

# 【非会員】

# マナブルのご案内

### -研修申込・お支払い方法について-

### 第4版

※ご確認ください※

本書は日本保育協会 非会員向けのマニュアルです。

会員の方は会員向けマニュアルをご確認ください。

最終更新日: 2025.4.23

1.マナブルをはじめる

0	マナブルにアクセスする	3
0	園代表者を登録する	3
0	職員(受講者)を作成する	7

#### 2. 研修の申し込みをする

4	研修に申し込む	9
0	申込結果のメールが届く	13

#### 3. 受講費のお支払いについて

6	支払い方法を選択する	13
•	入金手続き FAQ	15



## マナブルとは

マナブルは研修会のお申込みから修了までを一括で完了できる研修申込みシステムです。 ご利用いただくために、まずは園の代表者の登録を行ってください。その後、各職員の情報を追加してください。

■manaable(マナブル)でできること

#### 園代表者(管理者)

- 職員の研修申込み(一括での申込可能)
- 受講履歴の確認
- お支払い手続きの管理

職員(受講者)

- 研修の受講
- 受講履歴の確認
- 修了証の発行



\*職員のみなさまは、

マナブルから受講をしたり、日本保育協会で参加したセミナー・研修会の「受講履歴の確認」や「修了証の発行」ができます。

※一部の研修については、修了証を郵送でお渡ししているため、マナブル上では発行できま せんのでご注意ください。



ログイン	() ヘルブ 日 ログイ L+ 新規登録
Et KIR Bias EH	新規登録
ログインID (メールアドレス) sample@manaable.com パスワード パスワード ♥	日本発育協会 研修 完全民族の方・一般の方 はこちらからご登録ください。 本版の所属がない一般の方もこちらからご登録いただけます。 ご自身の限が会良内を含良所で活躍されたい場合は、 研修課までメールAlerngyvgOmpgo.org)でお用い合わせください。
利用規約に同意したものとみなします ログイン バスワードを忘れた方	

① 画面右上の「新規登録」をクリックし、次の画面でも「新規登録」をクリックしてください。

② 「登録用メールアドレス」にメールアドレスを入力、同意の ✓ を入れて「新規登録」をクリックしてください。

新規登録	新規登録メール送信完了
日本保育協会 非会員の方/一般の個人の方 の マナブル登録ページです。	
非会員の方は初めに、園代表者*を新規登録していただく必要があ ります。	
※園代表者とは	
研修のお申込みやご入金をまとめて行えるアカウントのこと 園代表者をご登	
	ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
お名前(姓): 園名(ご所属の園の園名をご入力ください)	24時間以内にメールアドレスを確認してください。
お名前(名): アカウント(この文字をそのままご入力ください)	
詳しい手順は「マナブルのご案内」をご確認ください。	
	(?) メールが届かない場合
登録用メールアドレス (000000000000000000000000000000000000	ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定を
	お願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用くださ
☑ ごき用規約の内容に同意する	U10
■ To That Lag 3 trought Lag 3 2	manaable.com
利用規約・個人情報保護方針の	
同意に✔を入れてください。	

- ③ ご入力いただいたアドレス宛に「【日本保育協会研修】本登録手続きのご案内」という件名のメールが届いたことを確認してください。
   ※数分経ってもメールが届かない場合は、迷惑メールボックスやドメイン設定をご確認ください。
- ④ メール文章中の URL をクリックしてください。

From 日本版本計画 To 認証 このメールの設証機構 【日本保育協会 研修】本登録手続きのご案内	こちらをクリックしてください。
「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。 下記のリンクから本登録手続きをお願いします。 - <u>ns //nippo manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&amp;token=237c110f1b5c68cd5</u>	98fca7bbe753eff&email=
	現登録手続きをお願いします。 青報は登録されませんのでご安心くださ

⑤ 項目に従って情報をご入力いただき、最後に「**確認画面へ**」をクリック、画面の情報がすべて正しい ことをご確認いただき「**登録する**」をクリックしてください。



⑥ 登録が完了しましたら、以下の画面から園情報登録申請を行ってください。



⑦ フォーム内の項目に従って施設情報をご入力ください。

1+98120 HB		
0	○ ホーム = 個人設定 > 開始/限度録号	Pik
Q Q	施設/園登録申請	
C7(4-5)		単論内容を入力してください
09088		施設演名 😢
1 10000		8.85mm C 7.
Com Q		施設)満名(カナ 💷
8964		施设/撒口 🕣
		会選集團です。
		ゆこちらはシステム内で使われるDDです。美数学のみ使用できます。すでに 使われているものは設定できません
		法人名 መ
(P) 057		

- ⑧ すべて入力が出来ましたら「確認画面へ」>「登録する」をクリックしてください。
- ⑨ 申請完了画面になりますので、申請が承認されるまでお待ちください。
   承認されましたら、研修の申し込みが可能になります。
   (承認までに数日お時間をいただく場合がございますのでお時間に余裕をもってご登録ください)

※トップページ「個人設定」をクリックし、施設/園情報「+施設/園を追加」をクリックしていただいても 右のページが表示されます

### ❸ 職員を登録する

↓ 申込み前に受講される職員の登録を行います。

① 園代表者登録で登録したログイン ID(メールアドレス)とパスワードでログインしてください。

② 画面左側の「施設/園設定」をクリックしてください。

E*#File (710)		⑦ ヘルブ ① お知らせ 名 一般滞在用用 (マンブル)にっぽ須胃間 アカウント ID: MB 000734
****** Q	☆までに修了した研修	` <b>ŏ</b> -
税備を探す - マイページ ジ ジ 日分の税額	4 <sup>th</sup>	
区 版出物	□ 直近の受講予定	2023年に第7した研修
個人支払い <u>ら</u> 個人最定		# <sup>33</sup>
第22月 第22月 第22月 第22月 第22月 第22月 第22月 第22月	Θ	13
	直近の受講予定はありません。	u u ,
() () ^AJ	日 自分の研修	1 2 3 4 5 6 7 6 5 6 H G

③ 「園名」をクリックしてください。

	日本原料检查 研修	? ~JL7	Д ащен	<ul> <li>一般/併会員篇 [サンプル]にっぱ保育園 アカウント ID: NB-009734</li> </ul>
 	◎ ホーム > 施設/開設定			
Q 研修を探す	施設/圖設定			
• 718-9	(語税)(語名できがす Q 構成			
自分の研修	· 建油/周名			
提出物	(サンプル)にっぱ保育園			>
個人支払い	1月931月18日 10件 ~			
合 個人設定				-

### ④ 「新規登録」ボタンをクリックしてください。

						(?) ~ # :	р вжен	名 一般/非会員員 (サンプル)にっぽう
0 *-4	◎ ホーム > 発展/国連邦 > 発展/国政定							
Q Armee Hart	施設/園:[サンプル]にっほ	(保育園 🖉						
. 74K-9	(X)//-873//T	q	HT.					
「「人支払い	42	型錄者:D	メールアドレス	生年月日	会員ステータス	利用状况	メンバー設定	
合用的方	[サンプル]にっぽ保育園 アカウント	MB-009734	kensyu@nippo.or.jp		一般/菲会員園	~ 利用中		
			to the second		10 M A D M			

⑤ 新規登録される職員の方の情報をすべて入力したら「入力内容の確認」をクリックしてください。



⑦ 一覧画面へ戻り、先ほど作成した職員が追加されていることを確認してください。
 以上で職員登録が完了しました。同じ手順で他の職員の方もご登録ください。



- ① 園代表者登録で登録したのログイン ID(メールアドレス)とパスワードでログインしてください。
- ② 画面左側、「研修を探す」からご希望の研修会をクリックしてください。研修名はお間違えのないよう、お申込みをお願いします。

