

令和2年度 保育所等マネジメント研修会～副主任保育士対象～ 実施要領

1. 研修のねらい

主任保育士の下で、ミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身に付ける。

2. 研修の内容

- ・マネジメントの理解
- ・組織目標の設定
- ・働きやすい環境づくり
- ・リーダーシップ
- ・人材育成

3. 主 催

社会福祉法人 日本保育協会

4. 対 象

保育所等の主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う職員（副主任保育士・副主幹保育教諭）

※「保育所等」とは、「認可保育所」「認定こども園」「地域型保育事業（小規模保育事業・事業所内保育事業）」「東京都認証保育所」を指しています。

5. 日 程

- ①eラーニング：令和3年2月1日（月）～2月28日（日）の期間に科目1～4を受講
※視聴期間の開始日が早まる場合があります。
- ②ライブ研修：令和3年3月5日（金）9:00～16:40に科目5を受講

6. 配信形式

研修会は、すべてインターネットを経由するオンライン上での開催となります。

※オンライン開催のため、インターネット環境とパソコン等をご用意ください。

※eラーニングでは、(株)ネットラーニング社が運営するeラーニングシステムを利用します。

※ライブ研修では、ビデオ会議や研修サービス「**Zoom（ズーム）**」を使用します。必ずアプリケーションのインストールが必要となります。

また、受講決定者に対してご案内と利用環境の確認のための事前講習を行う予定です（日程等は受講決定者に改めてご案内します）。

7. 定 員

90名（「10.（4）申込み受入れに関する配慮事項」をご参照ください）

8. 受 講 費

日本保育協会会員施設 15,000円 非会員施設 20,000円

※東京都所在の一定の保育施設に勤務の方は受講費免除です。受講決定後、改めてご案内します。

※会員・非会員については、本研修会のお申込み時点の入会状況で決定します。

9. 研修プログラム（都合により変更になる場合があります）

No.	科目名	研修内容	方法	講師
1	マネジメントの理解	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所等におけるマネジメント ・保育の質の向上に向けたマネジメント 	eラーニング 講義 1時間30分	大妻女子大学 家政学部 児童学科 専任講師 坂田哲人
2	組織目標の設定	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所等における組織目標 ・目標の達成に向けた課題解決への取り組み 	eラーニング 講義 1時間30分	
3	働きやすい環境づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・保育の質向上を目指した業務改善 ・職員のメンタルヘルス対策 ・効果的な会議のあり方 	eラーニング 講義 3時間	東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 幼児教育専攻 専任講師
4	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップの理解 ・ファシリテーターとしてのあり方 ・保育所内外のチームワーク 	eラーニング 講義 3時間	鈴木健史
5	人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の資質向上 ・施設内研修の考え方と実践 ・保育実習への対応 	Zoom 講義・討議 6時間	京都女子大学 発達教育学部 教育学科 教授 村井尚子

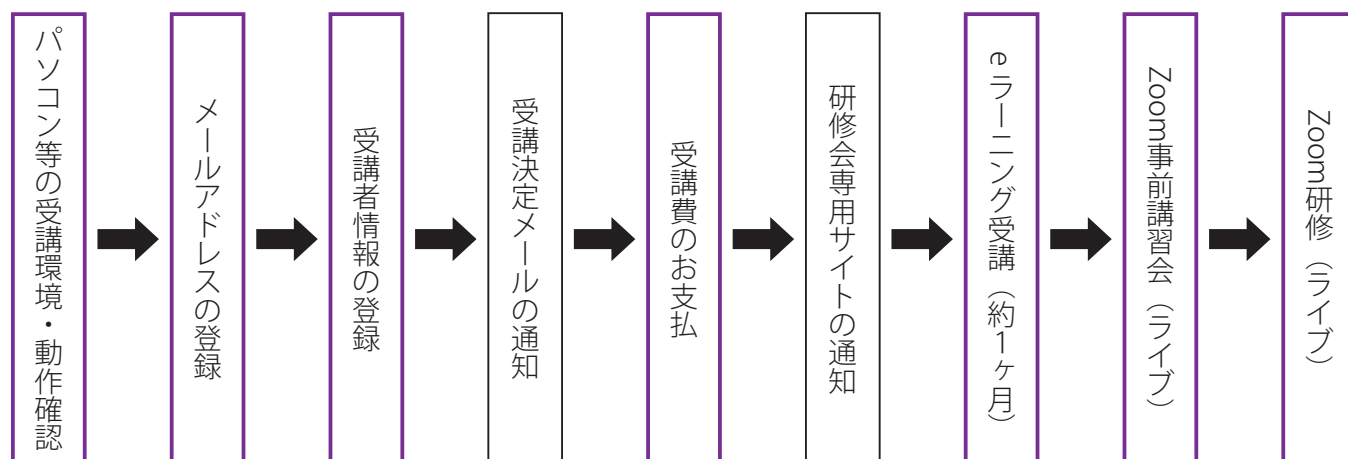
※科目5「人材育成」のタイムスケジュール

時間	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
日		30 50			20	20				40 50
3月5日（金）		入室開始 開 会	科目5 (3時間+休憩)			休憩	科目5 (3時間+休憩)			閉 会

10. 申込み手続き

(1) 申込み方法

右記の日本保育協会ホームページの「研修会のご案内」より、研修会の「お申込み」ボタンからアクセスし、必要事項を入力の上、お申込み手続きを行ってください。（紫枠がご受講者側のお申込から視聴までのお手続きです）



