

修了証のダウンロードについて

●本セミナーの修了要件は「ライブ研修への参加、または、全ての動画の視聴」と「事後課題の提出」となります。

これらの修了要件を満たした際に、修了証が発行されます。

●事後課題の提出締切日から 10 日以降、マナブル マイページより修了証のダウンロードが可能となります。

※事後課題の提出有無については、当協会からご連絡はいたしません。期日内にご回答ください。締め切り後の回答は受付いたしませんので、ご注意ください。

※修了要件を満たしていない場合、修了証は発行いたしません。

●修了証のダウンロード方法

①マナブルマイページの「自分の研修」から、該当のセミナーをクリックする。

②各セミナーの詳細ページから「修了証ダウンロード」ボタンをクリックする。

The screenshot displays the 'My Courses' page on the Manaburu platform. The left sidebar contains navigation options: 'マイページ' (My Page), '自分の研修' (My Courses), '提出物' (Submissions), '個人支払い' (Individual Payment), '個人設定' (Personal Settings), 'その他' (Others), and 'お知らせ' (Notice). The main content area shows details for a seminar titled '令和6年度にっぽ保育セミナー「乳児保育における保育者の専門性」(乳児保育分野・1.5時間)'. It includes the course dates (July 8-31, 2024), a payment summary for 2,500 yen, and a '受講する' (Enroll) button. On the right, the 'お支払い' (Payment) section is visible, featuring a prominent green button labeled '↓ 修了証ダウンロード' (Download Certificate), which is highlighted with a red box. An arrow points from the '自分の研修' button in the sidebar to this download button.

③修了証がダウンロードできましたら、保存や印刷を各自で行ってください。

※修了証はいつでもダウンロードすることができます。

なお、日にちの変更はできません。

受講された年度内にダウンロード・保存することをお勧めいたします。

※修了証に記載された氏名に変更が生じた場合には、お手続きが必要となりますのでお問い合わせ先までご連絡ください。お手続きせずに自身で修正してダウンロードを行った際には、お電話等での確認や今後当会の研修会への申込みを制限させていただく場合がございます。

<お問い合わせ先>

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

《問い合わせ先》 社会福祉法人日本保育協会 研修部

Tel : 03-3222-2115 E-mail : kensyu@nippo.or.jp

HP : <https://www.nippo.or.jp/>

(業務時間 : 9:00-12:00/13:00-17:30 土日祝/年末年始休)

※業務時間外のお問い合わせは翌業務日の対応となります。