	의 주-스 > 태종1명F 研修を探す ( 비용11년동 문 원인권A 및		<b>研修会</b> 名 (研修名を	名を必 : クリック	ずご確認くださし っしてお進みください)	۱!
□ 自分の研修 ■ ■ 14 10	H02 t	1次元 0 開催日 0	中以期始日。	中以時切日 🛊	マ フィルター 研修の形式	
同人支払い	(前時)【研修部確認用】や和4年度 マネジメント研修会(2月8日ライブ研 )	合中 2022年12月02日 2023年12月39日	2022年12月02日	2023年12月30日		
	令和5年度 にっぱ保育セミナー 保育者の役割と専門職倫理 全3回	位中 2023年10月30日 月20日	-11 2023年06月08日	2023年10月16日	オンデマンド ウイブ配供	
<b>8</b> 2	令和5年度 にっぽ保育セミナー 保育実践 (表明) 次世代教育に求められる 造別表現活動〜コロナ編の経験を経て考える子どもの育ち〜 主川回	位中 2023年11月05日 月27日	- 11 2023年06月08日	2023年10月23日	るく支援者 ネンモムンド	
第四/回中込版 章	令和5年度につば保育セミナー保護者支援保育における保護者との協議や 信頼関係からともに保育を創る関係へや 全/回	位中 2023年11月13日 月04日	- 12 2023年06月08日	2023年10月30日	オンデマンド ライブ配位	
	金松5年度 にっぱ保育セミナー 栄養士・提提師 「子どもの食と栄養」の基 酸以降~保育時場での給食室の実践例~ 全川	2023年11月28日 月19日	-12 2023年06月08日	2023年11月14日	オンデマンド ライブ脱落	

③ 画面右上の「研修を申し込む」をクリックしてください。

■	·保育協会 研修	(?) ヘルブ 🏻 🗘 お知らせ
<u>(</u> ) , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	() ホーム > 研修を探す > 研修詳細	
Q 研修を探す	受対中 開催計	研修を申し込む
<u>▲ マイページ</u>	令和6年度 保護者支援・子育て支援研修会(9月9日ライブ研修) まンデマンド 3・178%	<u>論かった。このし</u> いわ場合はこちら
自分の研修	□ 2024年07月31日 00時00分 - 08月31日 23時55分 全30回	■ #金員 21,000円(税込) 会員
L 提出物	研修詳細	16,000円(税込) 東京和(中辺満貫免除対象者) 0円(税込)
<ul> <li>個人支払い</li> <li>の</li> </ul>	☆料1 ●令和6年度キャリアアップ研修 実施要領.pdf	*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象 金額がお支払い金額となります。
個人股定	資料2 ● 母連書の支払い方法について ndf	申込受付期間 2024年06月21日 00時00分 - 07月04日 23時59分
▲ 施設/開 <u>♀</u> ♀		キャンセル期日

④「施設/園として申し込む」を選択し、右下の「メンバー追加」をクリックしてください。

ホーム Q 留候を探す マイページ 自分の研修	研修を申し込む <b>2019</b> 令和5年度 マネジメント研修会 (8月18日ライ	施設/園として申し込む こちらを選択してください。
区 度出物 個人支払い 公 個人設定 第二 第四/原 支払い 記 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二	#22702月 3+2982 □ 2023#00月11日10時90分 - 00月15日23時95分 中込在 CO ■ 私として申し込む ○ 新設演として申し込む で、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	※確認ください※ 非会員施設に所属しているが、個人で受 講を申し込まれる方/施設に所属してお らず、個人で受講を希望される方は、 「個人として申し込む」を選択してください。 い。次の⑥は不要です。
<del>र</del> वन ट्रि श्रधितर	参加メンバー情報 🖜	(メンバー図8)

⑤「参加するメンバーを選択」画面が表示されますので、受講する職員を選択してください。

		の「追加」をクリ 宮山 エイギキ
開くならい		足」してくたさ
SARA	#3.8 0         -Revenue Cog (70-3)         -Revenue Cog (70-3)         -Revenue Cog (70-3)         -Revenue Cog (70-3)           RALECTED LAC         -Revenue Cog (70-3)         -Revenue Cog (70-3)         -Revenue Cog (70-3)         -Revenue Cog (70-3)	名を選択し、まと
22 第第/回中2月 首		むこともでさま
開設/版交払い		