(2) 受講環境・動作確認

お申込みをされる前にご自身の受講環境から枠内の手順のとおり、視聴環境の確認をお願いします。

- ① 適切な視聴環境をご用意できない場合は研修をご受講いただくことができませんので、パソコンやインターネット設定・接続・契約などを改めてご確認のうえ、お申し込みください。なお、受講決定者には、改めて実際の研修システムの動作確認にご協力をいただきます。
- ② Zoomでのライブ研修では、東京都キャリアアップ研修の指定要件の都合により、受講状況を確認するためにカメラ機能は常時ONでご受講いただきます。また、その画面を録画させていただきます。そのためカメラ機能のないPC / タブレット端末をご利用の場合は、外付けカメラなどをご準備ください。

<動画確認の手順>

日本保育協会ホームページ ⇒ 研修事業 ⇒ 研修会のご案内 ⇒

令和2年度オンライン研修会〈動作確認のご案内〉から以下の視聴環境の確認をお願いいたします。

【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】 <http://www.nippo.or.jp/learn/>

①専用サイト閲覧環境「Google」の確認

②「eラーニングシステム」及び「Zoom」の視聴環境の確認

【PC】 OS：Windows 8.1 / Windows 10

ブラウザ：Chrome 30～ / Internet Explorer 11～ / Microsoft Edge12～

【タブレット】

Android バージョン（Lollipop）5.0～ / iOS バージョン 9.3.5～

(3) 申込み受付期間

令和3年1月15日（金）10時00分 ～ 1月19日（火）12時00分

※必ず期間内に受講者情報をご登録ください。メールアドレスのご登録だけでは受付完了にはなりません。

(4) 申込み受入れに関する配慮事項

保育士等キャリアアップ研修の指定要件の都合により、定員を設けています。大幅に超える申込みがあった場合には、下記事項に配慮して受講決定を行います。

- ① 「4. 対象」に該当する方を優先し、該当しない方は受入れいたしません。
- ② 日本保育協会の会員施設からの申込みを優先いたします。
- ③ 都道府県・指定都市・中核市ごとの割当定員による調整を行います。
- ④ 1施設から複数名の受入れはいたしません。

(5) 申込み受入れに関するご案内

- ① 受講の可否については、申込み締切り後おおよそ1週間程度で、お申込みの際にご登録いただいたメールアドレス宛にご連絡します。メールが届かない場合は、お申込み手続きができていない可能性がありますので、確認のため、15. 問い合わせ先の担当までご連絡ください。
- ② 受講決定者には、メールでのご連絡後、受講費の払込票を郵送します。

(6) 申込み受入れ後のキャンセル

- ① 受講費のお振込後のキャンセルおよび返金はいたしません。
- ② 以下の場合は受講費を返金いたします。
 - ・天災等により、交通機関のサービス提供の中止、官公庁等の要請等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - ・主催者の責に帰すべき事由によりセミナーの実施が不可能になったとき。

11. 視聴に関する注意事項

- ① 研修会はインターネットを經由するオンラインでの開催となります。研修会専用サイトは受講費のお振込み確認後にお送りいたします。
- ② ご利用されるパソコン等の設定やインターネットの通信環境の影響を受ける場合がありますので、必ず事前にご確認ください。配信の状況によっては、中断や再接続をして再開する場合があります。予めご了承ください。
- ③ Zoomでのライブ研修では、東京都キャリアアップ研修の指定要件の都合により、受講状況を確認するためにカメラ機能は常時ONでご受講いただきます。また、その画面を録画させていただきます。
- ③ 研修会画面の録画・音声の録音は禁止いたします。

12. 修了証の発行

本研修会では、①事前及び事後課題等を指定通りに提出し、②全ての研修科目の受講（全15時間のうち、ご自身の都合による15分以上の遅刻、途中離席、早退は認められません。公共交通機関の遅延等のやむを得ないご事情の場合は、遅延証明書等をご提出ください）が確認できた受講者に修了証を発行いたします。修了証は、発行条件の確認後、約1ヶ月後に払込票送付先へ郵送いたします。

13. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する情報や保育士登録番号、生年月日、住所等の個人情報につきましては、次の利用目的の範囲内で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

【個人情報の利用目的について】

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mailアドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当協会へのお問合せ対応、東京都への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。また、研修終了後、研修会の開催地（東京都）以外の都道府県に勤務する研修修了者の情報は、都道府県間で共有されます。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込み情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

14. その他

- ① 研修の一環として、研修会に必要な資料等をご用意いただくことがあります。その際は、メールまたは文書でお知らせいたします。
- ② 受講費のご案内については、受講が決定した方にお送りいたします。振込期日までに手続きができない場合には、必ず下記問い合わせ先までご連絡ください。
- ③ 受講費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしません。
- ④ 研修会の当日受付は行っておりません。申込みをされた場合は受講決定メールをご確認ください。
- ⑤ 本研修会は、東京都より「保育士等キャリアアップ研修」として、指定されています。研修会終了後、東京都に対して、研修修了者名簿、事業実績報告書を提出いたします。あらかじめ【13. 個人情報の取扱い】の記載内容をご確認の上、お申込みください。

15. 問い合わせ先

社会福祉法人 日本保育協会 研修部
〒102-0083 東京都千代田区麹町1-6-2 アーバンネット麹町ビル6階
電話：03-3222-2115（研修部直通） メール：kensyu@nippo.or.jp（研修部）
業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く） 9:00～12:00及び13:00～17:30

以下のホームページから、実施要領PDFのダウンロードやセミナーのお申込みをすることができます。

【日本保育協会ホームページ（研修会のご案内）】 URL：<http://www.nippo.or.jp/learn/>

【当サイトのご利用推奨環境について】

Windows7（Internet Explorer9～11、Google Chrome、Mozilla Firefox）

Windows10（Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox）