

企業主導型保育施設長等研修会

実施要領

1 本事業の目的

企業主導型の事業所内保育事業を主軸として、多様な就労形態に対応する保育サービスの拡大を行い、保育所待機児童の解消を図り、仕事と子育てとの両立に資することを目的に、一億総活躍社会の実現を図るため、平成29年度末までに新たに5万人分の保育の受け皿を確保することを目的として、子ども・子育て支援法が改正され、平成28年4月より創設されました。

平成28年度は全国で約2万人分の助成が決まり、平成29年度末までに計7万人分が見込まれます。更に、政府は「子育て安心プラン」を掲げ、保育の受け皿の拡大を検討しており、同時に保育人材の資を確保しなければなりません。

このため、本事業においては、企業主導型保育事業の施設長を対象に、最新の保育施策の動向や、施設の運営管理に必要な基礎的な知識等を学ぶための研修会を実施し、企業主導型保育事業における保育の質の向上を図ることを目的とします。

2 主催

公益財団法人 児童育成協会 ・ 社会福祉法人 日本保育協会

3 本事業の基本コンセプトおよび研修のねらい

基本コンセプト

保育所保育指針や各ガイドライン等の内容を正しく理解する。

研修のねらい

- ・ 保育所等の社会的役割、施設長の責務を理解する。
- ・ 保育所保育指針の内容（保育の内容・健康及び安全・子育て支援・職員の資質向上）や、各ガイドライン等の内容を理解する。

4 対象

- ・ 平成29年度助成決定している企業主導型保育施設の事業者で、施設長および平成30年度に施設長として就任予定の方

【対象外について】

平成27年～29年度に厚生労働省・日本保育協会が主催した「初任保育所長等研修会」「初任保育所長等（就任予定者）研修会」「中堅保育所長等研修会」を受講された方は受講の対象になりません。

5 定員

各300名（お申込みの前に、3頁「11. 申込み手続き」（4）を必ずご確認ください）

※一施設から複数名のお申し込みは、受入れできませんので、ご注意ください。

6 日程および場所

No.	研修期間	研修会場		所在地
1	平成30年 4月9日（月）～11日（水）	東京 開催	KFCホール	東京都墨田区横網1-6-1 国際ファッションセンタービル3F
2	平成30年 5月8日（火）～10日（木）	大阪 開催	ホテルモントレグラスミア 大阪	大阪府大阪市浪速区湊町1-2-3

7 経費

研修会受講費4,500円（受講票送付の際に指定する口座にお振込みください）。

※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、必要な方は各自ご手配ください。

8 研修プログラム

※講義の順番は、開催地により異なります。

No.	研修科目	研修内容	方法・時間	講師
1	保育所等の社会的役割	<ul style="list-style-type: none"> ・子育てを取り巻く社会的な状況 ・保育制度の動向 ・保育所等の社会的役割 	講義 1時間30分	流通経済大学 社会学部 講師 米原立将
2	施設長の責務	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所長等の役割 ・保育所等の運営と法令遵守 	講義 1時間30分	流通経済大学 社会学部 講師 米原立将
3	保育所等における健康・安全	<ul style="list-style-type: none"> ・各種ガイドラインの理解 ①保育所における感染症対策ガイドライン ②保育所におけるアレルギー対応ガイドライン ③保育所における食事提供のガイドライン ④保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン ⑤教育・保育施設等における事故予防及び事故発生時の対応のためのガイドライン 	講義 3時間	全国保育園保健師看護師連絡会 理事・看護師 並木由美江
4	保護者支援	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者支援の意義 ・地域における子育て支援 	講義 3時間	【東京開催】 東京成徳大学 子ども学部 非常勤講師 水枝谷 奈央 【大阪開催】 清和大学短期大学部 児童総合学科 専任講師 徳永 聖子
5	子どもの発達と保育の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児期の発達の特性及び発達過程 ・保育所保育指針 	講義 6時間	【東京開催】 (保育指針) 東京成徳短期大学 幼児教育科 教授 寺田 清美 (発達過程) 日野の森こども園 園長 瀧 薫 【大阪開催】 (保育指針) 大阪総合保育大学大学院 児童保育研究科 教授 大方 美香 (発達過程) 日野の森こども園 園長 瀧 薫

9 タイムスケジュール

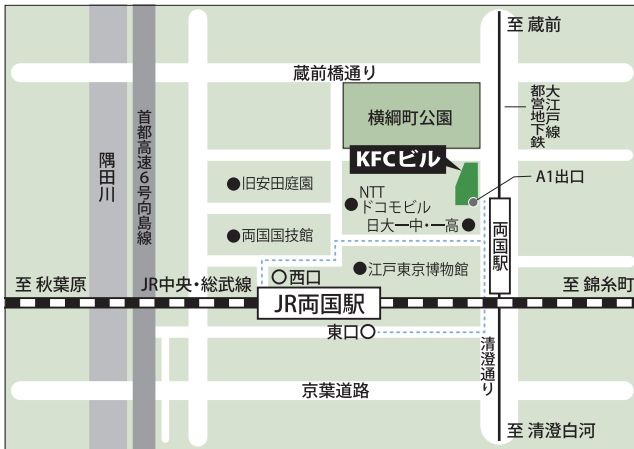
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
日				20	20		50	10	40	50
1日目				受付 (12:00~ 13:00)	開 会	研修科目① (13:20~14:50)	休 憩	研修科目② (15:10~16:40)	案 内	
2日目		研修科目③ (9:00~12:20) 休憩20分含			休 憩 (12:20~ 13:20)	研修科目④ (13:20~16:40) 休憩20分含			案 内	
3日目		研修科目⑤ (9:00~12:20) 休憩20分含				研修科目⑤ (13:20~16:40) 休憩20分含			閉 会	

