

# 修了証の再発行に関するご案内

日本保育協会では、次の手順において、当協会主催の研修会を修了いただいた方へ、修了証の再発行を受付しております。

※ 「再発行」とは、研修会を修了し、修了証が発行された方に対して、紛失や汚損・氏名変更等があった場合に、再度、修了証を発行することを指します。

## 再発行の手順について

### 1. 別紙「修了証再発行 申込書」をご記入

ご記入いただいた申込書は日本保育協会研修部へ FAX、または E-mail にてお送りください。  
原則として、修了者本人がご記入ください。

### 2. 修了者の確認

当協会では本人確認、研修会等の修了条件、受講状況、課題提出等を確認します。

研修会ごとに「修了条件」が異なる場合があります。研修受講年度、または指定期間内に条件を満たしていない場合、発行できないことがあります。

また、研修会の事業種別（自主事業・国庫補助事業・委託事業）によって、修了証の再発行ではなく、受講証明書の発行となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 3. 手数料のお支払い

研修会の修了者と確認ができた方へ、「お支払いのご案内」をメールまたは FAX にてお送りいたします。

「お支払いのご案内」にそってお支払い手続きを行ってください。

紛失以外の理由による再発行の方は、お振込み後、お持ちの修了証を下記担当者宛にご郵送ください。

※お振込み手数料または郵送料が生じる場合は、恐れ入りますが、修了者様にてご負担いただきます。

## 再発行料及び事務手数料 1,100 円

### 4. お手元の修了証の送付

紛失以外の場合は、お手元の修了証を当協会まで送付してください。

〒102-0083 東京都千代田区麹町 1-6-2 アーバンネット麹町ビル 6 階  
社会福祉法人日本保育協会 研修部 宛

### 5. 入金確認後、修了証を再発行

別紙「修了証再発行 申込書」に記載の指定住所宛に、送付いたします。

修了証の送付は、手数料の入金確認及びお持ちの修了証の受取り後、約 2 週間の時間をいただきますのでご了承ください。必要に応じて、お早めにお申込みくださいますようお願い申し上げます。

#### 【注意事項】

- ① 当協会主催以外の研修会等で発行された修了証につきましては、当協会では、再発行することができません。研修会をご受講いただいた機関・団体等の主催者にご確認ください。
- ② 別紙「申込書」に記載の研修会の情報が不明確の場合は、本人確認や修了条件・受講状況等の確認に時間を要します。研修会の情報等をご確認の上、お手続きください。

#### 【個人情報の取扱い】

修了証再発行の申込みに関する情報は、次の利用目的の範囲内で利用します。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

#### ◆個人情報の利用目的について◆

申込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等）につきましては、修了証の再発行業務（再発行・郵送、申込者との連絡調整等）に使用いたします。また、「保育士等キャリアアップ研修」の修了証再発行については、東京都または大阪府へ再交付の報告をさせていただき、都道府県間で共有されます。

また、日本保育協会は、本事業の業務上使用する研修会受講者の申込み情報や提出物等の個人情報について、日本保育協会が定める「個人情報保護規程」及び「個人情報保護実施要領」に基づき、本事業を遂行します。詳細は、日本保育協会ホームページの「プライバシーポリシー」をご参照ください。

#### 【お問合せ先／担当】

社会福祉法人 日本保育協会 研修部

〒102-0083 東京都千代田区麹町 1-6-2 アーバンネット麹町ビル 6 階

Tel : 03-3222-2115

Fax : 03-3222-2117

E-Mail : [kensyu@nippo.or.jp](mailto:kensyu@nippo.or.jp)