

令和元年度日本保育協会女性部中央研修会実施要綱

1. 趣旨

2019年5月に新しい時代「令和」を迎えました。

私たち保育関係者にとりましても、昨年は新しい「保育所保育指針」等が施行され、また本年10月から、「幼児教育・保育の無償化」が実施されることとなり、新たな時代において保育界は何をすべきかが問われています。

新時代を迎えても、私たちは保育の質の向上を目指していくことに変わりはありません。今回の研修会でさらなる研鑽を積んでまいりましょう。

2. 主催 日本保育協会女性部

3. 後援 社会福祉法人日本保育協会

4. 対象 日本保育協会会員園長・保育士等保育関係者

5. 定員 300名

6. 日程及び会場

〈日 程〉令和元年10月16日（水）～10月17日（木）の2日間

〈会 場〉自由民主会館（自由民主党本部） 8階ホール

〒100-8910 東京都千代田永田町1-11-23

電話：03-3581-6211（代）

※ 詳しくは後ページの17.会場地図を参照のこと。

7. 参加費

研修会・懇親会費として 13,500円

*参加費はお振込願います。なお、日本保育協会に代わって東武トップツアーズ（株）が参加費の代行収受を行います。

*参加費は旅行契約に該当いたしません。

8. 研修内容などの問合先

社会福祉法人日本保育協会 担当：佐藤 紀子（企画情報部）

〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階

電話：03-3222-2111 FAX：03-3222-2117

9. 内 容

【第1日目】 10月16日(水)

(1) 開会式 13:30~13:50

(2) 行政説明 14:00~14:50
厚生労働省子ども家庭局保育課 (依頼中)

(3) 保育実践研究発表 15:00~16:50
テーマ 「子どもの主体性を育む」
コーディネーター
○ 保育実践研究・報告 企画・審査委員会 委員
仁愛大学 教授 石川 昭 義 先生

発表者

- 子中保育園 大塚 裕子 先生、伊藤 千晶 先生
「自己選択を重視したお別れ遠足のデザインと実践」
- 石神井町さくら保育園 石井 康香 先生
「1歳児クラスの保育実践
～子ども同士・子どもと大人の関わりに注目して～」

(4) 本部活動報告 17:00~17:30
日本保育協会常務理事 杉上 春彦 氏

【全国保育関係議員連盟の先生方との懇親会】

18:00~19:15

- 懇親会は9階 901号になります。
- 国会議員の先生方も多くいらっしゃいますので、懇親会にもぜひご出席ください。

【第2日目】 10月17日(木)

開 場 9:00

(1) 講演 9:30~10:20
衆議院議員 稲田 朋美 先生

(2) 特別講演 10:30~11:50
旅人、俳優、アーティスト 関口 知宏 先生



※関口 宏氏のご子息。ドラマ『MMR 未確認飛行物体』でデビュー。日本や海外の鉄道に造詣が深く、2004年NHKBS 15周年企画『列島縦断 鉄道12000キロの旅 ~最長片道切符でゆく42日~』などの鉄道紀行番組へのご出演で有名。鉄道の旅は、日本国内のみならず、中国、イギリスなどのヨーロッパ等、世界中を回られた。

(3) 閉会式 11:50~

10. タイムスケジュール

日	9		10		11	12		13	14		15	16	17		18	19	
		30		20 30			50 30		30	50		50		50	30	15	
第1日目 2019年 10月16日(水)								研修 受付	開会 式	休憩	行政 説明	休憩	研究 発表	休憩	活動 報告	移動	懇親 会
第2日目 2019年 10月17日(木)	開 場	講 演	休 憩		特 別 講 演	閉 会 式											

11. 注意事項

以下の注意事項を必ずお読みいただいた上でお申込みください。

- ① 参加費の返金はいたしかねます。
- ② 各講師は依頼中です。状況等により、講師及び講演内容は変更になる場合がございますので、ご了承ください。
- ③ 研修内容などのお問い合わせは、日本保育協会までご連絡ください。
- ④ 研修会、宿泊施設の申し込み方法などのお問い合わせは、東武トップツアーズまでご連絡下さい。