※タイムスケジュールは、都合により変更になる場合がございます。

10 アクセスマップ

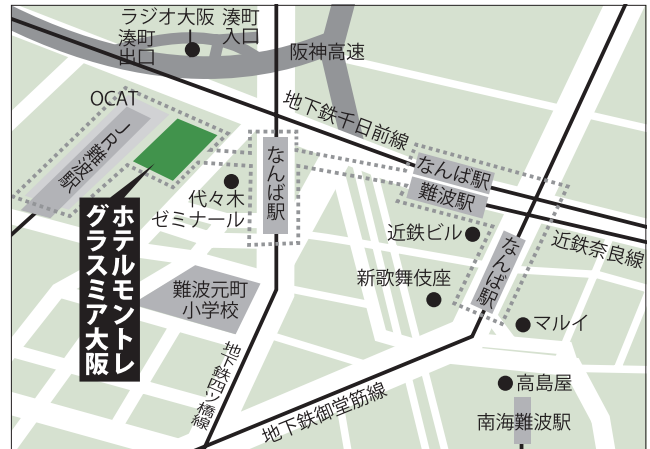
【東京開催：KFCホール】

J都営地下鉄大江戸線「両国駅」A1出入口に直結
JR中央・総武線「両国」駅より徒歩7分



【大阪開催：ホテルモントレグラスミア大阪】

JR難波駅より徒歩1分、地下鉄なんば駅より徒歩5分、阪神・近鉄線大阪難波駅より徒歩1分



11 申込み手続き

(1) 申込方法

日本保育協会ホームページの「企業主導型保育施設長等研修会」の専用ページより、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。
申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】 URL：<http://www.nippo.or.jp/guide/>

(2) 申込受付期間

【東京開催】平成30年2月28日（水）10:00 ～ 3月6日（火）16:00

【大阪開催】平成30年3月12日（月）10:00 ～ 3月16日（金）16:00

※申込受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。

※必ず期間内に申込者のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

(3) 申込先・問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：kensyu@nippo.or.jp（研修部）

対応時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

(4) 申込受入れに関する配慮事項

全国の企業主導型保育施設からの申込みが予想されるため、下記事項に配慮します。

- ① 「4. 対象」に該当しない方は、受入れしかねます。
- ② 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員を設定しています。受講の可否は先着順ではありませんが、定員を超える申込みがあった場合には割当定員数に応じて、調整をいたします。
- ③ 提出資料に申込み内容に不備があった場合には、受講の可否が判断できないため、受入れ不可となる場合がございますので、ご注意ください。
- ④ 1施設から複数名のお申し込みは不可です。1法人から複数名のお申し込みは可能ですが、定員を超える申込みがあった場合には、1法人1名などの人数の調整をしていただく場合がございます。

(5) 申込受入れに関するご案内

- ① 受講の可否については、研修会の約1ヶ月前に、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

⑥ 申込受入れ後のキャンセル

- ① 受講決定後のキャンセルの場合は、「(3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へご連絡ください。対応時間外の連絡の場合、翌対応日の適用となります。
- ② 研修会当日のキャンセルの場合は、研修部携帯(090-7014-8795)までご連絡ください。
- ③ 振込後のキャンセルによる返金はいたしませんので、ご了承ください。なお、振込後にキャンセルされた場合は研修終了後にテキストを送付いたします。
- ④ 次の場合は、受講料を返金いたします。
 - ・天災地変等により、交通・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

12 修了証の発行

本研修会では事前及び事後に課せられた課題等を指定通りに提出し、全ての研修科目の受講が確認できた受講者に修了証を発行いたします。修了証は研修会終了後、約1ヶ月程で受講票送付先住所宛に郵送いたします。

なお、一部科目を欠席された方は、年度内の同研修会の定員に余裕がある場合、一部科目のみを受講することが可能です。ただし、研修会受講費が別途必要となります。

13 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報(園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等)につきましては、研修会等の実施・運営(受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡)、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、主催者である公益法人児童育成協会及び社会福祉法人日本保育協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

14 その他

- ① 受講の可否は、研修会当日の約1ヶ月前に、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にお知らせし、その後、受講決定者宛に受講票等を郵送します。
- ② 研修の一環として、事前及び事後課題をご提出いただきます。事前課題は、受講者マイページ並びに受講票等送付の際にご案内いたします。事後課題は、研修期間中にご案内し、指定期日までに提出いただきます。
- ③ 研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせします。
- ④ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ⑤ 研修会受講費の振込みは、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします。払込票を使用し、振込期限内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は受講票に記載いたします。
- ⑥ 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしません。詳細は、4頁【11. 申込み手続き(6) 申込受入れ後のキャンセル】をご参照ください。
- ⑦ 本研修会は通修です。宿泊が必要な場合、各自で手配ください。受講決定者には、昨今の宿泊手配に配慮し、旅行代理店が紹介する宿泊プランをご案内する予定です。
- ⑧ 研修会場内は、飲食可能です。第1日目の昼食は、各自ですませてからご来場ください。第2・3日目は、昼食プランを紹介する予定です。あくまでも任意となりますが、受講決定者には、宿泊プランとあわせてご案内いたします。