

# 保育所等事故予防セミナー～施設長・管理職向け～

## 実施要領

### 1 セミナーのねらい

子どもたちの命を守ることは、保育者・保育施設のもっとも重要な責務です。施設長等の管理職は事故発生防止に向けた環境整備や職員間の情報共有・連携など組織的に事故の発生防止および再発防止に取り組むことが重要です。また日頃から緊急時の対応体制の確認や研修・訓練の実施、職員や保護者等との関係づくりの必要性についても認識しておく必要があります。

本セミナーでは、保育所等の管理職の方を対象とし、上記の視点から、「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」および改定保育所保育指針を踏まえ、事故予防・事故発生時における保育所等管理者の役割と対応について学び、円滑な保育運営に資することを目的とします。

### 2 セミナーの内容

- ・「事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」を理解する
- ・事故の発生防止の取り組みと緊急時の対応体制について学ぶ
- ・災害発生時の対応体制および避難への備えについて学ぶ
- ・保育現場における深刻な事件事例から事故予防および安全管理を学ぶ
- ・重大事故後の対外的な対応（クライシス・コミュニケーション）について学ぶ
- ・職員および保護者との関係を円滑にするコミュニケーションについて学ぶ

### 3 主催

社会福祉法人 日本保育協会

### 4 対象

保育所等の施設長・副施設長・主任保育士等の管理職  
(保育所等には、「認可保育所」「認定こども園」「小規模保育事業」「事業所内保育事業」等が含まれます)

### 5 日程及び会場

令和2年2月19日(水)～21日(金)の3日間

大崎ブライツコアホール(〒141-0001 東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライツコア3階)

### 6 定員

250名(「10.(4) 申込み受入れに関する配慮事項」を必ずお読みください)

### 7 受講費

日本保育協会会員施設 15,000円

非会員施設 20,000円

※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、各自でご手配ください。

※会員・非会員については、本研修会の申込み時点の入会状況で決定いたします。

### 8 アクセスマップ

【大崎ブライツコアホール】 JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分



## 9 研修プログラム及びタイムスケジュール（都合により変更になる場合があります）

No.	研修科目	方法・時間	講師
1	事故防止ガイドラインの理解と行政との連携	講義 1時間	内閣府 子ども・子育て本部
2	事故事例から学ぶ事故防止	講義 2時間	東京きぼう法律事務所 弁護士・社会福祉士 寺町東子
3	保育施設での災害対策～台風19号の経験から学ぶこと	講義 3時間	社会福祉法人 鐘の鳴る丘友の会 認定こども園さくら園長 堀昌浩
4	重大事故発生予防のための取り組みと緊急時対応における職員間の連携	講義 3時間	全国保育園保健師看護師連絡会 理事 並木由美江
5	保育施設における重大事故後の対外コミュニケーション	講義 グループワーク 3時間	有限会社 エンカツ社 代表取締役社長 宇於崎裕美
6	実践・コミュニケーション：子どもの命、職員の仕事と心を守る	講義 グループワーク 3時間	特定非営利活動法人 保育の安全研究・教育センター 代表理事・心理学博士 掛札逸美

時間	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
日				20	20	20 40		40 50	
2月19日（水）				受付	開 会	科目1 （1時間）	休 憩	科目2 （2時間）	案 内
2月20日（木）		科目3 （3時間+休憩）		休 憩		科目4 （3時間+休憩）		案 内	
2月21日（金）		科目5 （3時間+休憩）		休 憩		科目6 （3時間+休憩）		閉 会	

## 10 申込み手続き

### (1) 申込み方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】URL：<http://www.nippo.or.jp/guide/>

#### 【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7 (Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox)

Windows10 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox)

### (2) 申込み受付期間

令和元年12月10日（火）10時00分 ～12月18日（水）16時00分

※申込み受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際にはHPにてご案内します。

※必ず期間内に申込み者のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

### (3) 問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部  
〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階  
電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：[kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)（研修部）  
業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

### (4) 申込み受入れに関する配慮事項

全国の保育所等からの申込みが予想されるため、定員を超える申込みがあった場合には下記事項に配慮します。

- ① 「4. 対象」に該当しない方は、優先順位が下がる、または受入れいたしません。
- ② 日本保育協会会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職等による調整をいたします。
- ④ 1施設から複数名の申込みも可能です（1名ずつ申込手続きを行ってください）が、定員を超えた場合は各施設1名などの人数の調整をしていただきます。

### (5) 申込み受入れに関するご案内

- ① 申込み受入れの可否については、セミナーの約1カ月前に、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため「10. (3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

### (6) 申込み受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り受講者変更をお願いします。
- ② 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「10. (3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へ変更事項等をメールにてご連絡ください。業務時間外の場合は翌日の適用となります。
- ③ 当日の受講者変更およびキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。
- ④ 振込後にキャンセルされた場合はセミナー終了後にテキストを送付いたします。
- ⑤ 次の場合は、受講費を返金いたします。
  - ・天災地変等により、交通機関のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
  - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

## 11 個人情報の取扱い

研修申込みに関する情報（個人情報含む）につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、

細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

#### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 12 その他

- ① セミナーの一環として、事前および事後アンケートにご協力をお願いいたします。事前アンケートは、受講決定後にご案内いたします。また、セミナーに必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 受講費の振込みについては、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします払込票を使用し、振込期日内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は、受講票等送付の際にご案内いたします。
- ③ 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り受講者変更をお願いいたします。詳細は【10.（6）申込み受入れ後の受講者変更およびキャンセル】をご参照ください。
- ④ 本セミナーは通修です。宿泊や交通・昼食については受講費に含まれていません。ご希望の方には旅行代理店を通じてご宿泊とお弁当のあっせんを行っています。受講が決定された方へ、メールでご案内をお送りいたします。
- ⑤ セミナー会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニが多数あります。
- ⑥ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ⑦ 本セミナーでは、修了証は発行いたしません。あらかじめご了承ください。
- ⑧ セミナー当日の申込み受付は行っておりません。申込みをされた場合は、受講票の有無をご確認ください。