12. 申込先

東武トップツアーズ株式会社 東京国際事業部

担当：第2営業部 瀧澤・田中

東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア16階

電話：03-5348-3897 FAX：03-5348-3799

営業時間 平日 10:00~18:30 (土・日曜・祝日休業)

※ お申込みは、下記URLもしくはFAXにてお申込をお願い致します。

参加費等の支払いはお振込又はオンラインクレジット決済をご利用ください。

URL：<https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/joseibukensyukai2019/>

※ 詳しくは後ページの15.お申し込み方法、16.申込システム操作方法を参照のこと。

申込み締切 2019年10月15日(火) 振込み期限 2019年10月4日(金)

※ 会場の都合により定員を超えた場合、締切となることがございます。

※ お申し込み多数の場合はお断りすることがございますので、お早めにお申し込みをお願いいたします。

13. 振込先

□座名義 東武トップツアーズ株式会社 東京国際事業部

□座番号 三井住友銀行 ラベンダー支店

普通口座 1483996

14. 宿泊のご案内 (希望者のみ)

ご宿泊の手配は東武トップツアーズ(株)東京国際事業部が企画・実施する「募集型企画旅行」です。旅行条件については旅行条件書をご覧ください。

【受付期間】

2019年8月9日（金）10時00分～10月15日（火）17時00分

【宿泊日】

2019年10月16日（水）1泊

【最少催行人員】

1名

【添乗員同行】

添乗員は同行致しません。

チェックイン手続きはお客様ご自身で行って頂きます。

【条件】

- ・下記記載の宿泊代金は、お一人様あたり、一泊朝食付き、税金・サービス料込の代金です。
- ・部屋数に限りがございますので、ご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。
- ・ツインルームなど1室複数名の部屋を申し込む場合は、同室者と同グループにてお申込下さい。
- ・ホテル客室の禁煙・喫煙ですが、ご希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。

【赤坂エクセルホテル東急】

会場まで徒歩8分、赤坂見附駅前のホテル

A. シングル 26,000円

【都市センターホテル】

会場まで徒歩8分、永田町駅より徒歩5分

B. シングル 15,500円

【ホテルモントレ半蔵門】

会場まで徒歩15分、半蔵門駅隣接のホテル

C. シングル 16,600円

D. ツイン 12,000円

※ツインご希望の場合は、申込書欄の同室希望者の方のお名前をご記入ください。

15. お申込み方法

インターネットもしくはFAXにて受付いたします。

本要綱別紙またはお申込時に画面に表示される旅行条件書を事前に確認のうえ

「12. 申込先」記載のURL（申込システム）よりお申込をお願い致します。

※日本保育協会ホームページ⇒研修事業⇒研修会のご案内⇒大会事業⇒日本保育協会女性部中央研修会の実施要綱下部に記載されているURLからもアクセスができます。

16. 申込システム操作方法

①マイページ開設

- ・「はじめての申込はここをクリック」ボタンをクリックしてください。
- ・初期登録にてID及びパスワードを取得いただき、ログインをしてください。（IDは代表者登録時に入力するメールアドレスになります。）
- ・ログイン後、申込者情報登録にて個人情報を登録します。

②マイページ開設後

申込者情報登録後より、研修会参加、同行参加者登録（いる場合）、宿泊申込予約の確認、お支払、申込みの追加、変更、取消、お問い合わせが各ボタンから行えます。

③お支払いについて

左側メニューの「支払」よりお支払方法（お振込又はオンラインクレジット決済）を確定してください。確定後、左側メニューの「参加券・請求書等発行」より WEB 請求書が発行可能となりますので、発行のうえ、お支払い手続きをお願いいたします。

支払期限：2019年10月4日（金）

④変更・取消について

ご変更・お取消はインターネット（申込システム）にて承ります。取消料発生後は E-mail にてご連絡ください。間違いの防止の為、電話での受付は致しませんのでご了承願います。

