

# 保育施設長研修会～運営管理編～

## 実施要領

### 1 研修のねらい

- ・保育に関する最新の知見・トピックを学び、短期的な課題の整理することによって、今後の展開を模索する。
- ・自園の保育の質を確保するための組織運営のあり方を知る。
- ・多様な保育実践から、自園の特徴・強みを理解する。
- ・管理職として、自らの専門性を高める。

### 2 研修の内容

- ・保育制度の動向及び関係法令等
- ・子育て支援
- ・地域に開かれた保育所等づくり
- ・保育所等のリスクマネジメント
- ・乳幼児期の保育
- ・保育所等の組織マネジメント
- ・保育所等の組織づくり

### 3 主催

社会福祉法人 日本保育協会

### 4 対象

以下の①～②のいずれかに該当する方

- ①平成30年度または令和元年度に「保育施設長研修会～保育内容編～」を修了した方（申込み時点では、受講予定の方）
- ②保育士資格を有し、保育所等の長の経験5年以下の方（令和2年度中に所長等に就任予定のものを含む）

※「保育所等」とは、「認可保育所」「認定こども園」「地域型保育事業（小規模保育事業・事業所内保育事業）」等を指しています。

＜申込みの際の注意事項＞

有資格者の方は、申込みの際、申込みフォームの備考（自由記述欄）欄に「保育士登録番号」をご入力ください。未入力の場合は、受講可否の判断ができないため、受講不可とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

### 5 日程及び会場

【東京開催①】 令和2年1月8日（水）～10日（金）の3日間

【東京開催②】 令和2年1月15日（水）～17日（金）の3日間

大崎ブライトコアホール（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア3階）

【大阪開催】 令和2年1月22日（水）～24日（金）の3日間

ホテルモントレグラスミア大阪（大阪府大阪市浪速区湊町1-2-3）

### 6 アクセスマップ

【東京開催：大崎ブライトコアホール】

（東京都品川区北品川5-5-15 大崎ブライトコア3階）

JR大崎駅・りんかい線大崎駅より徒歩5分

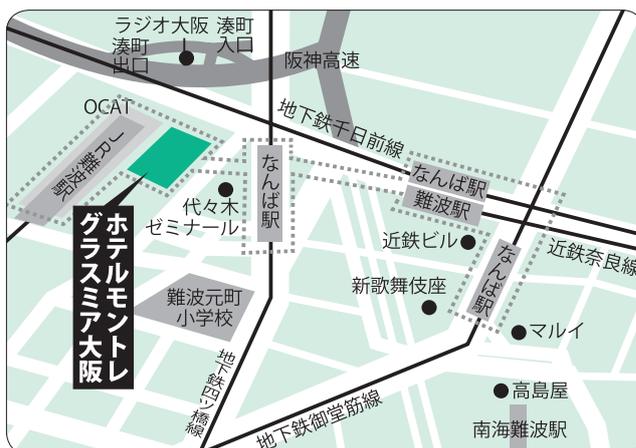


【大阪開催：ホテルモントレグラスミア大阪】

（大阪府大阪市浪速区湊町1-2-3）

JR難波駅より徒歩1分、地下鉄なんば駅より徒歩5分

阪神・近鉄線大阪難波駅より徒歩1分



## 7 定 員

各250名（「10.（4）申込み受入れに関する配慮事項」をご参照ください）

## 8 受 講 費

日本保育協会会員施設 15,000円 非会員施設 20,000円  
 ※会員・非会員については、本研修会の申込み時点の入会状況で決定いたします。  
 ※宿泊や交通・昼食については受講費に含まれていません。各自でご手配ください。

## 9 研修プログラム及びタイムスケジュール（都合により変更になる場合があります）

No.	科目名	研修内容	方法	講 師
1	保育制度の動向及び関係法令等	・保育制度の動向 ・関係法令等（保育所保育指針の改定に関する内容を含む） ・保育所等におけるガイドライン	講義 1時間	厚生労働省子ども家庭局保育課
2	子育て支援	・保育所等における子育て支援に関する基本的事項 ・保育所等を利用している保護者に対する子育て支援	講義・討議 2時間	日本女子大学 家政学部 児童学科 特任教授 西 智子
3	地域に開かれた保育所等づくり	・地域における保育所等の役割 ・保育所等における地域子育て支援 ・地域及び関係機関との連携・協働	講義・討議 1時間	
4	保育所等のリスクマネジメント	・保育所等におけるリスクマネジメント ・事故防止に関するガイドライン	講義・討議 3時間	NPO法人 保育の安全研究・教育センター 代表理事 掛札 逸美
5	乳幼児期の保育	・保育所保育指針を踏まえた保育実践	講義・討議 3時間	【東京開催①、②】 東京大学大学院教育学研究科附属 発達保育実践政策学センター 准教授 野澤 祥子 【大阪開催】 大阪総合保育大学 学長 大方 美香
6	保育所等の組織マネジメント	・組織マネジメントにおける保育所長等の役割 ・働きやすい職場づくり ・職員の資質向上	講義・討議 2時間	《講師》 大妻女子大学 家政学部 児童学科 専任講師 坂田 哲人
7	保育所等の組織づくり	・保育所等の運営における課題への対応	講義・討議 3時間	《実践報告》 社会福祉法人和光会 駒沢わこう保育園 園長補佐 田口 恭之

