

# 企業主導型保育施設長等研修会

## 実施要領

### 1 本事業の目的

企業主導型の事業所内保育事業を主軸として、多様な就労形態に対応する保育サービスの拡大を行い、保育所待機児童の解消を図り、仕事と子育てとの両立に資することを目的に、一億総活躍社会の実現を図るため、平成28年度に内閣府が企業向けの制度を開始しました。

平成31年度末までには約3,800施設（定員8,600人分）の助成が決定しており、さらに「子育て安心プラン」として令和2年度末までには全国の待機児童の解消を目指すとしていることから、保育人材の確保や、保育の質の担保も喫緊の課題です。このため、本事業においては、企業主導型保育事業の施設長を対象に、最新の保育施策の動向や、施設の運営管理に必要な基礎的な知識等を学ぶための研修会を実施し、企業主導型保育事業における保育の質の向上を図ることを目的とします。

### 2 主 催

公益財団法人 児童育成協会  
社会福祉法人 日本保育協会

### 3 研修のねらい

- ・ 保育所等の社会的役割、施設長の責務を理解する。
- ・ 保育所等・子ども・保護者等が置かれている社会状況や保育所保育指針を踏まえた保育について具体的な保育実践を通して学ぶ。
- ・ 施設長として必要な基本的な保育の知識及び組織マネジメント力の向上を図る。

### 4 対 象

平成30年度助成決定している企業主導型保育施設の事業者で、施設長及び令和元年度に施設長として就任予定の方

#### 注意事項

- ・ 平成30年度の「整備費助成決定番号」と「運営費助成決定番号」をご入力いただきます。どちらか片方の番号のみでもお申し込みは可能ですが、ご入力した番号に誤りがあった場合、受講対象施設の確認が取れないため、受講不可となることがあります。
- ・ 「推薦人」の方のご所属、肩書、お名前をご入力いただきます。自薦でもお申し込みは可能です。

### 5 定 員

各350名（お申込みの前に、3頁「11. 申込み手続き」（4）を必ずご確認ください）  
※一施設から複数名のお申し込みは受入れできませんので、ご注意ください。

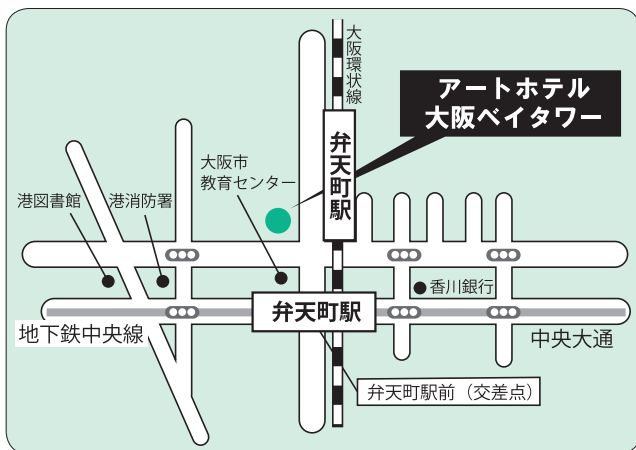
### 6 日 程

【大阪開催】 令和元年 8月18日（日）～ 20日（火）3日間  
【東京開催】 令和元年 8月25日（日）～ 27日（火）3日間

### 7 会場およびアクセスマップ

#### 【大阪開催：アートホテル大阪ベイタワー】

（大阪府大阪市港区弁天1-2-1）  
JR・大阪メトロ「弁天町」駅直結



#### 【東京開催：大崎ブライツコアホール】

（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライツコア3階）  
JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分



## 8 受講費

無 料

※宿泊や交通・昼食については、必要な方は各自ご手配ください。

## 9 研修プログラム及びタイムスケジュール（都合により変更になる場合があります）

No.	科目名	研修内容	方法	講 師
1	保育所等の社会的役割	・子育てを取り巻く社会的な状況 ・保育制度の動向 ・保育所等の社会的役割	講義 2時間	【大阪開催】 保育システム研究所 代表  吉 田 正 幸
2	施設長の責務	・保育所長等の役割 ・保育所等の運営と法令遵守	講義 2時間	【東京開催】 神戸女子短期大学 幼児教育学科 准教授  永 井 久美子
3	保育所等における健康・安全	・各種ガイドラインの理解 ① 保育所における感染症対策ガイドライン ② 保育所におけるアレルギー対応ガイドライン ③ 保育所における食事の提供ガイドライン ④ 保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン ⑤ 教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン	講義 5時間	全国保育園保健師看護師連絡会 理事・看護師  並 木 由美江
4	保護者支援	・保護者支援の意義 ・地域における子育て支援	講義 2時間	特定非営利活動法人せたがや子育てネット 代表理事  松 田 妙 子
5	子どもの発達と保育の内容	・乳幼児期の発達の特性及び発達過程 ・保育所保育指針	講義 3時間	【大阪開催】 社会福祉法人子どものアトリエ 城東よつば保育園 園長 瀧 薫  【東京開催】 社会福祉法人龍美 陽だまりの丘保育園 園長 曾 木 書 代
6	人材育成と組織マネジメント	・保育の質の向上 ・人材育成と組織マネジメント	講義 3時間	【大阪開催】 東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 幼児教育専攻 専任講師 鈴木 健 史  【東京開催】 大妻女子大学 家政学部 児童学科 児童学専攻 専任講師 坂 田 哲 人

時間	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	
日				20	20		30 50	30 50	40 50	10	10
第1日			受付 (11:00~ 12:00)	開 講 式	研修科目① (12:20~14:30) 休憩10分含む	休 憩	研修科目② (14:50~17:00) 休憩10分含む		案 内	情 報 交 換 会 (17:10~)	
第2日		研修科目③-1 (9:00~12:20) 休憩20分含む		休 憩 (12:20~ 13:20)	研修科目③-2 (13:20~15:30) 休憩10分含む	休 憩	研修科目④ (15:50~18:00) 休憩10分含む		案 内		
第3日		研修科目⑤ (9:00~12:20) 休憩20分含む		休 憩 (12:20~ 13:20)	研修科目⑥ (13:20~16:40) 休憩20分含む		閉 会				

## 10 申込み手続き

### (1) 申込み方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。  
申込み受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】

URL：<http://www.nippo.or.jp/learn/>

【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7 (Internet Explorer 9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox)

Windows10 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox)

### (2) 申込み受付期間

【東京・大阪開催共通】 令和元年 7月10日（水）10時 ～ 17日（水）16時

※必ず期間内に詳細な受講者情報のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

※申込み受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際にはHPにてご案内します。

### (3) 問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：[kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)（研修部）

業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

### (4) 申込み受入れに関する配慮事項

全国の企業主導型保育施設からの申込みが予想されるため、下記事項に配慮します。

- ① 「4.対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職等による調整を行う場合があります。あらかじめご了承ください。
- ③ 申込み内容に不備があった場合には受講の可否が判断できないため、受入れ不可となる場合がございますので、ご注意ください。
- ④ 1施設から複数名のお申込みは受付できません。1法人から複数名のお申込みは可能ですが、定員を超える申込みがあった場合には、1法人1名などの人数の調整をしていただく場合がございます。

### (5) 申込み受入れに関するご案内

- ① 講の可否については、7月末ごろに登録されたメールアドレス宛にご連絡する予定です。  
メールが届かない場合は申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等を郵送します。

### (6) 申込み受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講決定後にキャンセルされた場合には、研修会終了後にテキストを送付いたします。
- ② 研修会当日のキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。

## 11 修了証の発行

本研修会では、①事前課題等を指定通りに提出し、②全ての研修科目の受講（全17時間のうち、ご自身の都合による15分以上の遅刻、途中離席、早退は認められません。公共交通機関の遅延等のやむを得ないご事情の場合は、遅延証明書等をご提出ください）が確認できた受講者に修了証を発行いたします。修了証は、発行条件の確認後、研修会場でのお渡しを予定しています。

## 12 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。

以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、主催者である公益法人児童育成協会及び社会福祉法人日本保育協会へのお問合せ対応等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込み情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 13 その他

- ① 研修の一環として、事前課題にお取り組みいただきます。事前課題は、受講票等送付の際にご案内いたします。また、研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 本研修会は通修です。宿泊や交通・昼食についてはご自身でご手配ください。ご希望の方には旅行代理店を通じてご宿泊とお弁当のあっせんを行っています。ご受講が決定された方へ、メールでご案内をお送りいたします。（第1日目の昼食は、各自ですませてからご来場ください。）
- ③ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ④ 研修当日の申込受付は行っておりません。申込みをされた場合は、受講票の有無を必ずご確認ください。