1泊につき宿泊代金に対する下記にありますが取消料が適用されます。

連絡いただいた時期により下表のとおり取消料がかかりますのでご注意願います。

取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に、ご連絡をいただいた日とします。

【取消料】

取消の場合、取消日（旅行契約の解除期日）により下表の通り取消料がかかりますのでご注意願います。

取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内にご連絡頂いた日とします。

旅行契約の解除期日		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	11日前まで	無料
	10～8日前まで	旅行代金の 20%
	7～2日前まで	旅行代金の 30%
前日		旅行代金の 40%
当日		旅行代金の 50%
旅行開始後または無連絡不泊		旅行代金の 100%

※ご宿泊当日 14 時までには当社に連絡が無い場合、以降は無連絡として 100%を申し受けます。

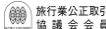
【個人情報の取扱】

お申込の際にご登録頂きましたお客様の個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス等）につきましては、日本保育協会およびお客様との連絡、本研修会における宿泊機関の手配に必要な範囲内において、東武トップツアーズ(株)東京国際事業部が利用させて頂きます。

その他、個人情報の取扱につきましては旅行条件書に明記しております。お申込にあたっては必ず内容をご確認・ご同意の上、お申込・ご記入頂きますようお願い致します。

東武トップツアーズ(株)東京国際事業部 顧客個人情報取扱管理者 山本 正幸

登録及び本サイトに関するお問い合わせ

■旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第 38 号  旅行業公正取引協議会会員

東武トップツアーズ株式会社 東京国際事業部

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 7-5-25

西新宿プライムスクエア 16 階

電話番号 03-5348-3500

FAX 番号 03-5348-3799

営業時間 平日 10:00～18:00（土日祝日休業）

JATA 正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：山本 正幸 承認番号 客国 19-390

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

17. 会場地図



最寄り駅について

東京メトロ有楽町線、半蔵門線、南北線 「永田町駅」3番出口 徒歩1分

駐車場・駐輪場について

施設内に駐車場（地上1階）はございますが、使用する事はできません。
できるだけ公共機関をご利用下さい。なお、駐輪場はございません。

申 込 用 紙

FAX 03-5348-3799

受付番号

No

東武トップツアーズ株式会社 東京国際事業部
日本保育協会女性部中央研修会担当者 行 担当:第2 営業部 瀧澤 田中

令和元年度日本保育協会女性部中央研修会参加申込書

申込日 年 月 日

参加者名	(フリガナ)	男 / 女 (○印)
支部名		
施設名		
ご連絡先 (書類送付先)	〒 電話	FAX
職名		

※旅行手配のために必要な範囲内で宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について同意の上、参加申込ます。

項目	内容	経費
参加費 ※1	資料代、諸経費、懇親会費を含む	13,500 円
宿泊 ※2	宿泊をご希望の方は 【要項 14】のアルファベットをご記入ください。 <input type="checkbox"/> 同室者名(アルファベット をご希望の場合)	_____ 円
※お客様記入欄 右記合計金額を 月 日 () までに () 銀行 () 支店から () 名義にて送金予定		合計金額 _____ 円
【お振込先】 口座名義:東武トップツアーズ株式会社 東京国際事業部 口座番号:三井住友銀行 ラベンダー支店 普通口座 1483996		

※1 東武トップツアーズが代行收受するもので旅行契約には該当しません。

※2 東武トップツアーズの募集型企画旅行です。

※FAX にて 03-5348-3799 までにお申込の上、お振込ください。

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社東京国際事業部（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、別紙「申込書」『7. お申込み方法について』の条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

3. 旅行代金に含まれるもの

別紙「申込書」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、別紙「申込書」『8. 変更、取消料』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただけます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただけます。

7. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手

荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同額又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行業者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺っております。この個人情報、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただけます。

13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

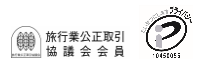
(2) この旅行条件・旅行代金は2019年8月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号



東京国際事業部



〒160-0023

東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア16階

電話番号 03-5348-3897 FAX 番号 03-5348-3799

営業日 平日（土日祝日休業） 営業時間 10:00～18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：山本 正幸

客国19-390

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(H29.6版)