13日（金）16時00分

※申込み受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際にはHPにてご案内します。

※必ず期間内に申込みの方のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

### (3) 問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：[kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)（研修部）

業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

### (4) 申込み受入れに関する配慮事項

全国の保育所等からの申込みが予想されるため、定員を超える申込みがあった場合には下記事項に配慮します。

- ① 「4. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 日本保育協会会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職等による調整をいたします。
- ④ 申込みの際、申込みフォームの備考欄に現在、任命されている役職名を具体的にご入力ください。申込み多数の場合、役職等による調整を行うために確認をさせていただきます。未入力の場合は、受講可否の判断ができないため、受講不可や優先順位が下がることもございます。あらかじめご了承ください。
- ⑤ 1施設や法人から複数名の申込みも可能です（1名ずつ申込み手続きを行ってください）が、定員を超えた場合は各施設または法人で1名などの人数の調整をさせていただきます。

### (5) 申込み受入れに関するご案内

- ① 受講の可否については、研修会の約1ヶ月前に、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

### (6) 申込み受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り受講者変更をお願いします。
- ② 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「11.（3）問合せ先」にある日本保育協会研修部へ変更事項等をメールにてご連絡ください。業務時間外の場合は翌日の対応となります。

- ③ 当日の受講者変更およびキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。
- ④ 振込後にキャンセルされた場合は研修会終了後にテキストを送付いたします。
- ⑤ 次の場合は、受講費を返金いたします。
  - ・天災地変等により、交通機関のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
  - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

## 12 修了証の発行

本研修会では、①事前及び事後課題等を指定通りに提出し、②全ての研修科目の受講（全15時間のうち、ご自身の都合による15分以上の遅刻、途中離席、早退は認められません。公共交通機関の遅延等のやむを得ないご事情の場合は、遅延証明書等をご提出ください）が確認できた受講者に修了証を発行いたします。修了証は、発行条件の確認後、約1ヶ月後に受講票送付先へ郵送いたします。

## 13 個人情報の取扱い

研修申込みに関する情報や保育士登録番号、生年月日、住所等の個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応、東京都及び大阪府への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。また、研修終了後、研修会の開催地（東京都、又は大阪府）以外の都道府県に勤務する研修修了者の情報は、都道府県間で共有されます。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 14 その他

- ① 研修の一環として、事前および事後課題にお取り組みいただきます。事前課題は、受講票等送付の際にご案内いたします。また、研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 受講費の振込みについては、受講票に同封してお送りいたします払込票を使用し、振込期日内にお手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。手続きの詳細は、受講票等送付の際にご案内いたします。
- ③ 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り受講者変更をお願いします。詳細は【11.（6）申込み受入れ後の受講者変更およびキャンセル】をご参照ください。
- ④ 本研修会は通修です。宿泊や交通・昼食については受講費に含まれていません。ご希望の方には旅行代理店を通じてご宿泊とお弁当のあっせんを行っています。受講票送付の際にご案内を同封いたします。
- ⑤ 研修会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニがあります。
- ⑥ 同伴者及び付添者の会場への入場は、原則できませんので、ご了承ください。
- ⑦ 研修会の当日受付は行っていません。申込みされた場合は受講票の有無をご確認ください。
- ⑧ 本研修会は「保育士等キャリアアップ研修」として、東京都及び大阪府に指定申請を行う予定です。研修会終了後東京都及び大阪府に対して、研修修了者名簿、事業実績報告書を提出いたします。あらかじめ【13. 個人情報の取扱い】の記載内容をご確認ください。