⑥ 受講する職員を選択したら、支払い方法を選択し「申込内容の入力」をクリックしてください。

ホーム		
Q 研修を探す	研修を申し込む	
	Strip           令和5年度 マネジメント研修会 (8月18日ライブ研修)           またまであた (**75%)           □ 2023年05月31日 (84905)*-00月15日 234905)           申込者            ● 個人として申し込む	重要! ※支払方法は申し込み後に変更する ことできませんのでお間違えのない よう選択してください。 <施設/同支払い>
<u>第22</u> 82 第25 歴	○ 推測(面として申し込む (サンプル)にっぱ保弁面 ∨	・園代表者での支払い手続きとなりま
第20 第20 第20 第20 第20 第2 第2 第2 第2 第2 第2 第2 第2 第2 第2 第2 第2 第2	(5) 非会員: 21,000円(1833.)	, ・請求書は施設名となります。 ・支払いに関するご連絡は園代表者に
са Д 1929 г		<ul> <li>届さます。</li> <li>・同園から同研修会に2名以上お申込みで<u>合算での支払い</u>を希望される場合にはこちらを選択してください。</li> <li>&lt;個人支払い&gt;</li> <li>・職員での支払い手続きとなります</li> <li>・請求書は個人名となります</li> <li>・支払いに関するご連絡は職員に届きます。</li> <li>・「同園から同研修会に2名以上お申込みで個々での支払いを希望される場</li> </ul>
-	研修料相にもどる	合には、こちらを選択してください。

- ⑦ 詳細情報の入力画面へ進みますので、下記の見本を参考に入力してください。
  - <申込み情報入力例>※青枠はキャリアアップ研修のみ表示されます

ヽノハー ここの計和1月牧八ノ」	
受付中 開催終了	
令和5年度 マネジメント研修会(8月18日ライブ研修)	
オンデマンド ライブ配信	
□ 2023年05月31日16時00分-09月15日23時59分	全31回
<sub>申以考</sub> 必須 。	と表示されている
	はかならず入力し
7<1	<u>ニナい  </u>
入力いただいた内容にお間違いがないか、再度ご確認をお願いいたします。	
1 一般/序会页圏 にっぽ ハナコ	~
ご入力をお願いします。	1
	、 受講する職員のお名前
生年月日 🞯	/ が表示されていることを
2000/10/01	確認してください
0.2	
年齢 1999	
73	
ku V	
Q.3	
○ 男性 ○ 女性	
○ その他	
_	
助榜先裡別 (1957)	
の認可保有所	
105	
	(
<ul> <li>リーダー保育士・リーダー保育教論</li> <li>□ □ ± C (2 ∩ ± + ±) (2 ∩ ± ±)</li> </ul>	相職の経験在数
<ul> <li>         ・</li></ul>	
<ul> <li>副園長・副所長・教頭</li> <li>岡長・所長</li> </ul>	…現在の役職に就いてた
○ 弄幸道前, 42 0±0前	の年数をご入力ください。
Q.7	属先が変わっていても同し
現職の経験年数 ※年数は月数切り上げ (例)0年10か月→1年、4年3か月→5年 🐲	職であれば通算してくた
2	
2 ~ ~	
	U.
2 で 2 で 2 で 2 で 2 で 2 で 2 で 3 で 3 で 3 で 3 で 3 で 4 の 4 日 日 4 日 1 日 1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
2 で ほ 音士格の有無 (15) 「 有り	
2 で3 保育土地の有無 (12) う 有り ・ (14)	
2 Q3 保育士格の有無 (12) う 有り う 無し	
2 Q3 保育土格の有無 (型) の 無し Q3	保育士の経験年数
2 で3 保育土格の有無 @2 ● 有り ● 無し で3 保育土の経験年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 @2	い。 (保育士の経験年数 …保育資格を取得してた
2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 3 2 3 5 5 4 5 4 5 4 5 5 4 5 5 4 5 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	保育士の経験年数       …保育資格を取得してたの年数をご入力ください。
2 2 (23 保育土格の有無 (15) (14	保育士の経験年数       …保育資格を取得してたの年数をご入力ください。
2 2 (23 保育土格の有無 (雪) 合 和し (33 保育土の経験年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 (四) 保育土経験なし (項1 経験なし (項1 経験なし) (210)	<b>保育士の経験年数</b> …保育資格を取得してた の年数をご入力ください。
2 2 (23) 保育土格の有無 (雪) 有り ○ 無し (35) 保育土の経験年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 (雪) (項目・経験なし (項目・経験なし) (項目・経験なし) (項目・経験なし) (31) (項目・経験なし) (31) (項目・経験なし) (31) (項目・経験なし) (31) (項目・経験なし) (31) (32) (33) (33) (33) (34) (35	い。 (保育士の経験年数 …保育資格を取得してた の年数をご入力ください。
2 2 (23 保育土格の有無 (雪) 有り ) 無し (35 保育土の経験年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 (雪) (常主の経験年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 (雪) (常育土登録番号 (都道府県) ※保育資格無しの場合は、「無し」をご選択ください。 (雪) 無し	(保育士の経験年数) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2 2 (23) 保育土格の有無 (雪) 有り ① 無し (35) 保育土の経験年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 (雪) (常主 経験なし (常主 経験なし (第二 経験なし) (第二 経験なし) (第二 単一) (第二 一) (第二 一) (	保育士の経験年数         …保育資格を取得してたの年数をご入力ください。         保育士登録番号         …細道座周ょくたのまた
2 2 (23) 保育土格の有無 (15) (15) 保育土の経験年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 (15) (15) 保育土登録番号(都道府県) ※保育資格無しの場合は、「無し」をご選択ください。 (27) 風し (21)	保育士の経験年数       …保育資格を取得してたの年数をご入力ください。       保育士登録番号       …都道府県+6 桁の数字
2 2 (23) 保育土格の有無 (雪) 有り ) 無し (35) 保育土の経験年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 (雪) (常土経験なし (項土経験なし (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項土経験なし) (項ー(一) (項ー(一)) ((可)) (()) (	保育士の経験年数       …保育資格を取得してたの年数をご入力ください。       保育士登録番号       …都道府県+6 桁の数5       入力してください。
2 2 23 保育土格の有無 (雪) 有り ③ 無し 03 保育土包磁線年数 ※年数は切り上げ (例) 0年10か月→1年、4年3か月→5年 (雪) (項土経験なし (項土経験なし (項土経験なし) (項ー(項ー(項ー(和))) (項ー(和)) (項ー(和)) (項ー(和)) (項ー(和)) (項ー(和)) ((項ー(和))) ((可)	保育士の経験年数         …保育資格を取得してたの年数をご入力ください。         保育士登録番号         …都道府県+6 桁の数5         入力してください。         資格をお持ちでない方は
2 ● 2 ほ音土格の有無 ① ● 第し ● 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	保育士の経験年数         …保育資格を取得してたの年数をご入力ください。         保育士登録番号         …都道府県+6 桁の数5         入力してください。         資格をお持ちでない方はし」を選択・入力してくた



⑨ 確認画面へ移動しますので、情報をご確認ください。よろしければ画面右上に表示された 受講費を今一度確認し、「研修を申込む」ボタンをクリックし、お申込み完了です。 ⑩ 申込完了ページが表示されましたら、申込完了です。「施設/園申込履歴」から申込状況の確認ができます。

日本保育協会研修				(?) ^JL	ブ 🗘 お知らせ 占	- 動/非会員職 [サンブル]にっぽ保育[
٥	◎ ホーム > 自分の研修					
Q	自分の研修					
研修を探す - マイページ		≖ 絞り込み				
自分の研修	すべて 申込結果待ち 支払い未完了	受講 キャンセル済 過去のる	开修			
	中込ID ≑ 研修名 ≑	研修の形式	研修の形式 開催状況 く	: 開催日 🗢 中)	込結果 ♦ キャンセル期	3
「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「」の「」」の「」の「	8734 令和5年度 にっぱ保育セミナー アレル 全3日	,ギー対応 オンデマンド ライブ配信	オンデマンド ライブ配信	2023年12月15日 - 2024年01月12日	単認待ち 2023年12月03	B
合領人設定	1件中1-1 件を表示 10件 >					
				「申込結界	<b>県待ち」の</b> 「	りに研修名が表
82 8段/回申込履 度			/	示されま	す。	

### ● 申込結果のメールが届く

① 研修申込み期限後、申込結果が出ましたら、マナブルよりご登録アドレス宛に申込結果通知のメールが届きます。(マイページの画面右上「お知らせ」からも確認いただけます。)
 (日本保育協会研修研修申込サイト】申込結果通知
 いつも日本保育協会研修研修申込サイトをご利用いただきありがとうございます。
 施設代表者より申し込みのあった研修の申込結果が確定しました。

以下リンクよりログインし、申し込みを行った研修の申込履歴をご覧ください。 https://nippo.manaable.com

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

日本保育協会 研修研修申込サイト https://nippo.manaable.com

② 申込結果が「承認」となりましたら、10ページの⑥で選択したお支払い方法より、【施設/園支払】を 選択した場合は園代表者、【個人支払い】を選択した場合は受講者ご本人のマイページに ログインの上、支払期限内に受講費のお支払い手続きをお願いいたします。

	日本保育協会 研修	(?) ヘルブ 🏠 お知らせ
() +-4	◎ ホーム > 施設/周中込題歴	「承認」からもお支払い方法(【施設/ 周支払】か【個人支払い】)をご確認
Q 研修を探す	施設/國申込履歷	いただけます
▲ <b>マイページ</b> 「↓ 自分の研修	田信名またはメンバー名でさがす 単 校り込み Q 枝素     【サンブル]にっぽ保育圏 ∨ すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済	
<b>乙</b> 提出物	中込D ◆ 研修名 ◆ 登録者の ◆ 登録者名 研修の	開催状況 ◆ 開催日 ◆ 申込結果 ◆ 支払状況 ◆
同人支払い	11868 令和6年度 幼児教育担当者研修会(8月19日ライブ研修) MB-015644	中 2024年06月30日 - <b>承認</b> 無料
2	11870 令和6年度 幼児教育担当者研修会(8月26日ライブ研修) MB-015644 🦷 🦷 🖷	中 2024年06月30日 - <b>承認</b> 無料
1日人股定	11875 令和6年度 幼児教育担当者研修会(8月19日ライブ研修) MB-016627 機構	中 2024年06月30日- <b>学</b> 题 [無料]
22	12122 令和6年度 幼児教育担当者研修会(8月26日ライブ研修) MB-016627 (1997)	
28版/副甲込版 歷	12365 令和6年度 幼児教育担当者研修会(8月19日ライブ研修) MB-017394 WWW 開催	中 2024年06月30日 - <b>承認</b> 無料

13

## 3. 受講費のお支払いについて

### ❻ 支払い方法を選択する

- 研修申込み時に選択した支払い方法(10ページ⑥を参照)より「施設/園支払」を選択した場合は 園代表者、「個人支払い」を選択した場合は受講者ご本人のマイページにログインをしてください。
- ② ログイン後、画面左端の「施設/園支払」または「個人支払」より該当の研修名を選択してください。

日本保育協会研修				0	) ヘルプ ① お知らせ 名	一般/非会員置 [サンプル]にっぽ保育部	8
	◎ ホーム > 個人支払い						
の研修を探す	個人支払い				「支払未完	了」をクリック	して
<u>, ₹1⊀-ÿ</u>	() () () () () () () () () () () () () (	**			研修一見 <sup>,</sup>	を唯認してくた	
自分の研修	すべて 申込結果 ち 支払い未完了 う #	キャンセル済 過去の研修	A65 A +4/+11 A	±4,6270 ±			
提出物	11179-13 全3回	2023+0H10H 000	10日日 マ ス (1) (RA) (RA) (RA) (RA) (RA) (RA) (RA) (RA	XmAAA V	● し ダウンロード		
「「人交払い」	令和5年度 にっぽ保育セミナー 保育者の役割と専門職倫理 全3周	- 6,00	00円(863) -	未払い	① 🕹 ダウンロード		
▲ 前股/圈	2件中1-2 件を表示 10件 ~				1		
28 施設/間中込履 歴							
施設/国支払い	<ul> <li>領収書の注意事項</li> <li>領収書の発行は1回のみです。</li> <li>入余額が環求額に達すると縮収書がダウンロードできる。</li> </ul>	ようになります。					

③ 内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。 次の画面で金額等を確認し、もう一度「お支払い」ボタンをクリックしてください。

	日本保育協会 研修			(?) ヘルブ 🏠 お知らせ	🛆 一般/非会員面 [サンブル]にっぽ
() *-4		3 ホーム > 自分の研修 > 研修詳細			
Q 研修を探す		<b>夏</b> 付中 ■ <b>●</b> 第 <b>●</b> 1 <b>●</b> 1<		お支払い	
▲ マイページ ▲ マイページ ▲ 自分の研修		<ul> <li>オンデマンド &gt;イブ配集</li> <li>□ 2023年12月15日 00時00分 - 2024年01月12日 23時59分</li> </ul>	全3回	申込み内容の確認	]
提出物		研修詳細		<u>施設/国で申し込む場合はこちら</u>	
<ul> <li>         (個人支払い         <ul> <li>             の             </li> </ul> </li> </ul>		<sup>資料1</sup> ● 受講費の支払い方法について		6,000円(税込) 圏代表アカウント(会員) 4,000円(税込)	
個人股定		資料2		(個人アカウント (会員) ⇒必ず開代表アカウントと共にお 申し込みください。 0円(税込) (税込)	
		支払い詳細		(税込) の日(税込) (税込)	
2		一般序会員團 [サンプル]にっぽ保育園 アカウント	6,000 円	6,000円(税込) *対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象 金額がお支払い金額となります。	
肥炭/副支払い 合* 施設/開設定		(圏代表アカウント (券会員)	6,000円×1人≈6,000円(税込)	甲込受付期間 2023年09月08日 00時00分 - 12月01日 23時59分	
<del>その他</del>		台町	0,000 H (REZ)	キャンセル期日 2023年12月01日	

④ 次の画面で、お支払い方法の選択をしてください。
 各お支払い方法については次ページの通りです。ご確認の上、お支払い手続きを行ってください。

### ↓ お支払い方法はクレジットカード払い・コンビニ払い・銀行振込からお選びいただけます。

#### <クレジットカード払い> 手数料…0円

- ① お支払い手続き画面で「クレジットカード」を選択します。
- ② クレジットカード番号など、各項目に情報を入力し「次へ」ボタンをクリック。
- ③ 入力した情報の確認画面へ移動し、「確定」ボタンをクリック。以上でお支払い完了です。

#### <コンビニ払い> 手数料…0円

- ① お支払い手続き画面で「コンビニ」を選択します。
- ② ご希望のコンビニを選択し、各項目に情報を入力の上「次へ」ボタンをクリック。
- ③ 入力した情報の確認画面へ移動します。よろしければ「確定」ボタンをクリック。
- ④ 次の画面で、払込票番号などが表示されます。この画面は 1 度しか表示することができません、
   画面をプリントアウトや、スクリーンショットするなどしてお控えください。
- ⑤ 指定コンビニにてご入金をお願いします。以上でお支払い完了です。

#### <銀行振込> 手数料…ご利用の金融機関により異なります。

#### ※銀行振込をご選択される前に必ずご一読ください※

銀行振込の振込先は「バーチャルロ座」となります。バーチャルロ座を用いることにより振込金の 対象研修や申込者を判別できるようになっているため、<u>口座番号が研修会ごとに異なります。</u> 必ず研修会ごとにお振込ください。

複数の異なる研修会の受講費をまとめてお振り込みされた場合、入金確認が取れず受講ができな いことがございますのでご注意ください。

- ① お支払い手続き画面で「銀行振込(バーチャルロ座 あおぞら)」を選択し、「確定」ボタンをクリック。
- ② 次の画面で、振込先の銀行名などが表示されます。この画面は1度しか表示することができません、必要に応じて画面をプリントアウトや、スクリーンショットするなどしてお控えください。
- ご登録のメールアドレスに振込先情報が届きます。
   指定振込先へご入金をお願いします。以上でお支払い完了です。
- コンビニ払いの場合:支払い方法選択後に表示される「払込期限」は、ご選択いただいた支払い方法で 入金ができる有効期限となります。有効期限は1週間となっております。期限が切れますとお客様番号 が無効となりますのでお気を付けください。
- お支払い方法の選択日によっては、支払期日よりも「払込期限」が長く表示される場合がありますが、その場合は受講費支払期日内にお手続きをお願いいたします。
- ↓ 受講費の支払いが完了すると、支払いステータスの表示が変わります。

### 入金手続き FAQ

▶ 申込結果が「承認」となりましたら受講費の入金が可能です。

Q1. 受講費の支払いについての案内は郵送で届きますか?

入金についてのご案内は郵送ではお届けしておりません。 マイページ内「自分の研修」より、お申込み状況をご確認いただき、申込結果が「**承認**」となりましたら、 マナブルからお支払い手続きをすすめてください。

Q2. 支払いはどのようにしたらよいですか?

- クレジット決済・コンビニ収納・銀行振込が選択可能です。
   また、施設でのお支払い、または個人でのお支払いが可能です
   (複数の異なる研修会の一括支払いはできません。詳細は Q6 をご確認ください)。
- マイページにログイン後、画面左端「個人支払」または「施設/園支払」より該当の研修名をクリック
   >画面右上の「お支払い」をクリック > 金額などご確認いただき、「お支払い」をクリック > 次の画面でお支払い方法をご選択ください。
   詳しくは本マニュアルの「3. 受講費のお支払いについて」をご確認ください。

Q3. 支払いの際の手数料はいくらでしょうか?

クレジットカード決済・コンビニ払い/手数料…0円 銀行振込(あおぞら銀行)/ご利用の金融機関により手数料が異なります。

Q4. 支払い方法を一度選択したが、別の方法に変更したい。

選択した支払い方法は変更できません。お手続きがどうしても困難な場合はお問い合わせください。

Q5. 銀行振込の際に口座名義が必要だと言われました。

口座名義は下記のとおりです。また、お支払い手続きの画面でもご確認いただけます。

Q6.複数の異なる研修会の受講費をまとめて入金をしてもよいでしょうか?

<u>複数の異なる研修会のお支払いを一括でまとめて行うことはできません。</u> お支払いは1研修会ごとにお願いいたします。

銀行振込についてはバーチャルロ座を用いており、振込金の対象研修や申込者を判別できるように 口座番号が研修会ごとに異なります。

異なる研修会の受講費をまとめてお振り込みされた場合、入金確認が取れず受講ができないことが ございますのでご注意ください。

なお、同じ研修会を複数件お申込みの場合には、1つの口座番号/お客様番号につき、1研修分の ご入金をまとめて行うことが可能です。

Q7. 支払い方法選択後に「払込期限」の表示がありました。受講費の支払期日と日付が異なりますがな ぜでしょうか?

- 支払い方法選択後に表示される「払込期限」は、ご選択いただいた支払方法で入金ができる有効期限 となります。有効期限は1週間となっております。期限が切れますとお客様番号が無効となりますので お気を付けください。
- お支払い方法のお手続き日によっては、受講費の支払期日よりも「払込期限」が長く表示される場合がありますが、その場合は受講費支払期日内にお手続きをお願いいたします。

Q8. 請求書・領収書の発行はできますか?

請求書の発行のみ可能となっております。 マイページ >「自分の研修」>該当の研修会のページよりダウンロードをお願いします。 なお、領収書の発行はできません。お支払い完了後に表示される控えや決済画面を、ご自身で 保存・保管いただきますようお願いいたします。

### <お問い合わせ先>

ご不明な点がありましたら、下記までご連絡ください。

<</li>

 (このの)
 (この)
 <