

認定こども園セミナー

実施要領

1 本セミナーのねらい

子ども子育て支援新制度の施行から5年目を迎え、本年度は経過措置等の改正内容について検討する年度となっています。その中で、幼保連携型認定こども園における保育教諭の資格特例や幼稚園免許状及び保育士資格取得の特例については、5年間の期間延長の方向で審議、告示改正が予定されています。

また、新制度施行からの数年においては、毎年1,000ヶ所を超える保育施設が認定こども園へ移行（新設含む）しています。保育所等より認定こども園に移行することを含め、各園が現制度の動向を理解し、今後の経営や保育実践を考えていかなければなりません。

本セミナーは、認定こども園の開設および移行を検討している保育所等を対象に、子ども・子育て施策の動向や認定こども園における運営管理等を学ぶためのセミナーを実施することにより、これからの園経営や保育の充実につながる情報の提供を行い、認定こども園の設置・移行検討の一助となることを目的とします。

2 本セミナーの内容

- ・子ども・子育て支援新制度と認定こども園制度の現状と今後の方向性を理解する
- ・幼保連携型認定こども園教育・保育要領を理解する
- ・保育所から認定こども園に移行した際の収支・会計、または、教育課程や全体的な計画について学ぶ
- ・認定こども園へ移行した園の事例から認定こども園における運営管理及び人材育成、または、保育実践及び子育て支援について学ぶ

3 主催

社会福祉法人 日本保育協会

4 後援

内閣府・厚生労働省

5 対象

認定こども園の開設・移行を検討している法人役員および保育所等の施設長、副施設長、主任保育士等の管理職

※「保育所等」とは、「認可保育所」「認定こども園」「地域型保育事業（小規模保育事業・事業所内保育事業）」を指しています。

6 日程

2019年7月10日（水）～11日（木）の2日間

7 研修会場・アクセスマップ

【東京開催：大崎ブライトコアホール】

JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分



8 定員

250名（「11.（4）申込受入れに関する配慮事項」を必ずお読みください）

※全体講義や分科会形式を含め、ご希望の状況によっては、一部シアター形式で設営する場合があります。

9 受講費

日本保育協会会員施設 11,000円

非会員施設 17,000円

※会員・非会員については、本セミナーの申込み時点の入会状況で決定いたします。

※宿泊や交通・昼食については、受講費に含まれていませんので、必要な方は各自ご手配ください。

10 研修プログラム及びタイムスケジュール（都合により変更になる場合があります）

No.	研修科目	研修内容	方法・時間	講師
1 日目 7月10日(水)	子ども・子育て支援新制度及び認定こども園制度の動向	<ul style="list-style-type: none"> 子ども・子育て支援制度および認定こども園制度の概要 子ども・子育てを取り巻く今後の方向性と幼児教育無償化 事故防止に関する取組み 	講義 2時間	内閣府 子ども・子育て本部（依頼中）
	幼保連携型認定こども園教育・保育要領とこれからの保育・幼児教育	<ul style="list-style-type: none"> 幼保連携型認定こども園教育・保育要領の改訂ポイント これからの保育・幼児教育の展開 	講義 2時間	社会福祉法人 清隆厚生会 理事長／幼保連携型認定こども園 こども園ひがしどおり（青森県） 園長 坂 崎 隆 浩

《分科会》 2日目の「午前」および「午後」は、分科会形式で実施いたします。お申込みの際、『備考（受講者記述欄）』に、ご希望順に分科会No.をご記入ください。例えば、科目3は分科会②を、科目4は分科会③を優先したい場合、「科目3：②①、科目4：③④」とご記入ください。

2 日目 午前 7月11日(木)	3 分科会① 認定こども園の収支と会計 ～保育所からの変更を中心に～	<ul style="list-style-type: none"> 施設型給付の概要と仕組み 会計処理と予算作成のポイント 職員や保護者への説明 	講義 3時間	社会福祉法人 千歳洋翔会 法人事務局長／アルプス認定こども園（北海道） 園長 児 玉 英 一
	分科会② 教育及び保育の内容並びに子育て支援等の全体的な計画	<ul style="list-style-type: none"> 教育課程の編成 教育及び保育の内容並びに子育て支援等に関する全体的な計画の作成 指導計画の作成と評価 	講義・討議 3時間	大妻女子大学 家政学部 児童学科 教授 岡 健
2 日目 午後 7月11日(木)	4 分科会③ 認定こども園の運営と人材育成	<ul style="list-style-type: none"> 認定こども園における施設運営 認定こども園における人材育成 	パネル ディスカッション 2.5時間	【司会進行】 玉川大学 教育学部 乳幼児発達学科 准教授／学校法人田澤学園 東一の江幼稚園（東京都） 園長 田 澤 里 喜 【実践報告】 社会福祉法人若竹会 幼保連携型認定こども園 あそびの森あきわ（長野県） 園長 竹 内 勝 哉 学校法人亀ヶ谷学園 幼保連携型認定こども園 宮前おひさまこども園（神奈川県） 副園長 亀ヶ谷 元 謙
	分科会④ 認定こども園における保育実践と子育て支援	<ul style="list-style-type: none"> 認定こども園における保育実践 認定こども園における在園児の保護者及び地域の子育て家庭への支援 	パネル ディスカッション 2.5時間	【司会進行】 和洋女子大学 人文学部 こども発達学科 助教 田 島 大 輔 【実践報告】 社会福祉法人柿ノ木会 幼保連携型認定こども園 野中こども園 副園長 中 村 章 啓 社会福祉法人寿光福祉会 幼保連携型認定こども園 坂ノ市こども園（大分県） 理事長・園長 巖 水 瑠 華

時間	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
日				10 20	20	20	40	10 20 50	
7/10 (水)			受付	開会	講義1 (2時間+小休憩)	休憩	講義2 (2時間+小休憩)		案内
7/11 (木)		講義3 (3時間+休憩)		休憩	講義4 (2時間30分+休憩)			閉会	

11 申込み手続き

(1) 申込方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。
申込受付期間や受付状況の確認をすることもできます。

【日本保育協会ホームページ（研修のご案内）】URL：<http://www.nippo.or.jp/learn/>

【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7 (Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox)

Windows10 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox)

(2) 申込受付期間

平成31年5月13日（月）10時00分 ～ 5月20日（月）16時00分

※必ず期間内に詳細な受講者情報のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

※申込み受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際にはHPにてご案内します。

(3) 問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：kensyu@nippo.or.jp（研修部）

業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

(4) 申込受入れに関する配慮事項

全国の保育所等からのお申込みが予想されるため、定員を超える申込みがあった場合には下記事項に配慮します。

- ① 「5. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 日本保育協会会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職等による調整をいたします。
- ④ 申込み多数の場合、役職や専門分野等による調整を行いますので、あらかじめご了承ください。
- ⑤ 1施設から複数名の申込みも可能です（1名ずつ申込み手続きを行ってください）が、定員を超えた場合は各施設または法人で1名などの人数の調整をしていただきます。

(5) 申込受入れに関するご案内

- ① 申込受入れの可否については、研修会の1ヶ月前に、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

(6) 申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル

- ① 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り「5. 対象」の方への受講者変更をお願いします。
- ② 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は、「11. (3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へ変更事項等をメールにてご連絡ください。業務時間外の場合は翌日の適用となります。
- ③ 振込後にキャンセルされた場合は研修終了後にテキストを送付いたします。
- ④ 次の場合は、受講費を返金いたします。
 - ・天災地変等により、交通機関等のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

12 個人情報の取扱い

セミナー申込みに関する個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをして参ります。

【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、セミナー等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、セミナー等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応等のセミナー運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください

13 その他

- ① セミナーの一環として、事前および事後アンケートにご協力をお願いいたします。事前アンケートは、受講決定後にご案内いたします。また、セミナーに必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 研修会受講費の振込みについては、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします。払込票を使用し、振込期日以内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は、受講票等送付の際にご案内いたします。
- ③ 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り受講者変更をお願いいたします。詳細は【11.（6）申込受入れ後の受講者変更およびキャンセル】をご参照ください。
- ④ 本研修会は通修です。宿泊や交通・昼食については受講費に含まれていません。ご希望の方には旅行代理店を通じてご宿泊とお弁当のあっせんを行っています。ご受講が決定された方へメールでご案内をお送りいたします。
- ⑤ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ⑥ 研修会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニが多数あります。第1日目の昼食は、各自ですませてからご来場ください。
- ⑦ 本セミナーでは、修了証は発行いたしません。あらかじめご了承ください。
- ⑧ 研修会の当日の受付は行っておりません。申込みをされた場合は、受講票の有無をご確認ください。
- ⑨ 分科会の選択について、一方に希望が集中してしまった場合、スクール形式からシアター形式への変更、同法人・同園の方が各分科会に分かれていただくなど、できる限りの対応をさせていただきますが、ご希望に沿えない場合がございます。あらかじめご了承ください。