### 【東京開催】

時間	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
日			10 25	10 20 25 45	20 45		30 40	10 20 40	20 30	
第1日			受付	開会	科目1 (1時間)	休憩	科目2 (2時間+休憩)	休憩	科目3 (1時間)	案内
第2日			科目4 (3時間+休憩)	休憩	科目5 (3時間+休憩)			案内		
第3日			科目6 (2時間+休憩)	休憩	科目7 (3時間+休憩)		閉会			

### 【大阪開催】

時間	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
日		30	10 25	10 25 45 50	45 50		30 40	10 20	10 20 30	
第1日			受付	開会	科目1 (1時間)	休憩	科目2 (2時間+休憩)	休憩	科目3 (1時間)	案内
第2日			科目4 (3時間+休憩)	休憩	科目5 (3時間+休憩)			案内		
第3日			科目6 (2時間+休憩)	休憩	科目7 (3時間+休憩)		閉会			

## 10 申込み手続き

### (1) 申込み方法

以下の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、受講希望の研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、申込み手続きを行ってください。

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードや研修会の申込みをすることができます。  
申込み受付期間や受付状況の確認をすることもできます。  
【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】 URL：<https://www.nippo.or.jp/learn/>

#### 【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7 (Internet Explorer9~11、Google Chrome、Mozilla Firefox)  
Windows10 (Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox)

※対象②の方は、申込みの際、「保育士登録番号」の個人情報の記入がありますので、あらかじめご確認（ご用意）の上、申込手続きを進めてください。

### (2) 申込み受付期間

【東京開催①】 令和元年10月16日（水）10時00分 ～10月23日（水）16時00分

【東京開催②】 令和元年10月17日（木）10時00分 ～10月24日（木）16時00分

【大阪開催】 令和元年10月18日（金）10時00分 ～10月25日（金）16時00分

※申込み受付期間内に定員に達しない場合は受付期間を延長いたします。その際にはHPにてご案内します。

※必ず期間内に申込者のご登録をお願いします。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

### (3) 問合せ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部  
〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階  
電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：[kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)（研修部）  
業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

### (4) 申込み受入れに関する配慮事項

定員を超える申込みがあった場合には下記事項に配慮します。

- ① 「4. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 日本保育協会会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとに割当定員による調整と役職等による調整をいたします。
- ④ 1施設から複数名の申込みは不可です。1法人から複数名のお申し込みは可能です（1名ずつ申込み手続きを行ってください）が、定員を超えた場合は1法人で1名などの人数の調整をさせていただきます。

### (5) 申込み受入れに関するご案内

- ① 申込み受入れの可否については、研修会の約1ヶ月前に、申込みの際に登録されたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため「10. (3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講票等（受講費の払込票含む）を郵送します。

### (6) 申込み受入れ後のキャンセル

- ① 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、ご了承ください。
- ② 受講決定後のキャンセルの場合は、「10. (3) 問合せ先」にある日本保育協会研修部へ変更事項等をメールにてご連絡ください。業務時間外の場合は翌日の適用となります。
- ③ 当日の受講者変更およびキャンセルの場合は、研修部携帯（090-7014-8795）までご連絡ください。
- ④ 振込後にキャンセルされた場合は研修会終了後にテキストを送付いたします。
- ⑤ 次の場合は、受講費を返金いたします。
  - ・天災地変等により、交通機関のサービス提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
  - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。

## 11 修了証の発行

本研修会では、①事前及び事後課題等を指定通りに提出し、②全ての研修科目の受講（全15時間のうち、ご自身の都合による15分以上の遅刻、途中離席、早退は認められません。公共交通機関の遅延等のやむを得ないご事情の場合は、遅延証明書等をご提出ください）が確認できた受講者に修了証を発行いたします。修了証は、発行条件の確認後、約1ヶ月後に受講票送付先へ郵送いたします。

## 12 個人情報の取扱い

研修申込みに関する情報（個人情報含む）につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

### 【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス、保育士登録番号等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応、東京都及び大阪府への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込み情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## 13 その他

- ① 研修の一環として、事前および事後課題にお取り組みいただきます。事前課題は、受講票等送付の際にご案内いたします。また、研修会に必要な資料等をご持参いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 受講費の振込みについては、受講決定した方に受講票と合わせてお送りいたします。振込票を使用し、振込期日以内に手続きください。振込期日までに手続きされなかった場合は、受講取消となりますので、ご注意ください。詳細は、受講票等送付の際にご案内いたします。
- ③ 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り「4. 対象」の方への受講者変更をお願いします。詳細は【10.（6）申込み受入れ後の受講者変更およびキャンセル】をご参照ください。
- ④ 本研修会は通修です。宿泊や交通・昼食については受講費に含まれていません。ご希望の方には旅行代理店を通じてご宿泊とお弁当のあっせんを行っています。受講が決定された方へ、メールでご案内をお送りいたします。
- ⑤ 研修会場内は、飲食可能です。同施設内や近隣には飲食店・コンビニが多数あります。
- ⑥ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ⑦ 研修会当日の申込み受付は行っておりません。申込みをされた場合は、受講票の有無をご確認ください。

### 〈参考：令和元年度 保育施設長研修会の受講対象者〉

